



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ  
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI  
2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

## 1 - ÖZET

### 1.1- 1. Özet

Bu rapor 2024 yılı içerisinde Başkanlığımızın Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi alanlarında gösterdiği faaliyetlerin izleme ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla oluşturulmuştur. Raporun hazırlanma sürecinde kalite süreçlerinden sorumlu Daire Başkanı öncülüğünde, Kalite Komisyonu görev yapmış olup, Kalite Komisyonunun yaptığı toplantılar ve gözlemlerinden elde edilen bulgular dahilinde rapor oluşturulmuştur. Raporun oluşturulması sürecinde bütüncül ve kapsayıcı bir tutum izlenmiştir. Elde edilen bulgular hem raporun ilgili bölümlerinde detaylı bir şekilde açıklanmış hem de raporun sonuç ve değerlendirme kısmında güçlü yönler ve geliştirilmeye açık yönler olarak özetlenmiştir. Sürekli iyileştirme anlayışıyla var olan ve yıl içinde ortaya çıkan yeni geliştirmeye açık yönleri üzerinde çalışmaya devam etmelidir.

## 2 - KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 2.1- 1. Kurum Hakkında Bilgiler

Üniversitenin Adı : Erciyes Üniversitesi

Rektörün Adı : Prof. Dr. Fatih ALTUN

Dairenin Adı : Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Başkanın Adı : Göksel AYDIN

Şube Müdürleri Hatice FIRAT : Etüt Proje Şube Müdürü/Yapım Denetim Şube Müdürü

Gülcan BAŞOL : İdari İşler Şube Müdürü

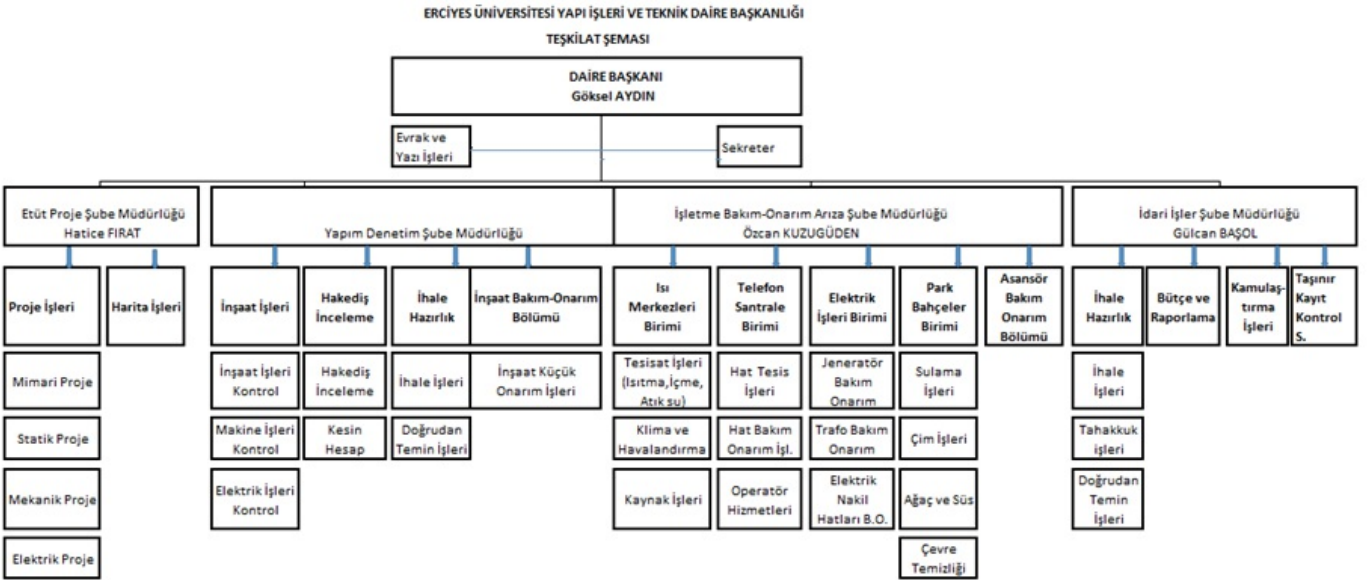
Özcan KUZUGÜDEN : İşletme Bakım Onarım ve Arıza Şube Müdürü

Adres : Erciyes Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 38039 KAYSERİ Telefon : 0 (352) 207 66 66 / 10801 - 0 (352) 437 49 30 Faks : 0 (352) 437 52 75

Web Adresi : yapıisleri.erciyes.edu.tr

E-mail Adresi: yapıisleri@erciyes.edu.tr

Organizasyon Şeması



### 2.2- 2. İletişim Bilgileri

Daire Başkanı : Göksel AYDIN

Telefon : 0 (352) 207 66 66 / 10801 - 0 (352) 437 49 30

Faks : 0 (352) 437 52 75(0378) 501 10 28

Web Adresi : yapıisleri.erciyes.edu.tr

E-mail Adresi: yapıisleri@erciyes.edu.tr

Adres :Erciyes Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 38039 KAYSERİ

### 2.3- 3. Tarihsel Gelişimi

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 51. maddesine göre kurulan idari teşkilatların kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları düzenleyen "124 sayılı Yüksek Öğretim üst kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının idari teşkilatı hakkında kanun hükmünde kararname" uyarınca Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız kurulmuştur. Başkanlığımız kuruluş amacına ve görev tanımına uygun olarak yaklaşık 185 personel ile Üniversitemizde eğitim görmekte olan yaklaşık 47 bin öğrenciye, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren yaklaşık 2211 öğretim elemanına ve 5000'e yakın idari personele hizmet vermektedir. Başkanlığımız yetkinde olan iş ve işlemler aşağıda sunulan 4 şube müdürlüğü altında yürütülmektedir.

1. Etüt ve Proje Müdürlüğü

2. Yapı Denetim Şube Müdürlüğü

3. İşletme Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

4. İdari İşler Şube Müdürlüğüdür.

#### 2.4- 4. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

##### Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

• **Misyon** : Üniversitemiz öğrenci ve personelinin eğitim, sağlık, sosyal, kültürel, idari ve sportif alanlarda ihtiyaç duyduğu çağdaş ve kaliteli yeni fiziki mekanları etkin ve verimli kaynak kullanımı ve hesap verebilir bir anlayış ile ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak planlamak, denetlemek ve gerçekleştirmek; mevcut fiziki alanların ise işletme, bakım-onarım gibi faaliyetlerini planlı ve programlı bir şekilde sorumluluğunun bilincinde idari anlayışı ile yürütmektir. Üniversitemiz öğrenci ve personelinin eğitim, sağlık, sosyal, kültürel, idari ve sportif alanlarda ihtiyaç duyduğu çağdaş ve kaliteli yeni fiziki mekanları etkin ve verimli kaynak kullanımı ve hesap verebilir bir anlayış ile ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak planlamak, denetlemek ve gerçekleştirmek; mevcut fiziki alanların ise işletme, bakım-onarım gibi faaliyetlerini planlı ve programlı bir şekilde sorumluluğunun bilincinde idari anlayışı ile yürütmektir.

• **Vizyon** :Mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde Kurumun işleyişi ve gelişimi için, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş ve kaliteli bir yapılanma ve işletme hizmeti sunmak. • **Değerleri** :Takım çalışmasını benimsemek, Çalışanların motivasyonunu sağlamak, Şeffaf olmak, Yeniliğe açık olmak, Kaliteden ödün vermemek, İnsan ve çevreye duyarlı olmak, Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip etmek, Yapılarda güvenlik standartlarını esas almak.

• **Hedefleri** : Üniversitemizin ihtiyaçları ve vizyonu doğrultusunda tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, alt yapıyı, teknolojiyi konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek, gelişmeleri takip ederek Üniversitemizi ve dolayısıyla Ülkemizi geleceğe en iyi, en doğru, en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için zoru başarmaktır. Ülkemizin ekonomik koşullarını göz önünde bulundurarak dünyadaki gelişmeleri en verimli şekilde değerlendirip, Üniversitemizin üretkenliğini ve toplumsal hizmetlerini artırarak sürdürmesini sağlayabilecek her türlü teknik hizmeti vermektir. Piyasayı yakından takip ederek, en çok talebin olduğu mal/hizmet alımlarını önceden belirleyerek doğru zamanda doğru alımın gerçekleşmesini sağlamak.

### 3 - A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

#### 3.1- A.1. Liderlik ve Kalite

Üniversitemiz için gerekli her türlü yapı, tesis, onarım, bakım, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde Üniversitemiz adına teknik konularda ciddi sorumluluklar üstlenen Başkanlığımız, yapmış olduğu stratejik plan doğrultusunda hedeflenen amaçları gerçekleştirebilmek için, takım çalışması bilincinde, paylaşımcı ve katılımcı bir yapı içerisinde görev yapmakta olup planların etkin bir şekilde sonuçlandırılması için gerekli gayreti ve hassasiyeti göstermektedir. Mevcut personelimizle sorumlu olduğumuz alanlarda etkin hizmet anlayışı ile sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmayı hedefliyoruz. Birimin misyon ve vizyonu Üniversitemizin kuruluşunda Daire Başkanı ve Rektörlük ile yapılan istişareler sonucunda belirlenmiştir. Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması oluşturulmuş, görev tanımları tanımlanmış, bildirilmiş ve web sayfamızda yayımlanmıştır. <https://yapiisleri.erciyes.edu.tr/iddari/personel> Daire Başkanı başkanlığında birim stratejik plan hazırlama ekibi tarafından stratejik hedefler ve performans göstergeleri belirlenir. Birimdeki tüm yönetsel süreçler Daire Başkanı ve Şube Müdürlerine bağlı olarak, Daire Başkanlığımız alt birimleri ile eşgüdüm halinde yürütülmektedir. İç kontrol standartlarına uyum eylem planı, her yıl hazırlanan birim faaliyet raporları doğrultusunda harcama yetkilisi (Daire Başkanı) tarafından etkin bir şekilde yerine getirilmektedir. Kalite Güvence Sistemi Komisyonu birimin kalite süreçlerini düzenlemekte, raporlamalarını yapmakta ve yeniliklere gitmektedir. <https://yapiisleri.erciyes.edu.tr/ka-li-te> İç kalite Güvencesi mekanizmalarının incelenmesi anlamında Birim Risk Değerlendirme Faaliyetleri oluşturulmuştur ve web sayfamızda yayımlanmıştır. <https://yapiisleri.erciyes.edu.tr/birim-risk-kayit-formulari> Kamuoyunu bilgilendirmek için çeşitli iletişim araçlarından yararlanılmaktadır. Başkanlığımız web sayfası bilgilendirme aracı olarak etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Tüm duyurular, haberler ve etkinlikler sayfaları güncel durumda tutulmaktadır. Süreçlerin nasıl işlediği, süreçler içerisinde ortaya çıkan durumlar, bilgilendirmeler, yönlendirmeler ve uyarılar zamanlamaları doğru bir şekilde etkin olarak yürütülmektedir. Mail sistemi de bilgilendirmenin önemli kaynaklarından birisidir. personel ve diğer paydaşlar arasında bilgi niteliğine bağlı olarak aktif şekilde mail sistemi kullanılmaktadır. Personel arasındaki Whatsapp hattı da bilgilendirme aracı olarak kullanılmaktadır. Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. Bu kapsamda Birimizce yapılan çalışmalar ve bilgiler web sitemizde yayımlanmaktadır. <https://yapiisleri.erciyes.edu.tr> . Ayrıca yine Birim hesap verebilirlik anlamında örnek olarak her yıl hazırladığımız Birim Faaliyet Raporları web sitemizde yayımlanır.

- 1 - 1\_OD4- İdari yapı
- 2 - 2\_OD4- Kesin Kabul tutanakları
- 3 - 3-OD4- Kontrollik Listesi
- 4 - 4\_OD4-Geçici Kabul
- 5 - 5\_OD4-İhale Süreç formu
- 6 - 6\_OD4-İhale İlanı
- 7 - 7\_OD4- Kalite Komisyonu
- 8 - 8\_OD4- Kalite ve Strateji Geliştirme Sorumlusu
- 9 - 9-OD4-Faaliyet Raporu
- 10 - 10-OD4-Kalite Komisyonu
- 11 - 11\_OD4-Uyum Eylem Planı
- 12 - 12\_OD4-Hizmetçi Eğitim
- 13 - 13-OD4-Üniversite Kalite ve Strateji Süreçlerinde Pukö Döngüsü Çalıştayı
- 14 - 14\_OD4-İç Kontrol İzleme Formu
- 15 - 15\_OD4- Stratejik Plan İzleme
- 16 - 16\_OD4-Üniversite Kalite ve Strateji Süreçlerinde Pukö Döngüsü Çalıştayı
- 17 - 17\_OD4-Birim Faaliyet Raporu

#### 3.2- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Başkanlığımız, Kalite Yönetim Sistemi Çerçevesinde Üniversitemizde eğitim gören öğrencilerimize, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren akademik personele, üniversitemizin ilkeleri ve hedefleri doğrultusunda özveri ile çalışan idari personele, sağlık hizmeti veren birimlerimizden yararlanan hasta ve yakınlarına, teknik konularda en iyi hizmeti sağlamaya yönelik ve kurumumuzun üretkenliği artıracak teknolojiyi, yenileşmeyi ve gerekli altyapıyı, sürekli ve sistematik gelişimi hedeflenmektedir.

Birim Kalite Güvence Komisyon üyelerimiz Gülcan BAŞOL, Narin BAYKAL, Betül KURAL, Berkan KAHVECİOĞLU ve Sakine Seda ÖZTÜRK 'den oluşturulmuştur. Birim kalite komisyonu araştırma ve her türlü hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin artırılması, iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi maksadıyla oluşturulmuştur. Temel görevi daire başkanlığının misyon, vizyon ve stratejik planına uygun olarak kalite güvence sisteminin geliştirilmesini sağlamak, iç kontrol sistemi oluşturularak çıkabilecek aksaklıklarda çözüm üretmektir.

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki sorunlar, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. <https://surec.erciyes.edu.tr/BirimSurecleri/Index?Id=1da59de2-02e8-4762-bcff-6075732b3451&&TurId=0>

Başkanlığımızca halihazırda tanımlanmış misyon ve vizyonumuz bulunmaktadır. Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. .Bu kapsamda misyon ve vizyonunuza uygun olarak birimizin yöneticisi kontrolünde her sene birime ilişkin birim faaliyet raporu hazırlanır ve Web sitemizde yayımlanır. [1\_OD4], [2\_OD4] Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 2023-2026 Stratejik Planı ve buna bağlı olarak Performans Programları izlenerek temel amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli olan faaliyetlerin yürütülmesi ve

iyileştirilmesi amaçlanmıştır. [3\_OD4], Üniversitemiz stratejik planına paralel olarak oluşturulan ve yürürlüğe giren stratejik planımız doğrultusunda yıllık dönemde yapılan faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, önceden belirlenmiş kstaslara uygun olarak devam etmiştir. Üniversitemiz Stratejik Planı doğrultusunda eğitim-öğretim kalitesini artırmak adına fiziki mekanların iyileştirilmesinin sağlanması, araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek için laboratuvar ve araştırma merkezlerinin fiziki alt yapılarının güçlendirilmesi, ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek adına fiziki mekanların geliştirilmesi için teknik çalışmaların yapılması temel hedeflerini gözetenek gerekli yapım, bakım ve onarım yapılmasına ilişkin faaliyetleri sürdürmektedir. [4\_OD4]

Ayrıca Daire Başkanlığının yatırımları takip ve izleme anlamında Birimimizden belli periyotlarla istemiş olduğu yatırım izleme formları hazırlanır ve gönderilir. Son gönderdiğimiz 2024 yılına ait yatırım izleme formu[5-OD4]

- 1 - 1\_OD4-misyon ve vizyonumuz
- 2 - 2\_OD4- Kalite Politikamız
- 3 - 3-OD4-Stratejik Plan İzleme
- 4 - 4-OD4- Tamamlanan Projeler
- 5 - 5-OD4-Yatırım İzleme Formu

### 3.3- A.3. Yönetim Sistemleri

Birimimiz tarafından ihale edilen ve ihaleden sonra yapılan yapıların kontrolünden sonra kullanıma açılan yeni binaların kullanılmaya başlandıktan sonraki geri bildirimler. Bakım Onarımı yapılan bina, okul, tesis vb. yerlerin tekrardan kullanılması ile birimimize yapılan geri bildirimler. İç paydaşlar kalite güvence sisteminin tam denetimi ve gözetimi altındadır. Kalite güvence sisteminin sağladığı geri bildirim sistemi sayesinde birimde tespit edilen eksiklikler gerek mühendisler gerekse başkanlıkça yapılacak iç yazışmalarla giderilmektedir. İç paydaşlar kalite güvence sisteminin geliştirilmesinde tavsiyelerini ve görüşlerini başkanlığa bildirebilmektedirler. Dış paydaşlardan gelen geri bildirimler yapı, tesis, onarım, bakım, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde fayda sağlamaktadır. Akademik ve idari personel için EBYS sistemi etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Birimimizde yapılan işler kapsamında fikir alışverişi, danışma, uygulamalar, kararlar, izinler vb. konularda dış paydaşlarla iletişim halindedir. [1\_OD4] Birimimizin yazışmaları Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden sağlanmaktadır. E-inza ile inzalanan ve belge numarası verilen bu yazılım sayesinde daha hızlı bilgi akışı imkanı elde edilmektedir. Personel talepleri (izin, görevlendirme vb.) PBYS ile yapılmaktadır..

- 1 - EKAP
- 2 - KAMUYATIRIMLARI (KAYA)
- 3- MYS
- 4-KAMU BİLGİ SİSTEMİ (KBS)
- 5 -TAŞINMAZ BİLGİ SİSTEMİ
- 6-EBYS

YAZILIMLAR: AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı, NETCAD ve NETMAP Haritacılık Çizim Programı, STA4CAD Statik Hesap Programı, OTOCAD Çizim Programı.

İnsan kaynakları yönetimi İdari personel ile ilgili kurallar, süreçler mevcuttur. Kurum bazında süreç ve uygulamalar birimimiz tarafından bilinmekte ve EBYS üzerinden bilgilendirme yapılmaktadır. Birimdeki mevcut personeller ile süreçler yürütülmektedir. Başkanlığımız Web sayfasında personelin görev tanımları yapılmıştır. <https://yapiisleri.erciyes.edu.tr/tr/idari/personel>

- 1 - 1\_OD4-EBYS üzerinden gelen talep
- 2 - 2\_OD4 İHALE İŞ AKIŞ SÜRECİ
- 3 - 3\_OD4- PERSONEL GÖREV TANIMI (MÜHENDİS)
- 4 - 4\_OD4-Yatırım İzleme
- 5 - 5\_OD4- Yatırım İş Akış Şeması

### 3.4- A.4. Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, en küçük birimden en üst birime kadar ara kademelerden de geçerek bu birimlerde yer alan akademisyenlerin ve idari personelin görüşlerini bildirecekleri ortamlar yaratılması, ortak kararlar alınması ve bunların iyileştirme süreçlerine yansıtılması şeklinde sağlanmaktadır. Bu bağlamda yazılı ve sözlü görüş alma yoluyla iç paydaşların karar alma süreçlerine katılımını sağlamak kurumda gerçekleştirilen yaygın uygulamalardan biridir. Bu amaçla akademik ve idari personel için EBYS sistemi etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca iç ve dış paydaşlar istek ve şikayetlerini CİMER Portalı üzerinden de gerçekleştirmektedirler.

**Birimimizin iç paydaşları aşağıdaki gibidir:**

YİTDB şube müdürlükleri ve çalışanları,

ERÜ Akademik Personeli, Öğrenciler, ERÜ Daire Başkanlıkları,

**Birimimizin dış paydaşları aşağıdaki gibidir:**

Kamu Kuruluşları

Bankalar

YÖK, ÖSYM

Belediyeler

Valilik

EKAP

AMP

E-DEVLET

Ayrıca Birim olarak yaptığımız ihaleler ve doğrudan teminler kapsamında yapılan iş bitene kadar firmalarla sürekli iletişim halinde bulunmaktayız.

1 - 1\_OD4- Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi

2 - 2\_OD4-Cimer Portalı

### **3.5- A.5. Uluslararasılaşma**

Birimimizde uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmamaktadır.

## 4 - B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 4.1- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Başkanlığımız faaliyet alanında bulunmamaktadır.

### 4.2- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Başkanlığımız faaliyet alanında bulunmamaktadır.

### 4.3- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Başkanlığımız faaliyet alanında bulunmamaktadır.

### 4.4- B.4. Öğretim Kadrosu

Başkanlığımız faaliyet alanında bulunmamaktadır.

## 5 - C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 5.1- C.1. Araştırma SÜreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Başkanlığımız faaliyet alanında bulunmamaktadır.

### 5.2- C.2. Araştırma Yetkinliđi, İŐ birlikleri ve Destekler

Başkanlığımız faaliyet alanında bulunmamaktadır.

### 5.3- C.3. Araştırma Performansı

Başkanlığımız faaliyet alanında bulunmamaktadır.

## 6 - D. TOPLUMSAL KATKI

### 6.1-D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Gelecekteki sağlıklı nesillerin oluşturulmasına yönelik; eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak, fiziki mekanları, Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun şekilde tesis ederek çağdaş tesisler yaparak topluma hizmet yoluyla katkı sağlamaktadır. Kaynakları etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun bir şekilde kullanmak ve kullanılmasını sağlamak, ve mevzuat uyarınca verilen ve konusu alanına giren diğer görevleri de yerine getirmektedir.

1 - 1\_OD4- Kontrollük Listesi

2 - 2\_OD4- Yatırım Programı

### 6.2-D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Üniversitemize bağlı Daire Başkanlıkları, Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve Araştırma Merkezleri tarafından kullanılmakta olan bina ve tesislere ait onarım ve tadilat talepleri ile ihtiyaç duydukları bina ve tesislere ait, yapım talepleri Rektörlük Makamı, Sorumlu Rektör Yardımcıları yolu ile Daire Başkanlığı'na ulaşır. Taleplerin özelliğine göre röleve, etüd proje, yaklaşık maliyet hazırlıkları yapılır. Bütçe imkânlarına bağlı olarak söz konusu ihtiyaçlar; yürürlükteki Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun olarak karşılanır. Yılı Yatırım Programında yer alan projeler için tahsis edilen ödenekler mali kaynağı oluşturmaktadır. Yatırım Programında yer almayan herhangi bir proje için harcama yapılamaz. Yatırım projelerinin teklifi, kamu idaresi yetkisinde olanlar dâhil yıl içi tüm işlemleri ve izleme süreçleri KaYa sistemi üzerinden yapılır. Başkanlığımızın yürütmüş olduğu faaliyetler her yıl hazırlanan birim faaliyet raporu ile izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.

1 - 3\_OD4-Faaliyet raporu

## 7 - SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### 7.1- 1. Sonuç

Birimimizin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Yönetim Sistemi başlıkları altında özet olarak sunulmuştur .Birimimizin kalite süreçleri ile ilişkili gösterdiği bazı temel gelişmeler sıralanarak Birimimizin güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri özetlenmiştir. Başkanlığımızın faaliyet alanı içerisinde gerçekleştirilen hizmetlerde aksama ve hata oluşmaması amacıyla haftalık toplantılar, dönem faaliyet raporları ve rutin kontroller gerçekleştirilmektedir.

#### Güçlü Yanlar;

- Yetki, görev ve sorumluluklarının kanun ile belirlenmiş olması
- Kurum içi ve dışı birimlerle ilişkiler
- Personelin deneyimli ve yeniliğe açık olması,
- Teknik hizmetlerin merkezi yapı içinde yürütülmesi,
- Çalışma koşullarının iyi olması,
- Birimiz Üniversitemizin genelini kapsayacak şekilde her türlü Bakım-Onarım işlerini teknik personelimiz ile yerinde müdahale ve imkânlar ölçüsünde çözmeye çalışması,

#### İyileştirmeye Açık Yönler ;

- Teknolojik ekipmanların artırılması,
- Personel sayısının artırılması, • Çalışan personelin ödüllendirilmesi,
- Eğitim, seminer vb. katılımın sağlanması,

#### Değerlendirme

##### Fırsatlar;

- Teknik konulardaki uygulama alanlarının çeşitliliği,
- Teknolojik gelişmelere paralel olarak, kurumlar için lüks bilinen birçok imalatın zorunluluk haline gelmesi,
- Bulduğumuz bölgede, teknik fuarlara katılabilme imkanı,

##### Tehditler;

- İhtiyaçlara orantılı kaynak temin edilememesi,
- Mesai dışında personelin çalışmak zorunda kalması halinde, bunu özendircek uygulamaların olmaması,
- Mevzuatın çok sık değişmesi,