



**2022 YILI**  
**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ**  
**FAALİYET RAPORU**  
**(YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI)**

**Ocak 2023**

# İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU .....	2
<b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>3</b>
A- Misyon ve Vizyon .....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler .....	4
1- Fiziksel Yapı.....	4
2- Organizasyon Şeması .....	5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	6
4- Sunulan Hizmetler .....	7
5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	8
<b>II- AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>10</b>
A- Amaçlarımız.....	10
B- Hedeflerimiz.....	10
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>11</b>
A- Birim Faaliyetleri	
1- Yapım İşleri Birim Faaliyetleri.....	11
2- Başkanlığa Bağlı Birim Faaliyetleri .....	24
3- Diğer Çalışmalar.....	28
4- Proje Bilgileri .....	30
5- Personelce Katılınan Sempozyum, Konferans vb.Programlar .....	31
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>31</b>
A- Üstünlükler .....	31
B- Zayıflıklar .....	31
C- Değerlendirme .....	32
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>32</b>
<b>VI- EKLER .....</b>	<b>33</b>
A- İç Kontrol Güvence Beyanı .....	33

## **BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU**

---

Yapı işleri ve Teknik Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 51. maddesine göre kurulan idari teşkilatların kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları düzenleyen “124 sayılı Yüksek Öğretim üst kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının idari teşkilatı hakkında kanun hükmünde kararname” uyarınca teşkil edilmiştir.

Daire Başkanlığımız görev alanları oldukça geniş yelpazededir. Üniversitemiz için gerekli her türlü yapı, tesis, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız, yapım işleri yanısıra bağlı birimleri olan Isı Merkezleri, Telefon Santrali, Park ve Bahçeler, Elektrik ve Jeneratör Birimleri ile de Üniversitemiz teknik ve idari ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Üniversitemiz adına teknik konularda ciddi sorumluluklar üstlenen Başkanlığımız, yapmış olduğu stratejik plan doğrultusunda hedeflenen amaçları gerçekleştirebilmek için, takım çalışması bilincinde, paylaşımcı ve katılımcı bir yapı içerisinde görev yapmakta olup planların etkin bir şekilde sonuçlandırılması için gerekli gayreti ve hassasiyeti göstermektedir. Mevcut personelimizle sorumlu olduğumuz alanlarda etkin hizmet anlayışı ile sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmayı hedeflenmiştir.

**Dr. Oktay Musa KAYIRGA**  
**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.**

## **I- GENEL BİLGİLER**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız, Üniversitemizde eğitim gören öğrencilere, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren akademik personele, Üniversitemizin hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda özveriyle çalışan idari personele, hastanelerimizden faydalanan hasta ve hasta yakınlarına teknik konularda en iyi şekilde hizmet verebilecek ve kurumumuzun üretkenliğini arttıracak teknolojiyi, yapılaşmayı ve gerekli altyapıyı sağlamakla görevli birimimizdir.

### **A- Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon:**

Üniversitemiz öğrenci ve personelinin eğitim, sağlık, sosyal, kültürel, idari ve sportif alanlarda ihtiyaç duyduğu çağdaş ve kaliteli yeni fiziki mekanları etkin ve verimli kaynak kullanımı ve hesap verebilir bir anlayış ile ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak planlamak, denetlemek ve gerçekleştirmek; mevcut fiziki alanların ise işletme, bakım-onarım gibi faaliyetlerini planlı ve programlı bir şekilde sorumluluğunun bilincinde idari anlayışı ile yürütmektir.

#### **Vizyon:**

Mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde Kurumun işleyişi ve gelişimi için, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş ve kaliteli bir yapılanma ve işletme hizmeti sunmak.

### **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevlerine ilişkin 124 sayılı K.H.K de Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri tanımlanmıştır. Üniversitemiz için gerekli her türlü yapı, tesis, bakım, onarım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görev alanları oldukça geniştir. Üniversitemiz adına teknik konularda ciddi sorumluluklar üstlenen Başkanlığımız, yapmış olduğu stratejik plan doğrultusunda hedeflenen amaçları gerçekleştirebilmek için paylaşımcı, katılımcı ve takım çalışması bilincinde bir yapı içerisinde görev yapmakta olup planların ve projelerin en verimli şekilde sonuçlandırılması için gerekli gayreti ve hassasiyeti göstermektedir. Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlileri yetkilerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. maddesinden almaktadır.

#### **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görevleri;**

1. Üniversitemiz bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek, projelerini hazırlamak ve uygulamak.
2. Yatırım işlerinin ihale dosyalarını hazırlamak ve ilgili ihaleleri yürütmek.
3. İhale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yapmak, hakedişlerini düzenlemek ve biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.
4. Mevcut binalarımızın bakım, onarım ve tadilat ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.
5. Üniversitemiz çevre düzenleme çalışmalarını projelendirmek ve kampüs yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.
6. Üniversitemiz kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.
7. Üniversitemiz telefon santralinin ve telefon tesisatlarının bakım, onarım ve işletmesini yapmak.
8. Üniversitemiz elektrik ve jeneratör işlerinin bakım, onarım ve işletmesini yapmak.

9. Isı santrallerimiz ile ilgili işleri yürütmek.
10. Çevre düzenleme, ağaçlandırma, çim ekme işleri, yeşil alanların sulama ve bakım işlerini yürütmek.
11. Birimler arası görev dağılımındaki yönlendirmeyi yapmak.
12. Başkanlığa havale edilen iş ve evrakların ilgili personele havalesini yapmak ve gereğini sağlamak, cevap yazılarının hazırlanmasına, günlük işlerin imza takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Genel Sekretere karşı sorumludur.

### İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

#### Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

##### Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
<b>Dr. Oktay Musa KAYIRGA</b> Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı V.	<b>Göksel AYDIN</b> Yapı İşl. Tek. Dai. Bşk. Yapı Denetim Şube Müd. V	<b>Gülcan BAŞOL</b> İdari İşler Şube Müd.	<b>Mehmet ERKILIÇ</b> Büro Personeli
	<b>Gülcan BAŞOL</b> Yapı İşl. Tek. Dai.Bşk. İdari İşler Şube Müd.		
	<b>Ferhat YILDIZ</b> Yapı İşl. Tek Dai.Bşk. İşletmeler Şube Müd.		

### C- İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1-Fiziksel Yapı

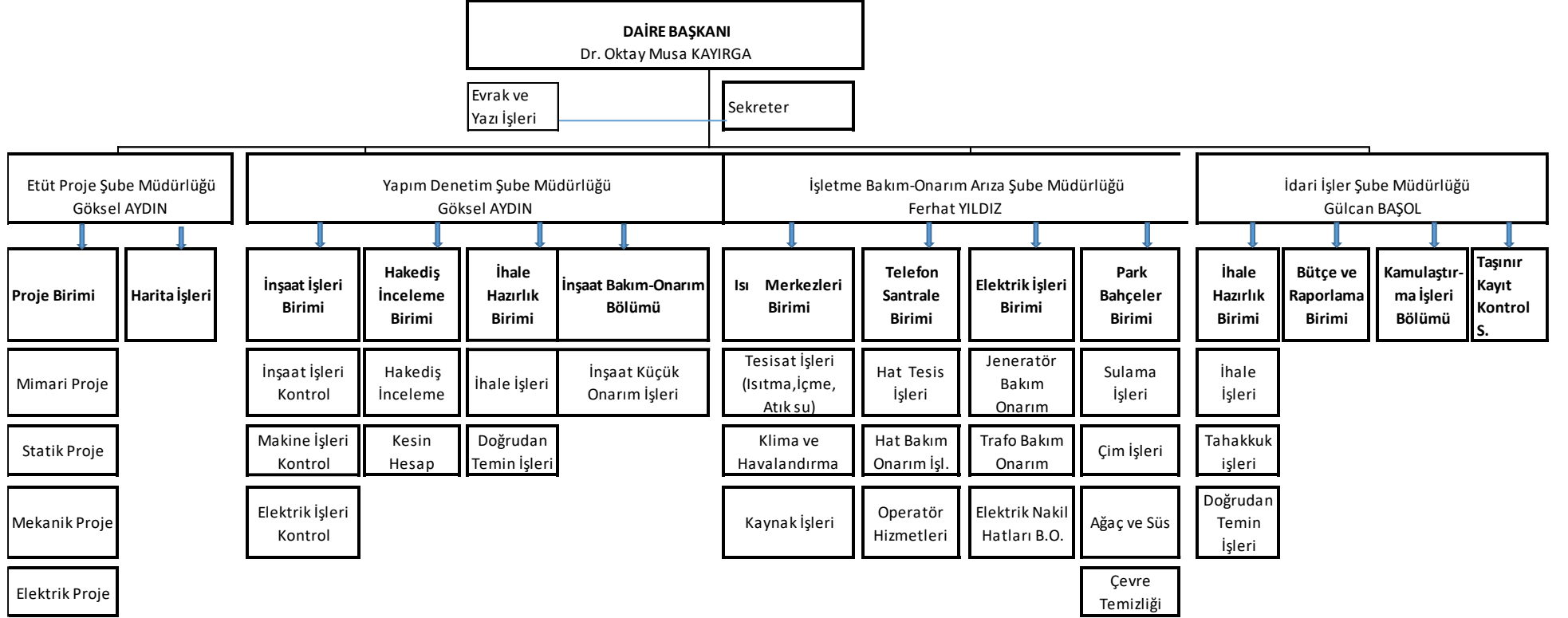
Daire Başkanlığımız;

- a. 1 adet Daire Başkanı Odası,
- b. 3 adet Şube Müdürü Odası,
- c. 1 adet Sekreter Odası,
- d. 1 adet İhale Birimi Odası
- e. 1 adet İhale ve Toplantı Odası
- f. 3 adet Kontrol Birimi Salonu,
- g. 1 Adet Kamulaştırma Birim Odası,
- h. 1 Adet Teknik ve Baskı Odası,
- i. 1 adet Evrak ve Yazı İşleri Odası
- j. 1 adet Arşiv

olmak üzere toplam 1579,50 m<sup>2</sup> de hizmet vermektedir.

# 1) Organizasyon Şeması

## ERCİYES ÜNİVERSİTESİ YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yürütmüş olduğumuz kamu görevi çerçevesinde gerekli mevzuat bilgi kaynaklarına (Resmi Gazete v.b.), bugün hızlı bir şekilde ulaşabilmekteyiz. Bu doğrultuda yapmış olduğumuz hizmetlerin hukuka uygun şekilde yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

Daire Başkanlığımız e-devlet kapsamında diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından sağlanan sistemlerden de faydalanmaktadır. Daire Başkanlığımızca kullanılan bilgi ve teknolojik kaynaklar şöyle sıralanabilir.

<p>Daire Başkanlığımız bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla Maliye Bakanlığınca geliştirilen e-bütçe sistemi,</p>	
<p>Mali işlemlerin harcama birimleri ve muhasebe birimi aşamalarını tek bir otomasyon sistemi içinde bütünleştirmek, harcama birimleri ile muhasebe birimleri arasında elektronik iletişim ortamı sağlamak amacıyla Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen KBS ve HYS sistemlerini,</p>	
<p>Başkanlığımız çalışanlarının sosyal güvenlikle ilgili işe başlayış, ayrılış, sağlık ve kesenek bilgi işleriyle ilgili SGK tarafından geliştirilen bilgi sistemini,</p>	
<p>Harcama Yönetim Sistemi, "Harcama Talimatı Onay Belgesi" ile "Ödeme Emri Belgesi" nin e-belge standartlarına uygun olarak elektronik ortamda hazırlanmasına ve harcama işlemlerini yürütebilmesine imkân tanıyan bilişim sistemini,</p>	
<p>Daire Başkanlığımızca hazırlanan ihalelerde Elektronik Kamu Alımları Platformunu kullanmaktayız.</p>	

#### 3.1 Yazılımlar :

AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı  
NETCAD Haritacılık Çizim Programı  
STA4CAD Statik Hesap Programı

### 3.2 Bilgisayarlar :

Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar Kasası	96
Tümleşik Bilgisayar	3
Diğer Bilgisayar İş İstasyonu	3
Masaüstü Bilgisayar Ekranı	110
Taşınabilir Bilgisayar	4
<b>TOPLAM</b>	<b>216</b>

### 3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Cinsi	Adet
Fotokopi Makinesi	2
Faks	-
Yazıcı	30
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	12
Barkod Okuyucu	1
Fotoğraf Makinası	1
Kameralar	50
Televizyonlar	4

## 4-Sunulan Hizmetler

### 4.1 İdari Hizmetler

a) Üniversitemiz yatırım programlarının planlamasını yapmak, yatırım programı kapsamında gerçekleştirilecek olan bina ve tesislerin projelerini yapmak/yaptırmak, bu işlere ilişkin ihale işlem dosyalarını hazırlamak, yapım ve onarımlarla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek, teslim almak, biten işlerin kesin hesaplarını yapmak, bakım ve onarım işlerini yürütmek,

b) Diğer idari ve akademik birimlere destek vermek,

c) Kazan dairesi, kalorifer tesisatları, klima, trafo merkezleri, içme ve sulama suyu tesisleri ve hatları, jeneratör, ısıtma ve havalandırma sistemleri ile telefon santrali, her türlü inşaat ve tesisatın arıza, bakım ve onarım işlerini yürütmek,

d) Üniversite yerleşke alanında ve bağlı birimlerde çevre düzenlemesi yapmak ve yeşil alanlar oluşturmak,

e) Üniversitemiz taşınmazları ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek ve yürütmek,

f) Yıllık yatırım programlarını hazırlamak, bunların gerçekleştirilmesi için diğer birimler ile koordineli çalışmak,

g) Yürürlükte bulunan yasal mevzuat çerçevesinde Daire Başkanlığı görev ve sorumluluk alanı içerisinde ve Üniversiteyi ilgilendiren konularda diğer kurum ve kuruluşlar ile yazışma ve görüşmelerde bulunmak.



## 5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz “Özel Bütçeli İdare” olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, 5436 sayılı Kanununun 12’nci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11’inci maddesinde üst yöneticilerin, 31 ve 32’nci maddelerinde harcama yetkisi ve yetkilisini 33’üncü maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan yönetmelik, tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür. 5018 sayılı Kanununun 11’inci maddesinde “Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi, malî kontrol yetkilisi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler.” denilerek kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ön mali kontrol için aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır.

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 15’inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58 ve 60’uncü maddeleri ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3’üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan 04.11.2016 tarih ve 2016.030.196 sayılı “Erciyes Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi” ile belirlenmiştir.

Kontrole tabi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içerecek şekilde oluşturulan iki nüsha işlem dosyası harcama yetkilisi tarafından sözleşme imzalanmadan ve idare taahhüt altına girmeden önce Başkanlığa gönderilir.

Kontrol edilmek üzere Başkanlığa gönderilecek ihale işlem dosyasında bulunması gereken bilgi ve belgeler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Onay belgesi,
- b) Yaklaşık maliyet ve dayanağını oluşturan hesap cetvelleri,
- c) İhale komisyonlarının kurulmasına ilişkin (asil ve yedek üyelerin belirtildiği) ihale yetkilisi onayı,
- ç) Kamu İhale Kurumu tarafından ihale kayıt numarası verilen İhale Kayıt Formu,

- d)** Varsa ilanın yapıldığına ilişkin belgeler,
- e)** İlan zorunluluğu bulunmayan ihalelerde, isteklilerin davet edildiğine dair davet yazıları,
- f)** Yıllık yatırım programında yer alan işlerle, bu programdaki ek veya değişikliklere göre yapılacak işlerde, yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun bu konudaki hükümlerinin ve her yıl Bakanlar Kurulunca yürürlüğe konulan Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararda öngörülen işlemlerin yapıldığını kanıtlayan belgeler,
  - Ödeneği toplu olarak verilmiş projelerin detay programlarına ait bilgiler ile toplulaştırılmış projelerin alt kalemlerine ilişkin bilgiler,
  - Gelecek yıllara yaygın yüklenmelerde izin alınması gereken hallerde ilgili idarenin izni,
  - Yıl içinde projelerin, yer, karakteristik, süre, maliyet ve ödenek değişikliklerine ilişkin belgeler,
- g)** İlgili mevzuatı gereğince çevresel etki değerlendirmesi (ÇED) raporu gerekli olan işlerde ÇED olumlu belgesi ve işle ilgili olarak alınması gereken özel komisyon izin veya kararları,
- ğ)** Yapım işlerinde (4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62. maddesinin (c) bendinde istisna sayılanlar hariç), arsa temini, mülkiyet, kamulaştırma ve imar işlemlerinin tamamlandığına dair belgeler,
- h)** İhaleye ilişkin tüm şartnameler,
- ı)** 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesinin a, b ve c bentleri kapsamında tek kaynaktan yapılan alımlara ilişkin olarak ihale mevzuatında belirlenen standart form,
- i)** Sözleşme tasarısı,
- j)** Yapılan ihalenin usul ve türüne uygun olarak, 4734 sayılı Kanun ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa ilişkin yayımlanan yönetmelikler ve diğer düzenleyici mevzuat hükümleri uyarınca düzenlenmesi gereken standart formlar ve diğer belgeler,
- k)** Düzenlenmiş ise zeyilnameler, açıklamalar ve bunların isteklilere gönderildiğine dair belgeler,
- l)** İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara Ait Yönetmelik hükümlerine göre Bakanlığa veya Kamu İhale Kurumuna başvuru bulunduğu takdirde, buna ilişkin yazışmalar,
- m)** Üzerine ihale yapılan isteklinin geçici teminatına ait alındı belgesi,
- n)** Üzerine ihale yapılan isteklinin, şartname hükümleri gereğince ihale komisyonuna ibraz ettiği belgelerin tamamı,
- o)** İhaleye katılan bütün isteklilere ait teklif mektupları,
- ö)** Ön yeterlik ve/veya ihale komisyonu değerlendirmelerinde elenen isteklilere ait eleme nedeni olan bütün belgeler,
- p)** İhale üzerinde kalan isteklinin, 4734 sayılı Kanunun 58. maddesine göre yasaklı olup olmadığına dair Kamu İhale Kurumundan alınan teyit belgesi,
- r)** İhale kararının onaylandığına dair ihale yetkilisi onayı (onay tarihinin belirtilmiş olması gerekmektedir.),
- s)** İhale kararlarına ait damga vergisinin (karar pulu) tahsil edildiğine ilişkin belge,
- ş)** İşlem dosyasında bulunan bütün belgeleri gösteren onaylı dizi pusulası,
- t)** Başbakanlığın, Bakanlığın veya Rektörlüğün iznine tabi alımlarda izin yazısı,
- u)** İhaleyi kazanan istekli dışında ihaleye katılan isteklilere ait tüm bilgi ve belgeler,

Ayrıca söz konusu işe ait sözleşmenin imzalandıktan sonra, beş işgünü içinde aşağıda belirtilen belgelerin onaylı birer nüshası Başkanlığa gönderilecektir:

- a) Sözleşme,
- b) Teminata ilişkin alınının örneği,
- c) Yapım işlerinde sözleşmede öngörülmeyen iş artışının zorunlu hale gelmesi ve bu artışın müteahhidine yaptırılması halinde buna ilişkin onay belgesi ve yaklaşık maliyet hesap cetveli ile ek kesin teminata ilişkin belge,
- d) Sözleşmelerin devri halinde devir sözleşmesi,

Bu belgelerden yabancı dilde düzenlenmiş olanların harcama birimlerinde onaylı Türkçe tercümelerinin ayrıca işlem dosyasına eklenmesi gerekmekte olup, belgelerin yabancı dildeki asılları ile taahhütlere ilişkin diğer belgeler harcama birimlerinde muhafaza edilir. Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, Başkanlıkça en geç on işgünü içinde kontrol edilir. Yapılan kontrol sonucunda düzenlenen görüş yazısı, işlem dosyasının bir nüshası ile birlikte aynı süre içinde harcama yetkilisine gönderilir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

## **II-AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A-Amaçlarımız**

- Altyapı ve fiziksel alanları sürekli geliştirmek/ iyileştirmek,
- Üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda yeni açık ve kapalı alanlar yapmak,
- Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımlarını yapmak,
- Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme hizmetlerinin sağlanması, işletilmesi, periyodik bakım ve onarımlarının yapılması ve arızalarının giderilmesi,
- Başkanlığımız imkanları vasıtasıyla yapılabilecek açık ve kapalı alanlardaki küçük tadilat ve onarım hizmetlerini yapmak,
- Kamulaştırma, mülkiyet ve imar işlemlerinin yapmak,
- Park, bahçe ve çevre düzenleme işlerini yapmak,

### **B-Hedeflerimiz**

Üniversitemizin ihtiyaçları ve vizyonu doğrultusunda tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, alt yapıyı, teknolojiyi konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek, gelişmeleri takip ederek Üniversitemizi ve dolayısıyla Ülkemizi geleceğe en iyi, en doğru, en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için zoru başarmaktır.

Ülkemizin ekonomik koşullarını göz önünde bulundurarak dünyadaki gelişmeleri en verimli şekilde değerlendirip, Üniversitemizin üretkenliğini ve toplumsal hizmetlerini artırarak sürdürmesini sağlayabilecek her türlü teknik hizmeti vermektir.

### **Temel Politikalar ve Öncelikler**

Mevcut teknik personeller ile sorumlu olduğumuz alanlarda hızlı çözüm bulmak, eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama için gerekli olan çağdaş tesisleri Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatlara göre yaptırmak ve denetlemek; Kaynakları doğru, zamanında, etkin kullanmak temel politikamızdır.

### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞENDİRMELER

#### A. BİRİM FALİYETLERİ

##### 1. YAPI İŞLERİ BİRİM FAALİYETLERİ

###### 1.1. Diş Hekimliği Fakültesi Ek Binası İkmal İnşaatı İşi

<b>Sektör</b>	Eğitim
<b>Proje No</b>	2006H03-813
<b>Proje Adı</b>	Diş Hekimliği Fakültesi Ek Bina
<b>Sözleşme Bedeli</b>	36.880.000,00 TL

2018Yılı Yatırım Programında 19.018,00 m2 olarak revize edilen 2006H031020 Proje no'lu işin işin ikmal ihalesi 2020 yılında yapılmıştır. Projemiz fiziki gerçekleşmesi 2022 yılı sonu itibarı ile %44 seviyesine ulaşmıştır.

**İnşaat:** Betonarme, Duvar, Serpme Sıva, Tesisat Şaft Boşlukları Çelik İmalatı, Röntgen odaları kurşun kaplama, A-C blok çatı imalatı, B blok teras çatı imatları tamamlanmıştır.

**Mekanik:** Havalandırma kanalları, klima santrallerinin montajı, yangın söndürme hatlarının ve sprink montajı, ısıtma hatlarının imatları yüzde 90 tamamlandı. Isıtma soğutma grubu sistemi yerine konuldu, sıhhi tesisat yüzde elli oranında tamamlandı.

**Elektrik:** Tava imalatı ve Sıva altı boş boru imatları devam ediyor.



## 1.2. ERÜ Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Ek Bina İnsaatı Yapım İşi

<b>Sektör</b>	Eğitim
<b>Proje No</b>	2006H03-813
<b>Proje Adı</b>	ERÜ Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Ek Bina
<b>Sözleşme Bedeli (TL)</b>	18.544.544-TL

Üniversitemiz Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Ek Blok İnşaatı işinin ihalesi 2021 yılı içerisinde yapılmıştır. Yer teslimi sonrası kazı çalışmalarına başlanmıştır. Sözleşme kapsamında 15.04.2022 tarih ve 7394 sayılı kanunun 19.maddesine dayanarak, yüklenici firma idaremize 16.05.2022 tarihinde tasfiye dilekçesi vermiştir. Bunun üzerine yüklenici firma ile idaremiz control teşkilatı arasında düzenlenen 15.04.2022 tarihli tutunakla işin %0,083057 seviyesinde olduğu tespit edilerek tasfiye işlemleri yapılmıştır.



## 1.3. ERÜ Yemekhane Ek Bina İnsaatı Yapım İşi

<b>Sektör</b>	Eğitim
<b>Proje No</b>	2006H03-813
<b>Proje Adı</b>	ERÜ Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Ek Bina
<b>Sözleşme Bedeli (TL)</b>	.....

Mimari Proje çalışmaları tamamlanmıştır.

#### 1.4. ERÜ Kampüs Altyapı İnşaatı Yapım İşi

<b>Sektör</b>	2022 Erü Kampus Altyapı İnşaatı Yapım İşi
<b>Proje No</b>	2018H03-42829
<b>Proje Adı</b>	Kampus Altyapı
<b>Sözleşme Bedeli (TL)</b>	4.148.759,68-TL

Üniversitemiz mevcut fiziki alanlarının ve yapımı planlanan yeni projelerine yönelik enerji, mekanik tesisat, su, telefon ve internet, ulaşım, rekreasyon, kanalizasyon vb. altyapı ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar paydaşlarımızın ihtiyaçları gözönünde bulundurularak planlanmakta ve çalışmalar yürütülmektedir.

2022 yılı içerisinde ihale kapsamı dahilinde altyapı sektörü içerisinde iki ayrı ihale şeklinde yapılmış olup bunu içerisinde sözleşme bedeli 969.922,11-TL ile altyapı galeri inşaatı adı altında çıkılan ihalede Adalet Meslek Yüksek Okulu galerisi yapılmıştır.

İkinci olarak çıkılan ihalede de sözleşme bedeli 3.178.837,57-TL olan ERÜ Kampüs Altyapı inşaatı adı altında çıkılmış olup bu ihale kapsamında yapılan imalatlar; hurdalık yapımı, ane evi tretuvar yapımı, kanka çocuk hastanesi tretuvarı, 30 Agustos bulvarı harpušta imalatı ve muhtelif yerlerde tretuvar , kanalizasyon ve bazalt taş işleri yapılmıştır.



*Adalet meslek yüksek okulu galeri*



*Anne evi*



*Hurdalık*

### 1.5. ERÜ Sabancı Ana Nizamiye Tadilatı İşi

<b>Sektör</b>	Eğitim
<b>Proje No</b>	2018H03-42829
<b>Proje Adı</b>	Erü Sabancı Ana Nizamiye Tadilatı İşi
<b>Sözleşme Bedeli</b>	1.039.572,95 TL

İhale kapsamında bakım ve onarım ihtiyacı olan Sabancı giriş nizamiyesinin çatı yalıtımları, cephe kaplaması ve yenileme çalışmaları yapılarak hizmete alınmıştır.



### 1.6. ERÜ Eğitim Büyük Onarım İşi

<b>Sektör</b>	Eğitim
<b>Proje No</b>	2022H03-186478
<b>Proje Adı</b>	Eğitim Büyük Onarım
<b>Sözleşme Bedeli (TL)</b>	2.496.650,96 TL

Üniversitemiz fiziki mekanlarının gerek yapım yılındaki ihtiyaç durumu ile günümüz ihtiyaçları arasındaki farklar ve gerekse büyük bir kısmı uzun yıllardır hizmet vermesi nedeniyle meydana gelen deformasyonlar binalarda bakım ve onarım ihtiyaçlarını ortaya çıkarmaktadır. Çalışmalar İş Sağlığı ve Güvenliği ve Acil ihtiyaçlar açısından önceliklendirilerek yürütülmektedir.

İhale kapsamı Merkez Kampüs içerisinde bulunan çeşitli bina ve yerlerin tadile edilmesini kapsamaktadır. Mevcut yapıların ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda hazırlan tadilat ve onarımlar projelendirilmiştir. Yine ihale kapsamı öncesinde talep edilmeyen ancak yapılması gerekliliği doğan çeşitli imalatların iş artışı onayı alınarak tadilat ve onarımlar tamamlanmıştır.





## 1.7 ERÜ Uygulama ve Araştırma Merkezleri Binası Onarım İşi

<b>Sektör</b>	Eğitim-Yükseköğretim
<b>Proje No</b>	2022HO3-186478
<b>Proje Adı</b>	Erü Uygulama Ve Araştırma Merkezleri Binası Onarımı İşi
<b>Sözleşme Bedeli</b>	5.939.998,39 TL

İhale kapsamı merkez kampüs içerisinde yer alan Eski Kayseri Meslek Yüksek Okulu binasının, Uygulama ve Araştırma Merkezine dönüştürülmesi için, Tüm bina elektrik mekanik ve inşaat bölümlerinin yenilenmesini içermektedir. Bu kapsamda yenileme çalışmaları yapılmış, imalatlar tamamlanmış ve binanın geçici kabulü yapılmıştır.



## 1.8. ERÜ Muhtelif Binalar Engelsiz Erişim Onarım İnşaatı Yapım İşi

<b>Sektör</b>	Eğitim
<b>Proje No</b>	2022H03-186478
<b>Proje Adı</b>	Muhtelif Binalar Engelsiz Erişim
<b>Sözleşme Bedeli</b>	748.053,16-TL

Engelli bireylerin toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması kapsamında fiziki mekanlarımızda gerekli çalışmalar yürütülmektedir. 2022 yılında Hastane yemekhane binası ve telefon santrali binası, Mühendislik fakültesi, İletişim Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi Müzik Bölümü binası tadilat ve yenileme çalışmaları engelsiz erişim kapsamında ihale edilmiş ve imalatlar tamamlanmıştır..



### 1.9. Erü Sürekli Eğitim Merkezi Tadilat Ve Onarım İşleri Yapım İşi

<b>Sektör</b>	Eğitim
<b>Proje No</b>	2022H03-186478
<b>Proje Adı</b>	Erü Sürekli Eğitim Merkezi Tadilat Ve Onarım İşleri Yapım İşi
<b>Sözleşme Bedeli</b>	932.620,52- TL

2022 yılı içerisinde ihale kapsamı dahilinde Onarım sektörü içerisinde ihale şeklinde yapılmış olup sözleşme bedeli 932.620,52 TL ile Ersem binasının dış cephe mantolama işleri, çevre düzenleme tretuar işleri ile yönetim katında oda içleri düzenlemeleri yapılmıştır.



### 1.10. ERÜ Araştırma Uygulama Hastanesi Acil Ek Bina ve D3 Blok Muhtelif Servis Katları Tadilat ve Onarım İnaaatı Yapım İşi

<b>Sektör</b>	Sağlık
<b>Proje No</b>	2021I00-163078
<b>Proje Adı</b>	Arş Uyg Hast Acil Ek Bina ve D3 Blok Muht Serv Katları Tad ve Onarım
<b>Sözleşme Bedeli</b>	24.911.000,00TL

Üniversitemiz Araştırma Uygulama Hastanesi Acil Servisinin İhtiyacı olan ek blok innaatı ve D Blok muhtelif katlar nitelikli dönüşüm ihtiyacı için Sağlık Büyük Onarım işinin ihalesi 2021 yılı içerisinde yapılmıştır. Yer teslimi sonrası Acil servis ek blok kazı çalışmalarını tamamlanmış ve temeli atılmıştır.

İşin devamını sırasında 13 Mayıs 2022 tarih ve 5546 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin “Sözleşmenin Feshine İlişkin Uygulama Esasları” başlıklı 13. Maddesine istinaden, yüklenici firmanın 18/05/2022 tarihli yazısı gereği iş aynı tarih itibarıyla % 9,1 seviyesinde tasfiye edilmiştir.



### 1.11. ERÜ Araştırma Uygulama Hastanesi Acil Ek Bina İkmal İnşaatı Yapım İşi

<b>Sektör</b>	Sağlık
<b>Proje No</b>	2021I00-163078
<b>Proje Adı</b>	Arş Uyg Hast Acil Ek Bina İkmal İnşaatı Yapım İşi
<b>Sözleşme Bedeli</b>	51.144.000,00-TL

Üniversitemiz Araştırma Uygulama Hastanesi Acil Servisinin İhtiyacı olan ek blok inşaatı Sağlık Büyük Onarım işinin ihalesi 2022 yılı içerisinde yapılmıştır. Söz konusu işin yer teslimi 14/11/2022 tarihinde inşaat subasman betonu dökülmüş durumda yapılmıştır. Son durum itibarı ile inşaatın zemin kat kolonlarının betonu dökülmüş olup zemin kat döşeme betonu kalıp ve demir hazırlıkları devam etmektedir.



### 1.12. ERÜ Sağlık Muhtelif Yerlerde Onarım İnşaatı Yapım İşi

<b>Sektör</b>	Sağlık
<b>Proje No</b>	2022I00-173636
<b>Proje Adı</b>	ERÜ Sağlık Muhtelif Yerlerde Onarım İnşaatı Yapım İşi
<b>Sözleşme Bedeli</b>	1.245.053,56-TL

İhale kapsamında Fizyoloji Laboratuvarında genişletme çalışmalarıyla birlikte 4 adet laboratuvar masası eklenmiş mevcut wcler yenilenmiştir. Dış Hekimliği Fakültesinde İtfaiye Daire Başkanlığı ve İl Sağlık Müdürlüğü raporları doğrultusunda A Bloкта yangın merdiveni yapılıp A,B ve C Bloкта trafo odalarına ve çatı çıkışlarına duman sızdırmaz yangın kapısı montajı yapılmıştır. Ayrıca ana trafo topraklama eksiklikleri ve yangın alarm eksiklikleri giderilmiş ve Ameliyathanelere İzolasyon Trafosu konulmuştur. Kalp Hastanesi betonarme yangın merdiveni 7.katında çelik profillerle güçlendirme yapılmıştır.



### 1.13. ERÜ Hastaneleri OG Elektrik Tesisatı Yenileme ve Onarım İşi

<b>Sektör</b>	Sağlık
<b>Proje No</b>	2021I00-155916
<b>Proje Adı</b>	Erü Hastaneleri Og Elektrik Tesisatı Yenileme Ve Onarım İşi
<b>Sözleşme Bedeli</b>	13.735.035,35 TL

Üniversitemiz Hastanelerinin Orta Gerilim Elektrik hatları ve Trafolarının yenileme, bakım ve onarımı kapsamında 2020 yılında ihalesi gerçekleştirilmiştir. 26.11.2020 tarihinde iş yeri teslimi yapılarak inşaatına başlanmış olup 2021 yılında imalatlara devam edilerek iş %98 seviyelerine getirilmiştir. 05.07.2022 tarihinde işin Geçici Kabul işlemleri yapılarak sistem devreye alınmıştır.



#### 1.14. ERÜ Açık Kapalı Spor Tesisleri Onarım İnşaatı Yapım İşi

<b>Sektör</b>	Spor
<b>Proje No</b>	2022H05-186972
<b>Proje Adı</b>	2022 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Onarım İnşaatı
<b>Sözleşme Bedeli (TL)</b>	899.868,43-TL

Üniversitemiz Spor tesislerinde ihtiyaç duyulan bakım ve onarım inşaatı için ihaleye çıkılmış bu kapsamda Süleyman Demirel Kapalı Spor Salonu dış merdivenlerin onarımı yapılmıştır. 25.Yıl Kapalı Yüzme Havuzu bay sauna komple yenilenmiştir. Yüzme havuzu içerisinde 4 adet sabit pencere açılır hale getirilmiş, soyunma odalarındaki alüminyum bölmelerinden bir kısmı değiştirilmiştir. Yine yüzme havuzu içerisindeki alüminyum kapı kollarından bozuk olanlar değiştirilmiştir.



*Yüzme havuzu açılır pencere*



*Kapalı spor salonu dış merdiven*



*Yüzme havuzu sauna*



*Yüzme havuzu soyunma kabini*

### 1.15 Yukarı Talas Konuk Evi 2 Nolu Bina Restorasyon Uygulama İkmal İşi

<b>Sektör</b>	Kültür
<b>Proje No</b>	2016H04-2695
<b>Proje Adı</b>	Yukari Talas Konuk Evi 2 Nolu Bina Restorasyon
<b>Sözleşme Bedeli</b>	9.744.000,00-TL

Üniversitemiz Talas Tarihi Yapılar kapsamında 01.11.2022 tarihinde ihale komisyonu marifetiyle ihale edilen Restorasyon işinin 01.12.2022 tarihinde yetkili firmaya yer teslimi yapılmıştır. Yer teslimi sonrası güvenlik önlemleri alınması, şantiye alanının düzenlenmesi vs. gibi çalışmalar yapılmakta olup henüz hakediş oluşumunu gerektirecek imalat yapılmamıştır.



### 1.16. ERÜ ERAGEM Pilot Aşı, Üretim ve Ar-Ge Merkezi Laboratuvarı (GMP, ABSL-3, BSL-2, BSL-3) İnşaatı Yapım İşi

<b>Sektör</b>	Bilimsel Araştırma
<b>Proje No</b>	2016K12-2842
<b>Proje Adı</b>	ERÜ ERAGEM Pilot Aşı, Üretim ve Ar-Ge Merkezi Laboratuvarı (GMP, ABSL-3, BSL-2, BSL-3) İnşaatı
<b>Sözleşme Bedeli</b>	25.555.555,00 TL

Yapım ihalesi 2020 yılı içerisinde yapılmıştır. Yer teslimi sonrası bina dış cephe ve iç mahal çalışmalarına devam edilmiştir. Mevcut aşı çalışması yapılan laboratuvarda çalışmalarının sürdürülmesi nedeniyle ihale imalatlarında değişikliğe gidilmiş ve bu süreç henüz tamamlanmış ve imalatlara yeniden başlanmıştır.



### 1.17. Cami İnşaatı

Hayırsever Hacı Bayram SANIK tarafından Üniversitemiz kampüs alanı içerisine yapılan Cami 480 m<sup>2</sup> alana sahip olup 2022 yılı içerisinde tamamlanarak hizmete açılmıştır.



### 1.18. Adalet Meslek Yüksekokulu

Hayırsever Kadriye SAN tarafından Üniversitemiz kampüs alanı içerisine yaptırılan olan Adalet Meslek Yüksekokulu 2.520 m<sup>2</sup> alana sahip olup inşaatı tamamlana aşamasındadır, 2023 yılı içerisinde faaliyete geçmesi planlanmaktadır.





## 1.19. Çocuk Eğitim Merkezi Binası

Hayırsever Feyyaz Selçuk SAN tarafından Üniversitemiz kampüs alanı içerisine yaptırılan olan Çocuk Eğitim Merkezi Binası yapımı devam etmekte olup, 2023-2024 Eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet vermeye başlanması planlanmaktadır.

### Çocuk Eğitim Merkezi



## 2- BAŞKANLIĞA BAĞLI BİRİMLER

### 2.1. ISI SANTRALLERİ BİRİMİ

- Üniversitemizde 2 adet Isı Merkezi bulunmaktadır. I. Isı Merkezi ısı kapasitesi 33 600 000 Kcal/h dir. II. Isı Merkezi ısı kapasitesi 18 000 000 Kcal/h dir. İşletmemiz 7/24 saat 365 gün hizmet vermektedir.
- Üniversitemiz kampüs içinde 685.901 m<sup>2</sup> ısıtılan kapalı alan bulunmaktadır.
- Üniversite kampüs içinde içme ve kullanma su depolarımız 3 adet dir. İçme ve kullanım su üniversitemiz kuyularından karşılanmaktadır.
- Üniversitemiz 1. ve 2. Isı Merkezinde 11 km galeride bulunan ekipmanlar, hidraforlar ve Eşanjör dairelerinde bulunan ekipmanların yıllık bakım onarım ve arızaları yapılmaktadır.
- 1. ve 2. Isı Merkezlerinin yıllık Basınçlı kaplar ve kazan basınç testleri yapılmıştır.
- Hastaneler kullanım sıcak su üreten boylerler LEGİONELLA PNEUMOPHİLA (lejyoner) çalışmaları Organ Nakli ve Dializ Hastanesi Onkoloji Hastanesi ve Kemik iliği Hastanesi 6 ayda bir diğer hastaneler yılda bir dezenfekteleri yapılmıştır.
- 1. ve 2. Isı Merkezinde kazan suyu analizleri periyodik olarak günlük ve haftalık olarak yapılmıştır.
- Buhar ve kızgın su kazanların, boylerlerin, kapalı genleşmelerin eşanjörlerin ve hidrafor sistemlerinin yıllık basınç testleri yapılmıştır.
- Kazanların yanma sistemleri periyodik bakımları yapılmıştır.
- Su depoları dezenfekte çalışmaları 6 ayda bir yapılmaktadır.
- Su depoları kullanma ve içme suları klorlamaları otomasyondan yapılarak izlenmektedir. Ayrıca her hafta içme ve kullanma suları hastane 14. Kattan klor kitleri ile klor ölçüm yapılmaktadır.
- Üniversitemizin kullanma ve içme sularının MİKROBİYOLOJİK VE KİMYASAL ANALİZLERİ Kayseri İl Sağlık Müdürlüğü laboratuvarlarında periyodik olarak yapılmaktadır.
- Üniversitemiz kaynak arızaları yapılmaktadır.
- Üniversitemizde Sıhhi tesisat arızaları, kalorifer arızaları ve klima arızaları yapılmaktadır.

## 2.2. PARK VE BAHÇELER BİRİMİ

**Fidan Dikimi:** Rektörlük ormanlık, Fen Fakültesi ormanlık, İktisat, KANKA, Yeni Edebiyat Fakültesi, Dişçilik, 15 Temmuz yolu, Spor Hekimliği, Eczacılık, Tıp dekanlığı, Tıp derslikleri çevresi, Eğitim fakültesi, Enstitüler, Yeni Camii Mühendislik ormanlık, Uzay görüntüleme merkezi ve Besyo ek bina çevresine toplamda 550 adet fidan için yerlerinin işaretlenmesi, fidan çukuru açılması, toprak dağıtımı ve dikimi yapılmıştır.

**Ağaç Nakil:** Ersem arkası kreş alanından 60 adet ağaç kampüsün farklı bölgelerine nakledilmiştir.

**Çim Ekimi:** Sabancı önü orta refüje 3000 m<sup>2</sup>, Yeni Camii çevresine 2200 m<sup>2</sup>, yeni çim ekimi yapılmıştır.

**Çim Biçme:** Merkez kampüs alanı içerisinde yaklaşık 30 günde bir çim biçimi yapılmıştır. Çim biçiminde 5 itmeli çim biçme makinası, 1 çim traktörü, 1 şanzımanlı çim biçme makinası ve 2 sırt tırpanı kullanılmıştır. 2022 yılı içerisinde 491.000 m<sup>2</sup>'lik çim alanın biçimi yaklaşık 7 ay sürmüş ve bu sürede toplam 7 kez çim alanlar biçilmiştir. Yaklaşık 645.000 m<sup>2</sup> çayırılık alan ise en az ayda 1 kez olmak kaydı ile zincirli ot biçme traktörü yardımı ile biçilmesi gerçekleştirilmiştir.

**Çiçek Dikimi:** Mevsim şartlarına ve çiçek fidelerin çiçeklenme dönemi dikkate alınarak bahar döneminde Rektörlük önüne, Rektörlük kavşağı, Eğitim Fakültesi Köprü kavşağı Turizm fak. Dişçilik fak ve Hastane orta refüj çiçekliklerine toplam 6000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır. Ayrıca rektörlük binası önüne 60 adet gül dikilmiştir. Kampüste bulunan tüm çiçekliklerin düzenli olarak her 30 günde bir çapalanması, çiçekliklerin bakımı ve toprak kontrolleri yapılmıştır.

**Süs Bitkileri Dikimi:** , Tıp dekanlığı iç bahçeye 108 lavantin, Tıp dersliklerine 1 adet süs eriği, Hastane çiçekliklere 72 adet cennet bambusu 41 adet de kasımpatı dikilmiştir. Tıp derslikleri Enstitüler ve Eğitim köprü kavşağına toplamda 30 lavanta dikilmiştir Kampüs içinde yer alan tüm gül, mazi, ligustrum vb. süs bitkilerinin budama, ilaçlama, dip sürgünlerinin alınması işlemleri düzenli olarak ayda 1 kez yapılmıştır.

**Sulama İşleri:** Çim alanları ve çayırlar, mevsim şartları ve yağış durumları dikkate alınarak, genelde yağmurlama, kısmen de damla sulama yöntemi ve mobil tank ile sulanmıştır. Mevsim koşulları dikkate alınarak saha sulama işlerinde görevli işçilere Mayıs ayında kısmen 2-3 günde bir sulanmış Haziran-Temmuz-Ağustos- Eylül ayların da 06:30-15:30 saatlerinde saha sulama görevi verilmiştir. Saha sulama işlemleri esnasında çeşitli nedenlerle zarar gören sulama malzemelerinin bakımı ve tamirati yapılmıştır.(Tüketilen malzemeler: 550 rotor, 200 mini rotor, 100 sprink, (5 kalem çeşitli türlerde) sprink başlığı, 10 kuş fiskiye, 10 tek yönlü, 12 çift yönlü fiskiye kullanılmıştır.)

**Sulama Tesisi/Tamiri:** Eğitim karşısı kreş 2000 metrekare, Genkök yanı 200 metrekare, Yeni kreş ile İletişim fak. Arası 200 metrekare, eski Tıp dersliği yanı 600 metrekare, Yemekhane arkası 100 metrekare, Çocuk onkoloji çevresi 150 metrekare, Turizm çevresi 100 metrekare olmak üzere sulama tamiri yapılmıştır. Ayrıca shadow cafe ile kreş arasına 75' boru 100 metre, Eski ziraat fak. ile Hızıroğlu otel arası 75' boru 80 metre, Ersem vana arası 110' boru 60 metre, 125' boru 50 metre ve yeni kreş ile İletişim arası 110' boru 200 metre, 32' 300 metre, 25' 200 metre, 20' 50 metre boru kullanılmıştır. Ek olarak kampüs genelinde 1200 metre delikli damlama gölet çevresine de 4500 metre delikli damlama kullanılmıştır. Yıl içerisinde

Mühendislik arkası yeşil alan ve Mimarlık çevresi yeşil alanlarda vanalar değiştirilerek otomatik sulamaya çevrilmiştir. 2022 yılı içerisinde Yeni camii ve Sabancı orta refüj ün sulama sistemleri de büyükşehir belediyesi tarafından bizimde yardımlarımızla beraber yapılmıştır.

**Budama İşleri:** Fakültelerin yeşil alanlarında yer alan ağaçlar, süs grubu bitkiler, güller ile ormanlık alanlarda bulunan yaklaşık 30.000 ağacın budaması ve kampüs genelindeki çeşitli sebeplerle kuruyan ve rüzgar etkisiyle devrilen yaklaşık 91 ağacın uygun zaman dilimlerinde yıl boyunca kesilmesi sağlanmıştır.

Kampüs orta refüjlerinin Mustafa Çıkrıkçı Meslek Yüksek Okulu-İlahiyat Fakültesi (Nizamiye dahil), 30 Ağustos Nizamiye, Hastane caddesi orta refüjü düzenli olarak ayda bir kez budanmıştır. Ayrıca orta refüjler de ve kampüs genelinde mobese kameralarının ve araçların geçişini, görüşü engelleyen ağaçların dal budamaları da yapılmıştır. Kayseri M.Y.O, Eğitim Fakültesi, İktisat, İlahiyat, Güzel Sanatlar çevresindeki 30 kadar ağaca da gençleştirme budaması uygulanmıştır.

**Çevre Düzenleme Çalışmaları:** (Tesviye-Kazı-Dolgu-Moloz Temizliği): Kampüs alanı içinde yapılan ve inşaat halinde olan bina, ek bina, yol açılması, otopark ya da yol genişlemesi sebebiyle inşaat alanlarında Tıp derslikleri binası, Sabancı orta refüj, Adalet M.Y.O, Ersem arkası kreş, Yeni camii, Genkök, Mustafa Çıkrıkçı M.Y.O çevresi, Çocuk onkoloji bina çevresi gerekli kazı, dolgu ve tesviye işleri yapılarak çevre düzenlemesine hazır hale getirilmiştir. Tüm bu işler yapılırken kampüs içerisinde yaşayan diğer canlılar da unutulmamış onlar için sulama ihtiyaçlarını karşılamak için 120 adet beton suluklar yapılarak kampüsün farklı noktalarına dağıtılmıştır.

**Dolgu:** Yeni Tıp Derslikleri çevresi, yemekhane yanı Camii, Tıp Dekanlığı arka avlu içi, Halk Sağlığı bina arkası, Eğitim karşısı kreş, Yeni Matbaa çevresi ve Anne evi yanı dolgu toprak serilmiştir.

**Kış ve Karla Mücadele:** 2022 yılının Ocak- Şubat- Mart aylarında mevsim şartlarına göre yollardaki buzlanma ile mücadele kapsamında yaklaşık 60 ton civarında yol tuzu kullanılarak karla mücadele çalışmaları yapılmıştır.

**Çevre Temizliği İşleri:** Kampüs ortak alanları günde bir kez olmak üzere yaya temizlik elemanlarınca rutin olarak temizlenmiştir. Kampüs alanındaki anayol kenarları yol süpürme aracı kullanılarak süpürülmüştür. Yol süpürme aracının arızalı olduğu dönemlerde ise personel tarafından sert fırçalar ile süpürtülmüştür. Talep olan okullardaki mezuniyet törenlerinde, amfi tiyatrodaki ve Sabancı Kültür Sitesi bahçesindeki işlerde lojistik ve temizlik desteği verilmiştir.

Kampüs içinde 3 farklı bölgede yer alan hobi bahçelerinde ihtiyaç duyulduğu zamanlarda yaklaşık olarak 20-25 günde bir olmak kaydı ile belirtilen çöp toplama yerlerindeki bahçelerden çıkartılan atıklar alınmıştır.

**Gübreleme-İlaçlama İşleri:** Muhtelif bölgelerdeki ağaçlar hangi zararlıdan dolayı hastalanmış ise tarım ilaçları (fungusit, akarisit ve insektisit) ile ilaçlanmış, kampüs alanı içinde yer alan gül fidelerinin tamamı organik gübre ile gübrenlenmiştir. Kampüs içinde 3 farklı bölgede (Lojman arkası, Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi ve Veteriner Fakültesi ) yer alan 265 adet hobi bahçesine organik gübre dağıtımı yapılmıştır.

Rektörlük Binası çevresine, Ersem Binası çevresine, Edebiyat Fakültesi çim alanlarına organik gübre kullanılarak gübrenlenmiştir.

**Gazel Temizliği:** Kampus alanı içerisindeki yeşil alanlarda Eylül, Ekim, Kasım ve Aralık aylarında yoğun olarak gazel temizliği yapılmıştır.

**Peyzaj Sert Yapıları:** Bordür, kilitli parke, yama asfalt, bazalt v.b. dış alan zemin kaplama tamir bakım işleri yapılmıştır. Asfalt bakımı yapılan yerler Botanik Alakart önü ve otopark girişi, şenlik alanı yolu, , Isı merkezi ve Park Bahçeler Müdürlüğü arasındaki yol, 30 Ağustos nizamiye girişi ve çıkışı, Sabancı kültür merkezi önü ve kampüs içerisinde zamanla oluşan çukurlar asfalt ile doldurulmuştur.

**Sera İşleri:** Açık serada fidanların bakımı, kapalı serada çiçek bakım ve kısmen üretim işleri yapılmıştır. Rektörlük ofislerden ve okullardan gelen istekler doğrultusunda saksılardaki çiçekler sera ortamına getirilerek toprak değişimi, gübreleme, ilaçlama veya saksı değişimleri yapılmıştır.

**İSG Hizmetleri:** Kadrolu işçilerin çalışma alanlarında risk analizleri yapılarak raporlanmış, eksiklik ve aksaklıklar takip altına alınmış, aciliyet sırasına göre giderilmeye başlanmıştır. Ayrıca işçilerin yıllık sağlık muayeneleri yaptırılarak raporlanmıştır.

**Diğer İşler:** Akademik, idari birimlerden kurum bütünlüğü ve toplam kalite anlayışı içerisinde imkanlar nispetinde araç, gereç ve kısmen de işçilik destek hizmetleri verilmiştir.

**Botanik Bölgesi:** Botanik Bahçesi içinde yer alan gölet alanının da ki suyun temizliği için yosun ve koku oluşumunu da önlemek adına farklı zamanlarda çevre temizliği yapılmıştır. Gölet içinde bulunan kamışların budama ve bakımları yapılmıştır. Bir pompa vasıtası ile gölete devir daim yapan kuyuların içinde ve gölet içinde biriken çamurların olabildiği kadar tahliyesi yapılmıştır. Ziraat fak. Arkasına 18 adet ağaç hatmi dikilmiştir. Yıl içerisinde budama ve bakım çalışmaları da mevsimine uygun olarak yapılmaya devam edilmiş botanik bölgesinin çimleri biçilmiş çimi bozulan 100 m<sup>2</sup> alanda tamir yapılmış ve sulaması sağlanmıştır. Bölgede 8 adet de kuruyan ağaçlar kesilmiştir.

**Talas Konuk Evi:** Yukarı Talas konuk evinde 3 batı ladini 12 ağaç hatmi saksılanmıştır. Ayrıca yıl içerisinde imkanlar nispetinde araç, gereç ve kısmen de işçilik destek hizmetleri verilmiştir

### 2.3. TELEFON SANTRALİ BİRİMİ

- 1-Fakültelere 63 Adet dahili 1 adet harici telefon tahsis edildi.
- 2-Hastanelere 38 Adet dahili,1 adet dış hat telefon tahsis edildi.
- 3-Yüksek Okullara 22 adet dahili telefon tahsis edildi,
- 4-Rektörlük ve birimlerine 3 adet dahili, 0 adet dış hat telefon tahsis edildi.
- 5-Enstitülere 0 adet dahili, 1 adet harici telefon tahsis edildi.
- 6-429 adet iş istek belgesi ile istenen telefon ve hat arızaları giderildi, telefon nakilleri yapıldı.
- 7-Yeni yapılan Adalet M.Y.O. binası iç tesisatları ve besleme kablosu sonlandırıldı.
- 8-Yabancı Diller Y.O. ek binası (Mustafa Çıkrıkçıoğlu) telefon hatları hizmete alındı.
- 9-Santralların bakım, arıza ve güncellemeleri yapıldı.

### 2.4. ENERJİ MERKEZİ VE JENERATÖR DAİRESİ BİRİMİ

- 1- ERÜ bünyesinde bulunan ve işletmesi dairemize ait olan 24 adet dağıtım trafosunun ve 23 adet jeneratörün işletme bakımı düzenli periyotlar halinde yıl boyunca yapılmıştır.
- 2-ERÜ bünyesinde bulunan 23 adet jeneratörün Haziran ve Eylül, Aralık aylarında 3 aylık servis bakımları; Mart ayında ise yıllık servis bakımları dairemiz personelinin kontrol ve denetimi altında yüklenici firmaya yaptırılmıştır.

- 3-Dağıtım panoları ve kompanzasyon panolarının günlük ve yıllık işletme bakım ve onarımları yapılmıştır.
- 4-Reaktif enerji ceza oranları günlük takip edilerek işletme bakım ve onarımları yapılmıştır.
- 5-Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren müstecirlere ait elektrik sayaçlarının faturalandırılması yapılmıştır.
- 6-Tıp Dersliklerine tesis edilmiş olan trafoya O.G hattı çekilmiştir. O.G hücreleri tesis edilerek gerekli bağlantı ve ayarlar yapıldıktan sonra hatta enerji verilmiştir.
- 7-Hastaneler bölgesini besleyen enerji alt yapısının 31,5 kVolta dönüştürülmesi kapsamındaki ihale edilmiş olan ve yıl içerisinde başlayan yapım işi faaliyetleri, yakından takip edilerek gerekli destek çalışmaları ve denetimler yapılmıştır.
- 8-Kalp Hastanesi Acil Durum Asansörü için güzergah çalışması yapıldıktan sonra acil yanı trafo merkezine şalter konularak hatta talep edilen enerji verilmiştir.
- 9-Çocuk Hematoloji Onkoloji binasına tesis edilmiş olan trafoya O.G hat çekildi. O.G hücreleri tesis edilerek gerekli bağlantı ve ayarlar yapıldıktan sonra hatta talep edilen enerji verilmiştir.
- 10-Ziraat Fakültesine hizmet verecek olan engelli asansörü için talep edilen enerji sağlanmıştır.
- 11-Jeneratör transfer panolarına ait UPS'lerin bakımları yapılarak ihtiyaç duyanların aküleri yenilenmiştir.
- 12-Galerilerin aydınlatma tesisatlarının rutin kontrolleri yıl boyunca yapılmış olup, gerekli teknik bakım ve onarım yapılmıştır.

### 3- DİĞER ÇALIŞMALAR

#### 3.1 Asansör Bakım Onarım

Üniversitemiz Kampüsünde bulunan 55 adet asansörün bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır. 07.06.2022 Tarihinde iş artışı ile Yabancı Diller Engelli ve iletişim binası 2 adet asansör bakım, onarım ve periyodik kontrol için listeye eklenmiştir. 27.07.2022 Tarihinde iş artışı ile Tıp Derslikleri binası 3 adet asansör bakım, onarım ve periyodik kontrol için listeye eklenmiştir

#### 3.2 .Mobese Bakım Onarım

- 4 Mobese sisteminde çıkan arızalar giderildi.
- 5 Mobese sistemi periyodik bakımları yapıldı.
- 6 Ödenekler dahilinde arızalanan parça ve cihazların alımları yapılarak sisteme entegre edildi.



#### 3.3.Yangın İhbar Sistemi Bakım Onarım

- 1- Yangın İhbar sisteminde çıkan arızalar giderildi.
- 2-Yangın İhbar sistemi periyodik bakımları yapıldı.

#### 3.4. AMP sistemi

- 1-AMP sistemi programı güncelleştirilmeleri yapıldı.
- 2-Firma ile görüşülerek poz,ücret vs güncelleştirmelerin yapılması sağlandı.
- 3-AMP sistemi üzerinde çıkan sorunlar giderildi.
- 4-AMP sistemi kabloları düzeltilerek sistem kesintilerinin önüne geçildi.
- 5-AMP sistemi hakkındaki soru ve problemlerin çözümü sağlandı.

### **3.5. WEB Sitesi Faaliyetleri**

- 1-Web sitesi üzerinde talep edilen güncellemeler yapıldı.
- 2-Web sitemizde bulunan personel bilgileri güncellendi.

### **3.6. İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri**

- 1-İş güvenliği periyodik toplantıları yapıldı.
- 2-Memur personel tarafından talep edilen konular İSG uzmanına iletildi.

### **3.7.Görüş ve Öneriler**

- 1- Görüş öneri sisteminden gelen talepler takip edildi.
- 2- Taleplerin karşılanması için çalışmalar yürütüldü.

### **3.8.Kamulaştırma Faaliyetleri**

1-Kamulaştırmaz el atma davaları, hükmen tescil ve şufa davaları ile ilgili gerekli çalışmalar ve yazışmalar yapılarak ilgili mahkemelere ve hukuk müşavirliğine kamulaştırma bilgi, belge ve dökümanları gönderildi. taşınmaz davaları ile ilgili düzenlenen bilirkişi raporları incelenerek gerekli itirazlar yapıldı, davalı taşınmazların mahkeme heyeti ve hukuk müşavirliği avukatları ile birlikte tespiti ve keşifleri yapıldı.

2-Kesinleşen mahkeme kararlarının ifası yapılarak tapu sicil müdürlüklerin’de üniversitemiz adına tescil işlemleri yapıldı.

3-Teknopark ikinci bölgenin ifraz, tevhid, terkin işlemleri ile tapu sicil müdürlüğün’de tescil işlemleri yapıldı.

4-Yurt alanı, planlama, ifraz, tevhid, terkin, tapu sicil müdürlüğün’de tescil işlemleri yapılarak, taşınmaz tahsisi ve teslimi işlemleri yapıldı.

5-Kayseri Üniversitesine tahsisi devredilen tahsisli taşınmazların, tahsis işlemleri ve taşınmaz teslimleri yapıldı. kayseri üniversitesine devredilecek taşınmazların tapu sicil müdürlüklerin’de devir işlemleri yapıldı.

6-Üniversitemize tahsisli ve mülkiyetinde bulunan taşınmazlarda oluşan değişiklikler tespit edilerek tahsis yenileme ve değişikliklerin kaydedilmesi işlemleri yapıldı.

7-Üniversitemize tahsisli ve mülkiyetinde bulunan taşınmazların sahada, harita üzerinde ve evrak kayıtlarında, tespit ve kontrol işlemleri yapıldı. harita ve kroki işlemleri bulunan taşınmazların kroki işlemleri haritacılarla birlikte hazırlandı.

8-Üniversitemiz alanı içerisinde kiralaması yapılan, kantin, kafeterya, kırtasiye vb. yerlerin taşınmaz tespiti, ölçümlenmesi, krokileri ve teslim işlemleri yapıldı.

9-Kamulaştırma birimi ve taşınmazlar ile ilgili üniversitemiz birimlerinden, başka kurum ve kuruluşlardan gelen yazışmalara gerekli yazılar hazırlanıp cevaplar verildi.

### **3.9. Harita İşleri Faaliyetleri**

1-Öğrenci Yemekhanesi – İktisat Fakültesi otoparkı arası 24 adet rögar ve bu rögarlar arası kanalizasyon hattı temizliği

2- Eski lojmanlar 1 – 2 blok arası 19 adet rögar ve bu rögarlar arası kanalizasyon hattının temizliği

3- Bilim Sitesi – Fen Fakültesi yolu arası 32 adet rögar ve bu rögarlar arası kanalizasyon hattının temizliği

4-Yeni Lojmanlar – KASKİ ana hattı arasında 22 adet rögar ve bu rögarlar arası kanalizasyon hattının temizliği

5-Ziraat Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesi önünde 3 adet rögar ve bu rögarlar arası kanalizasyon hattının temizliği

6-Erciyes Otel aplikasyon yapıldı

7-Teknopark 12472 ada 1-2 parsel sınırında bulunan istinat duvarı ölçümü

- 8-Tıp Fakültesi merkezi derslikler içerisinde bulunan kantin yeri ölçüldü  
 9-Dış Hekimliği Fakültesi içerisinde bulunan kırtasiye-fotokopi yeri ölçüldü  
 10-Gevher Nesibe Hastanesi zemin katta bulunan büfe yeri ölçüldü  
 11-Saklıbahçe Lokanta krokisi çıkarıldı  
 12-ATM cihaz yeri krokisi İş Bankası  
 13-Mühendislik Fakültesi kantin krokileri hazırlandı  
 14-Halil Bayraktar Sağlık Hizmetleri MYO kantin krokileri hazırlandı  
 15-Dış Hekimliği Fakültesi içerisinde bulunan kantin yeri ölçüldü  
 16-Mimarlık Fakültesi kantin krokisi hazırlandı  
 17-Postane PTT krokisi hazırlandı  
 18-Tıp Fakültesi Klinik Bilimler Eğitim Kompleksi kantin krokisi hazırlandı  
 19-Eczacılık Fakültesi kantin krokisi hazırlandı  
 20-Mustafa Çıkrıkçioğlu MYO kantin krokisi hazırlandı  
 21-Bay-Bayan kuaför yeri krokisi hazırlandı  
 22-İlahiyat Fakültesi kantin krokisi hazırlandı  
 23-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi kantin krokisi hazırlandı  
 24-Veterinerlik Fakültesi kantin krokisi hazırlandı  
 25-Otopark içerisinde bulunan kantinin krokisi hazırlandı

#### 4. PROJE BİLGİLERİ

2022 Yılı Biten Projeler	Proje Maliyeti (TL)	2023 Devreden Projeler	Proje* Maliyeti (TL)
ERÜ Eğitim Büyük Onarım İnşaatı İş	7.195.707,28	Dış Hekimliği Ek Bina	150.000.000,00
Kampüs Altyapı İnşaatı İş	7.392.973,25	Veteriner Fak.Hayvan Hastanesi Ek Blok	80.000.000,00
ERÜ Uygulama ve Araştırma Merkezleri Binası Onarım İş	10.941.169,85	ERÜ Araştırma Uygulama Hastanesi Acil Ek Bina İkmal İnşaatı Yapım İş	80.000.000,00
ERÜ Açık Kapalı Spor Tesisleri Onarım İnşaatı Yapım İş	1.495.386,33	ERÜ ERAGEM Pilot Aşı, Üretim ve Ar-Ge Merkezi Laboratuvarı (GMP, ABSL-3, BSL-2, BSL-3) İnşaatı	120.000.000,00
ERÜ Muhtelif Binalar Engelsiz Erişim Onarım İnşaatı Yapım İş	1.115.734,29	Yukarı Talas Konuk Evi 2 Nolu Bina Restorasyon Uygulama İkmal İş	16.500.000,00
Erü Sağlık Muhtelif Yerlerde Onarım İnşaatı Yapım İş	1.596.007,51	Yemekhane Ek Binası İnşaatı	70.000.000,00
ERÜ Hastaneleri OG Elektrik Tesisatı Yenileme ve Onarım İnşaatı	21.158.847,33		

\* İş artışı, fiyat farkı ve KDV dahil

**5. PERSONELCE KATILINAN SEMPOZYUM, KONFERANS VB.  
PROGRAMLAR**

FAALİYET TÜRÜ	ADI	KATILAN PERSONEL SAYISI	2020/2021 KATILIM ARTIŞ %
Sempozyum ve Kongre			
Konferans			
Panel			
Seminer			
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri			

**IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A. Üstünlükler**

**Güçlü Yanlarımız;**

- Kurum içi ve dışı birimlerle ilişkiler,
- Üniversitenin topluma hizmet üreten güçlü kampüs alt yapısı, zengin olanakları
- Personelin deneyimli ve yeniliğe açık olması,
- Teknik hizmetlerin merkezi yapı içinde yürütülmesi,
- Çalışma koşullarının iyi olması.

**B. Zayıflıklar**

**Zayıf Yanlarımız;**

- Teknolojik ekipmanların yetersizliği,
- Personelin yeterli sayıda olmaması,
- Ödenek yetersizliği nedeniyle özel eğitim, seminer vb. eğitimlere katılamamak,
- İş çeşitliliği ve bu işlerin bağlantılı olması nedeniyle personeller arasında iletişim yetersizliği



## C. Değerlendirme

### **Fırsatlar;**

- Teknik konulardaki uygulama alanlarının eřitlilięi,
- Teknolojik geliřmelerin iř yükünde meydana getirdięi olumlu katkılar

### **Tehditler;**

- İhtiyaçlara orantılı kaynak temin edilememesi,
- Mevzuatın çok sık değişmesi,

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yatırım Uygulamalarında Karşılaşılan Temel Sorunlar;

1. Proje Hazırlama, izleme ve değerlendirme birimlerinde istihdam edilen personel sayısı yetersizdir. Proje düzenlemesi çalışmaları, çoğunlukla hizmet alımı yoluyla yapılmaktadır.
2. Yatırım tamamlama süreçleri uzamaktadır. Tahsis edilen yılı denekler, sözleşmelerde belirlenen miktarlara göre düşük kalmaktadır. Bu durum fiziki mekn sıkıntılarının planlanan tarihlerde giderilememesine yol açmaktadır.
3. İhale mevzuatında ihale süreçlerinin uzun olması temel sorunlarımız arasında yer almaktadır.
4. Park Bahçeler ve Küçük Onarım Birimimizde alışan personel sayısının artırılması açık alan üretimi seviyelerinin artmasını sağlayacaktır. Ayrıca sürekli bakım onarım ihtiyacı olan bina, makine ve elektrik tesisatı imalatlarının zamanında küçük bakımlarının yapılması arıza bildirim sayılarının azalmasını sağlayacaktır.

## **VI- EKLER**

### **A. İç Kontrol Güvence Beyanı**

#### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Dr. Oktay Musa KAYIRGA**  
**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.**