



2025 YILI
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
FAALİYET RAPORU
(YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI)

Ocak 2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	2
I- GENEL BİLGİLER	3
A- Misyon ve Vizyon	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler	4
1- Fiziksel Yapı.....	4
2- Organizasyon Şeması	5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
4- Sunulan Hizmetler	7
5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	8
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	10
A- Amaçlarımız.....	10
B- Hedeflerimiz.....	10
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	11
A- Birim Faaliyetleri	
1- Yapım İşleri Birim Faaliyetleri.....	11
2- Başkanlığa Bağlı Birim Faaliyetleri	34
3- Diğer Çalışmalar.....	38
4- Proje Bilgileri	40
5- Personelce Katılınan Sempozyum, Konferans vb.Programlar	41
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	41
A- Üstünlükler	41
B- Zayıflıklar	41
C- Değerlendirme	42
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	42
VI- EKLER	43
A- İç Kontrol Güvence Beyanı	43

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Yapı işleri ve Teknik Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 51. maddesine göre kurulan idari teşkilatların kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları düzenleyen “124 sayılı Yüksek Öğretim üst kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının idari teşkilatı hakkında kanun hükmünde kararname” uyarınca teşkil edilmiştir.

Daire Başkanlığımız görev alanları oldukça geniş yelpazededir. Üniversitemiz için gerekli her türlü yapı, tesis, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız, yapım işleri yanısıra bağlı birimleri olan Isı Merkezleri, Telefon Santrali, Park ve Bahçeler, Elektrik ve Jeneratör Birimleri ile de Üniversitemiz teknik ve idari ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Üniversitemiz adına teknik konularda ciddi sorumluluklar üstlenen Başkanlığımız, yapmış olduğu stratejik plan doğrultusunda hedeflenen amaçları gerçekleştirebilmek için, takım çalışması bilincinde, paylaşımcı ve katılımcı bir yapı içerisinde görev yapmakta olup planların etkin bir şekilde sonuçlandırılması için gerekli gayreti ve hassasiyeti göstermektedir. Mevcut personelimizle sorumlu olduğumuz alanlarda etkin hizmet anlayışı ile sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmayı hedeflenmiştir.

Göksel AYDIN
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız, Üniversitemizde eğitim gören öğrencilere, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren akademik personele, Üniversitemizin hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda özveriyle çalışan idari personele, hastanelerimizden faydalanan hasta ve hasta yakınlarına teknik konularda en iyi şekilde hizmet verebilecek ve kurumumuzun üretkenliğini arttıracak teknolojiyi, yapılaşmayı ve gerekli altyapıyı sağlamakla görevli birimdir.

A- Misyon ve Vizyon

Misyon:

Üniversitemiz öğrenci ve personelinin eğitim, sağlık, sosyal, kültürel, idari ve sportif alanlarda ihtiyaç duyduğu çağdaş ve kaliteli yeni fiziki mekanları etkin ve verimli kaynak kullanımı ve hesap verebilir bir anlayış ile ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak planlamak, denetlemek ve gerçekleştirmek; mevcut fiziki alanların ise işletme, bakım-onarım gibi faaliyetlerini planlı ve programlı bir şekilde sorumluluğunun bilincinde idari anlayışı ile yürütmektir.

Vizyon:

Mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde Kurumun işleyişi ve gelişimi için, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş ve kaliteli bir yapılanma ve işletme hizmeti sunmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevlerine ilişkin 124 sayılı K.H.K de Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri tanımlanmıştır. Üniversitemiz için gerekli her türlü yapı, tesis, bakım, onarım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görev alanları oldukça geniştir. Üniversitemiz adına teknik konularda ciddi sorumluluklar üstlenen Başkanlığımız, yapmış olduğu stratejik plan doğrultusunda hedeflenen amaçları gerçekleştirebilmek için paylaşımcı, katılımcı ve takım çalışması bilincinde bir yapı içerisinde görev yapmakta olup planların ve projelerin en verimli şekilde sonuçlandırılması için gerekli gayreti ve hassasiyeti göstermektedir. Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlileri yetkilerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. maddesinden almaktadır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görevleri;

1. Üniversitemiz bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek, projelerini hazırlamak ve uygulamak.
2. Yatırım işlerinin ihale dosyalarını hazırlamak ve ilgili ihaleleri yürütmek.
3. İhale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yapmak, hakedişlerini düzenlemek ve biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.
4. Mevcut binalarımızın bakım, onarım ve tadilat ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.
5. Üniversitemiz çevre düzenleme çalışmalarını projelendirmek ve kampüs yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.
6. Üniversitemiz kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.
7. Üniversitemiz telefon santralinin ve telefon tesisatlarının bakım, onarım ve işletmesini yapmak.
8. Üniversitemiz elektrik ve jeneratör işlerinin bakım, onarım ve işletmesini yapmak.

9. Isı santrallerimiz ile ilgili işleri yürütmek.
10. Çevre düzenleme, ağaçlandırma, çim ekme işleri, yeşil alanların sulama ve bakım işlerini yürütmek.
11. Birimler arası görev dağılımındaki yönlendirmeyi yapmak.
12. Başkanlığa havale edilen iş ve evrakların ilgili personele havalesini yapmak ve gereğini sağlamak, cevap yazılarının hazırlanmasına, günlük işlerin imza takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Genel Sekretere karşı sorumludur.

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Göksel AYDIN Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı	Hatice FIRAT Yapı İşl. Tek. Dai. Bşk. Etüd Proje Şube Müd. V.		
	Hatice FIRAT Yapı İşl. Tek. Dai. Bşk. Yapı Denetim Şube Müd. V.	Gülcan BAŞOL İşletmeler Şube Müd.	Mehmet ERKILIÇ Büro Personeli
	Betül KURAL Yapı İşl. Tek. Dai. Bşk. İdari İşler Şube Müd.		
	Gülcan BAŞOL Yapı İşl. Tek. Dai. Bşk. İşletmeler Şube Müd.		

C- İdareye İlişkin Bilgiler

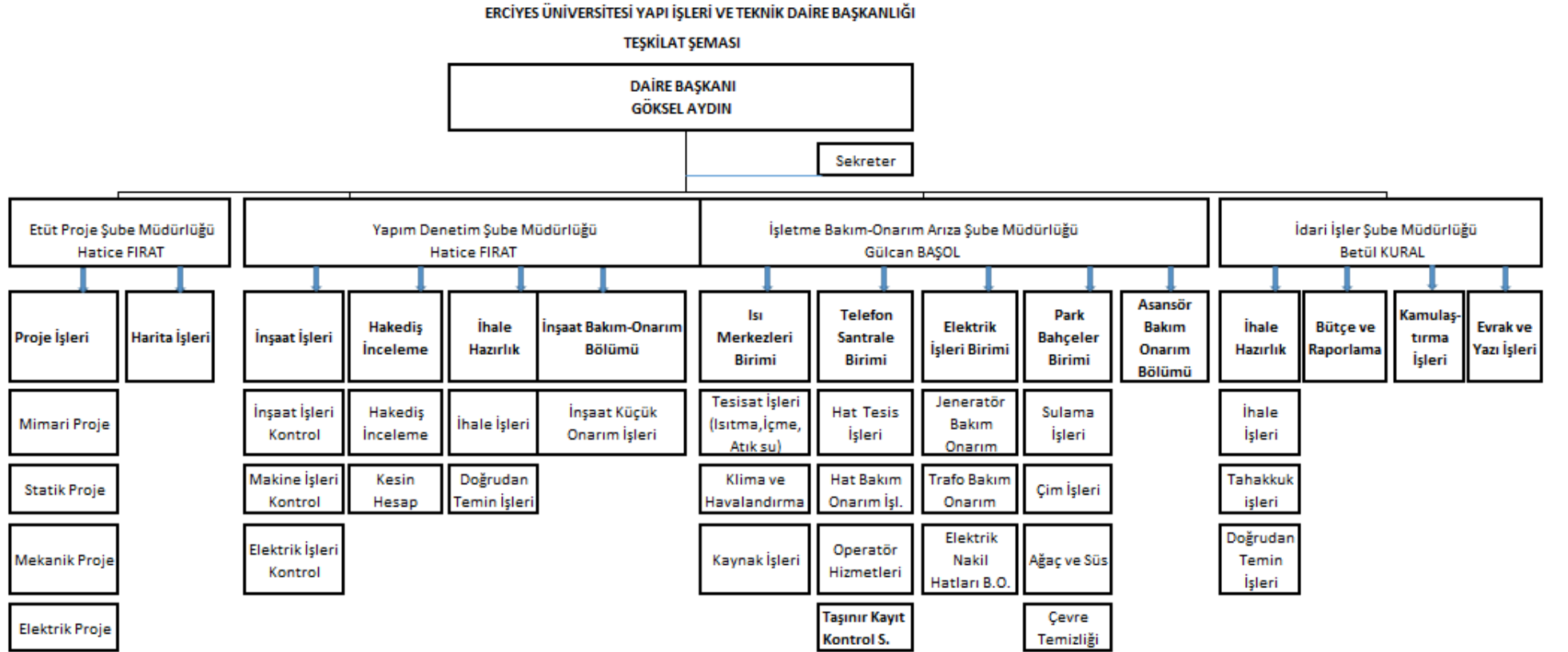
1-Fiziksel Yapı

Daire Başkanlığımız;

- a. 1 adet Daire Başkanı Odası,
- b. 4 adet Şube Müdürü Odası,
- c. 1 adet Sekreter Odası,
- d. 1 adet İhale Birimi Odası
- e. 1 adet İhale ve Toplantı Odası
- f. 3 adet Kontrol Birimi Salonu,
- g. 1 adet Kamulaştırma Birim Odası,
- h. 1 adet Teknik ve Baskı Odası,
- i. 1 adet Evrak ve Yazı İşleri Odası
- j. 1 adet Arşiv

olmak üzere toplam 1579,50 m² de hizmet vermektedir.

2- Organizasyon Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Daire Başkanlığımız e-devlet kapsamında diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından sağlanan sistemlerden ve bütçe çalışmalarına esas olmak üzere her yıl yayınlanan yatırım rehberinden faydalanmaktadır. Daire Başkanlığımızca kullanılan bilgi ve teknolojik kaynaklar şöyle sıralanabilir.

Daire Başkanlığımız bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla Maliye Bakanlığınca geliştirilen e-bütçe sistemi,	
Mali işlemlerin harcama birimleri ve muhasebe birimi aşamalarını tek bir otomasyon sistemi içinde bütünleştirmek, harcama birimleri ile muhasebe birimleri arasında elektronik iletişim ortamı sağlamak amacıyla Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen KBS ve HYS sistemlerini,	
Başkanlığımız çalışanlarının sosyal güvenlikle ilgili işe başlayış, ayrılış, sağlık ve kesenek bilgi işleriyle ilgili SGK tarafından geliştirilen bilgi sistemini,	
Harcama Yönetim Sistemi, “Harcama Talimatı Onay Belgesi” ile “Ödeme Emri Belgesi” nin e-belge standartlarına uygun olarak elektronik ortamda hazırlamasına ve harcama işlemlerini yürütebilmesine imkân tanıyan bilişim sistemini,	
Daire Başkanlığımızca hazırlanan ihalelerde Elektronik Kamu Alımları Platformunu kullanmaktayız.	

3.1 Yazılımlar :

AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı
NETCAD ve NETMAP Haritacılık Çizim Programı
STA4CAD Statik Hesap Programı
OTOCAD Çizim Programı

3.2 Bilgisayarlar :

Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar Kasası	92
Tümleşik Bilgisayar	3
Diğer Bilgisayar İş İstasyonu	4
Masaüstü Bilgisayar Ekranı	116
Taşınabilir Bilgisayar	6
TOPLAM	221

3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Cinsi	Adet
Fotokopi Makinesi	2
Faks	-
Yazıcı	26
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	11
Barkod Okuyucu	1
Fotoğraf Makinası	1
Kameralar	51
Televizyonlar	6

4-Sunulan Hizmetler

4.1 İdari Hizmetler

a) Üniversitemiz yatırım programlarının planlamasını yapmak, yatırım programı kapsamında gerçekleştirilecek olan bina ve tesislerin projelerini yapmak/yaptırmak, bu işlere ilişkin ihale işlem dosyalarını hazırlamak, yapım ve onarımlarla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek, teslim almak, biten işlerin kesin hesaplarını yapmak, bakım ve onarım işlerini yürütmek,

b) Diğer idari ve akademik birimlere destek vermek,

c) Kazan dairesi, kalorifer tesisatları, klima, trafo merkezleri, içme ve sulama suyu tesisleri ve hatları, jeneratör, ısıtma ve havalandırma sistemleri ile telefon santrali, her türlü inşaat ve tesisatın arıza, bakım ve onarım işlerini yürütmek,

d) Üniversite yerleşke alanında ve bağlı birimlerde çevre düzenlemesi yapmak ve yeşil alanlar oluşturmak,

e) Üniversitemiz taşınmazları ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek ve yürütmek,

f) Yıllık yatırım programlarını hazırlamak, bunların gerçekleştirilmesi için diğer birimler ile koordineli çalışmak,

g) Yürürlükte bulunan yasal mevzuat çerçevesinde Daire Başkanlığı görev ve sorumluluk alanı içerisinde ve Üniversiteyi ilgilendiren konularda diğer kurum ve kuruluşlar ile yazışma ve görüşmelerde bulunmak.

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz “Özel Bütçeli İdare” olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, 5436 sayılı Kanunun 12’nci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 11’inci maddesinde üst yöneticilerin, 31 ve 32’nci maddelerinde harcama yetkisi ve yetkilisini 33’üncü maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan yönetmelik, tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür. 5018 sayılı Kanunun 11’inci maddesinde “Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi, malî kontrol yetkilisi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler.” denilerek kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ön mali kontrol için aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır.

İhale onay belgesi İhale Yetkilisi tarafından imzalanmadan önce, ihale onay belgesi yaklaşık maliyet ve dayanağını oluşturan hesap cetvelleriyle beraber ön mali kontrolün ilk aşaması gereği incelenmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na gönderilmektedir.İhale aşaması tamamlandıktan sonra İhale Yetkilisi tarafından sözleşme imzalanmadan ve idare taahhüt altına girmeden önce kontrole tabi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içerecek şekilde oluşturulan bir nüsha ihale işlem dosyası, asıl dosyayla birlikte ön mali kontrol yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na gönderilir.

Kontrol edilmek üzere Başkanlığa gönderilecek ihale işlem dosyasında bulunması gereken bilgi ve belgeler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Onay belgesi,
- b) Yaklaşık maliyet ve dayanağını oluşturan hesap cetvelleri,
- c) İhale komisyonlarının kurulmasına ilişkin (asil ve yedek üyelerin belirtildiği) ihale yetkilisi onayı,
- ç) Kamu İhale Kurumu tarafından ihale kayıt numarası verilen İhale Kayıt Formu,
- d) Varsa ilanın yapıldığına ilişkin belgeler,
- e) İlan zorunluluğu bulunmayan ihalelerde, isteklilerin davet edildiğine dair davet yazıları,

- f) Yıllık yatırım programında yer alan işlerle, bu programdaki ek veya değişikliklere göre yapılacak işlerde, yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun bu konudaki hükümlerinin ve her yıl Bakanlar Kurulunca yürürlüğe konulan Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararda öngörülen işlemlerin yapıldığını kanıtlayan belgeler,
 - Ödeneği toplu olarak verilmiş projelerin detay programlarına ait bilgiler ile toplulaştırılmış projelerin alt kalemlerine ilişkin bilgiler,
 - Gelecek yıllara yaygın yüklenmelerde izin alınması gereken hallerde ilgili idarenin izni,
 - Yıl içinde projelerin, yer, karakteristik, süre, maliyet ve ödenek değişikliklerine ilişkin belgeler,
- g) İlgili mevzuatı gereğince çevresel etki değerlendirmesi (ÇED) raporu gerekli olan işlerde ÇED olumlu belgesi ve işle ilgili olarak alınması gereken özel komisyon izin veya kararları,
- ğ) Yapım işlerinde (4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62. maddesinin (c) bendinde istisna sayılanlar hariç), arsa temini, mülkiyet, kamulaştırma ve imar işlemlerinin tamamlandığına dair belgeler,
- h) İhaleye ilişkin tüm şartnameler,
- ı) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesinin a, b ve c bentleri kapsamında tek kaynaktan yapılan alımlara ilişkin olarak ihale mevzuatında belirlenen standart form,
- i) Sözleşme tasarısı,
- j) Yapılan ihalenin usul ve türüne uygun olarak, 4734 sayılı Kanun ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa ilişkin yayımlanan yönetmelikler ve diğer düzenleyici mevzuat hükümleri uyarınca düzenlenmesi gereken standart formlar ve diğer belgeler,
- k) Düzenlenmiş ise zeyilnameler, açıklamalar ve bunların isteklilere gönderildiğine dair belgeler,
- l) İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara Ait Yönetmelik hükümlerine göre Bakanlığa veya Kamu İhale Kurumuna başvuru bulunduğu takdirde, buna ilişkin yazışmalar,
- m) İsteklilerin sunmuş oldukları geçici teminatlara ilişkin liste,
- n) Üzerine ihale yapılan isteklinin, şartname hükümleri gereğince ihale komisyonuna ibraz ettiği belgelerin tamamı,
- o) İhaleye katılan bütün isteklilere ait teklif mektupları,
- ö) Ön yeterlik ve/veya ihale komisyonu değerlendirmelerinde elenen isteklilere ait eleme nedeni olan bütün belgeler,
- p) İhale üzerinde kalan isteklinin, 4734 sayılı Kanunun 58. maddesine göre yasaklı olup olmadığına dair Kamu İhale Kurumundan alınan teyit belgesi,
- r) İhale kararının onaylandığına dair ihale yetkilisi onayı (onay tarihinin belirtilmiş olması gerekmektedir.),
- s) İşlem dosyasında bulunan bütün belgeleri gösteren onaylı dizi pusulası,
- ş) Başbakanlığın, Bakanlığın veya Rektörlüğün iznine tabi alımlarda izin yazısı,
- t) İhaleyi kazanan istekli dışında ihaleye katılan isteklilere ait tüm bilgi ve belgeler,

Ayrıca söz konusu işe ait sözleşmenin imzalandıktan sonra, beş işgünü içinde aşağıda belirtilen belgelerin onaylı birer nüshası Başkanlığa gönderilecektir:

- a) Sözleşme,
- b) Teminata ilişkin alımdının örneği,

- c) Yapım işlerinde sözleşmede öngörülme­yen iş artışının zorunlu hale gelmesi ve bu artışın müteahhidine yaptırılması halinde buna ilişkin onay belgesi ve yaklaşık maliyet hesap cetveli ile ek kesin teminata ilişkin belge,
- d) Sözleşmelerin devri halinde devir sözleşmesi,

Bu belgelerden yabancı dilde düzenlenmiş olanların harcama birimlerinde onaylı Türkçe tercümelerinin ayrıca işlem dosyasına eklenmesi gerekmekte olup, belgelerin yabancı dildeki asılları ile taahhütlere ilişkin diğer belgeler harcama birimlerinde muhafaza edilir. Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, Başkanlıkça en geç on işgünü içinde kontrol edilir. Yapılan kontrol sonucunda düzenlenen görüş yazısı, işlem dosyasının bir nüshası ile birlikte aynı süre içinde harcama yetkilisine gönderilir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-Amaçlarımız

- Altyapı ve fiziksel alanları sürekli geliştirmek/ iyileştirmek,
- Üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda yeni açık ve kapalı alanlar yapmak,
- Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımlarını yapmak,
- Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme hizmetlerinin sağlanması, işletilmesi, periyodik bakım ve onarımlarının yapılması ve arızalarının giderilmesi,
- Başkanlığımız imkanları vasıtasıyla yapılabilecek açık ve kapalı alanlardaki küçük tadilat ve onarım hizmetlerini yapmak,
- Kamulaştırma, mülkiyet ve imar işlemlerinin yapmak,
- Park, bahçe ve çevre düzenleme işlerini yapmak,

B-Hedeflerimiz

Üniversitemizin ihtiyaçları ve vizyonu doğrultusunda tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, alt yapıyı, teknolojiyi konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek, gelişmeleri takip ederek Üniversitemizi ve dolayısıyla Ülkemizi geleceğe en iyi, en doğru, en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için zoru başarmaktır.

Ülkemizin ekonomik koşullarını göz önünde bulundurarak dünyadaki gelişmeleri en verimli şekilde değerlendirip, Üniversitemizin üretkenliğini ve toplumsal hizmetlerini artırarak sürdürmesini sağlayabilecek her türlü teknik hizmeti vermektir.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Mevcut teknik personeller ile sorumlu olduğumuz alanlarda hızlı çözüm bulmak, eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama için gerekli olan çağdaş tesisleri Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatlara göre yaptırmak ve denetlemek; Kaynakları doğru, zamanında, etkin kullanmak temel politikamızdır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞENDİRMELER

A. BİRİM FAALİYETLERİ

1. YAPI İŞLERİ BİRİM FAALİYETLERİ

1.1. Diş Hekimliği Fakültesi Ek Binası İkmal İnşaatı İş

Sektör	Eğitim
Proje No	2006H03-813-14944
Proje Adı	Diş Hekimliği Fakültesi Ek Bina
Sözleşme Bedeli	36.880.000,00 TL

2018 Yılı Yatırım Programında 19.018,00 m2 olarak revize edilen 2006H031020 Proje no'lu işin işin ikmal ihalesi 2020 yılında 36.880.000,00TL götürü bedele ihale edilmiştir.

16.08.2025 tarihi itibarıyla tamamlanmış olup geçici kabul eksiklikleri tamamlanma sürecindedir. Sözleşme bedeli+ fiyat farkı dahil (KDV hariç) toplamda 173.009.002,75 TL harcama yapılmıştır.



1.2. ERÜ Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Ek Bina İnşaatı Yapım İş

Sektör	Eğitim
Proje No	2006H03-813-153054
Proje Adı	ERÜ Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Ek Bina
Sözleşme Bedeli (TL)	

Üniversitemiz Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Ek Blok İnşaatı işinin ihalesi 2021 yılı içerisinde yapılmıştır. Yer teslimi sonrası kazı çalışmalarına başlanmıştır. Sözleşme kapsamında 15.04.2022 tarih ve 7394 sayılı kanunun 19. maddesine dayanarak, yüklenici firma idaremize 16.05.2022 tarihinde tasfiye dilekçesi vermiştir. Bunun üzerine yüklenici firma ile idaremiz Kontrol teşkilatı arasında düzenlenen 15.04.2022 tarihli tutunakla işin %0,083057 seviyesinde olduğu tespit edilerek tasfiye işlemleri yapılmış olup, yeniden ihalesi için gerekli başvurular yapılmış, süreç devam etmektedir. İz proje olarak yatırım bütçesinde yer almaktadır.



1.3. ERÜ Yemekhane Ek Bina İnsaatı Yapım İşi

ERÜ YEMEKHANE EK MUTFAK BLOĞU

Sektör	Sosyal / Yemekhane
Proje No	-
Proje Adı	ERÜ Yemekhane Ek Mutfak Bloğu
Sözleşme Bedeli	-

Tasarım ve uygulama projeleri tamamlanmış olup, keşif, metraj ve ihale dosyası hazırlanmıştır. 2026 yılı içerisinde ihaleye çıkılacaktır.

Yapılması planlanan mutfağın görselleri aşağıdadır.



1.4. ERÜ Kampüs Altyapı İnşaatı Yapım İşi

Sektör	Eğitim
Proje No	2018H03-42829
Proje Adı	ERÜ Kampüs Altyapı İnşaatı Yapım İşi
Sözleşme Bedeli	58.380.000,00 TL

ERÜ Kampüs Altyapı İnşaatı Yapım İşi 2025 ve 2026 yılları içerisinde yıllara sari yapılacak şekilde ihale edilmiş olup sözleşme bedeli 58.380.000,00 TL'dir. 2025 yılı sonu itibari ile gerçekleşme oranı yaklaşık %40'tır. 2026 yılı içerisinde ihale kapsamında planlanan işler iş programına göre devam edecektir.

İnşaat: İhale kapsamında 2025 yılı ile yapılan imalatlar arasında binaların kanalizasyon bağlantılarının yenilenmesi, Dış Hekimliği Fakültesi çevre düzeninin yapılması, Ziraat Fakültesi Ek Binasının elektrik ve su tesisatlarının bağlantıları için galeri yapılması, elektrik kapsamında alınan trafoların altyapı çalışmaları ile muhtelif yerlerde tretuvar ve bazalt taş işleri yapılmıştır.

Makina: 1. Isı Merkezi 6 adet besli pompası ve 2 adet degazör pompası değişimi yapıldı. Ziraat Fakültesi ek laboratuvar binası için yapılan kaset galeri içerisinden bina için gerekli tesisatlar (kullanım suyu hattı) çekildi ve eşanjör odası buhar armetürleri yapıldı. Üniversite genelinde bozuk olan eşanjörler yenisi ile değiştirildi.

Elektrik: Mühendislik Fakültesi trafo taşınması işi tamamlandı. Hukuk – İletişim Fakülteleri AG panolarının taşınması işi tamamlandı. 1. ve 2. Isı Merkezine bağlı muhtelif yerlerde elektrik tesisat yenilenmesi işi devam ediyor. Ziraat Fakültesi ek bina altyapı eksiklikleri giderilmesi işi tamamlandı. 2. Isı Merkezinin elektrik tesisatının yenilenmesi işi tamamlandı. Muhtelif yerlerde çevre aydınlatma işi devam ediyor. Muhtelif yerlerde galeri aydınlatma yenilenmesi işi devam ediyor. Yeni acil binası çatı tipi GES yapımı işine henüz başlanmadı.





1.5. ERÜ Engelsiz Erişim Muhtelif Onarım İnşaatı Yapım İşi

Sektör	Eğitim
Proje No	2023H03-213009
Proje Adı	ERÜ 2025 Engelsiz Erişim Muhtelif İşler Tadilat İşi
Sözleşme Bedeli	4.125.000,00 TL

Proje 30/10/2025 tarihi itibarıyla 4.140.760,10 TL (KDV Hariç) bedel ile tamamlanmış olup 18 /11/2025 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

MİMARİ/İNŞAAT:

Kapalı Havuz dış mekanda; engelli otoparkı ve otopark levhaları yapılması, tretuvarlarda yapılan rampa düzenlemesi, 40*40*4 cm ebatlarında, sarı renkli, sulu döküm, görme engelliler için uyarı ve yönlendirme taşı yapılması gibi imalatlarla engelli erişimine uygun hale getirilmiştir.

Kapalı Havuz iç mekanda;

30*30 görme engelliler için sarı renkli hissedilebilir yüzey imalatı yapılmıştır.

Kadın soyunma odasında kompakt panel bölücü elemanlarla 1 adet engelli wc ve lavabo, 1 adet alaturka wc, 1 adet alafranga wc yapılmış olup zemin ve duvar seramikleri yenilenmiştir.

Erkek soyunma odasında 1 adet engelli wc ve lavabo yapılmış olup zemin ve duvar seramikleri yenilenerek asma tavan yapılmıştır.

ÖSYM Merkezi, İlahiyat ve Edebiyat Fakülteleri dış mekanlarında;

engelli otoparkı ve otopark levhaları yapılması,

tretuvarlarda yapılan rampa düzenlemesi,

yeni rampaların yapılması, yeni yapılan rampalar için bazalt taş kaplama ve krom korkuluk yapılması,

kilit parke, bazalt gibi tretuvar tamirleri,

40*40*4 cm ebatlarında, sarı renkli, sulu döküm, görme engelliler için uyarı ve yönlendirme taşı yapılması gibi imalatlarla engelli erişimine uygun hale getirilmiştir.

İlahiyat ve Edebiyat Fakülteleri iç mekanlarında;

30*30 görme engelliler için sarı renkli hissedilebilir yüzey imalatı yapılmıştır.

Kat merdivenleri için krom korkuluk yapılmış olup krom korkuluk üzerlerinde merdiven başlangıç ve bitiş noktalarında Braille küpeşte yönlendirme yazıları uygulanmıştır.

Braille kat listesi, Braille ayaklı kat planı, Braille wc-danışma tabelası imatlatları yapılmıştır.

Sabancı Kültür Merkezi İç Mekanda;

30*30 görme engelliler için sarı renkli hissedilebilir yüzey imalatı yapılmıştır.

Kat merdivenleri için krom korkuluk yapılmış olup krom korkuluk üzerlerinde merdiven başlangıç ve bitiş noktalarında Braille küpeşte yönlendirme yazıları uygulanmıştır.

Braille kat listesi, Braille ayaklı kat planı, Braille wc-danışma tabelası imatlatları yapılmıştır.

Kayseri Meslek Yüksek Okulunda; acil durum kaçış kapısı ve engelli rampası imatlatları yapılmıştır.

MEKANİK:

Kapalı havuz kadın soyunma odasında 1 adet engelli wc yapılması kapsamında, engelli klozet, engelli lavabo, engelli ayna, engelliler için krom ekipmanlar. 1 adet alafranga wc, 1 adet alaturka wc yapılması ve tüm sıhhi tesisat altyapı imatlatları yapılmıştır.

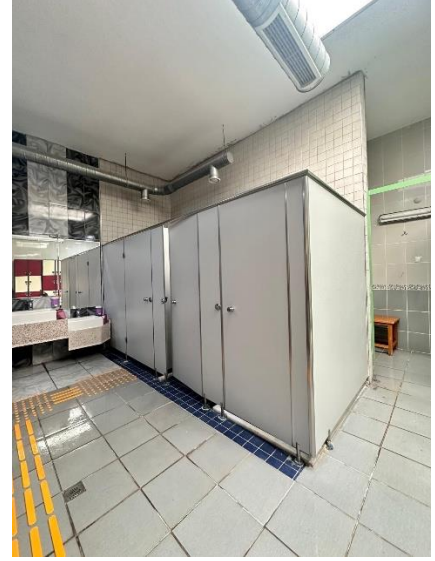
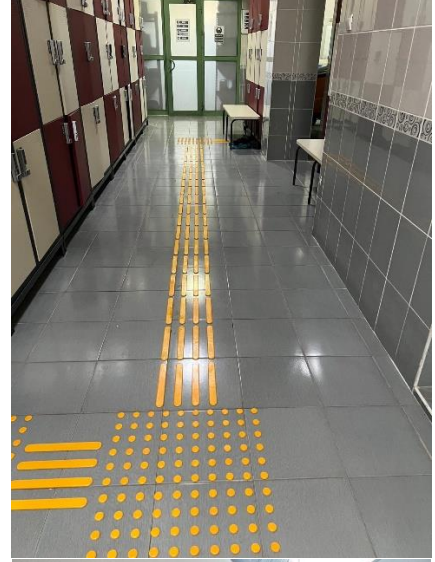
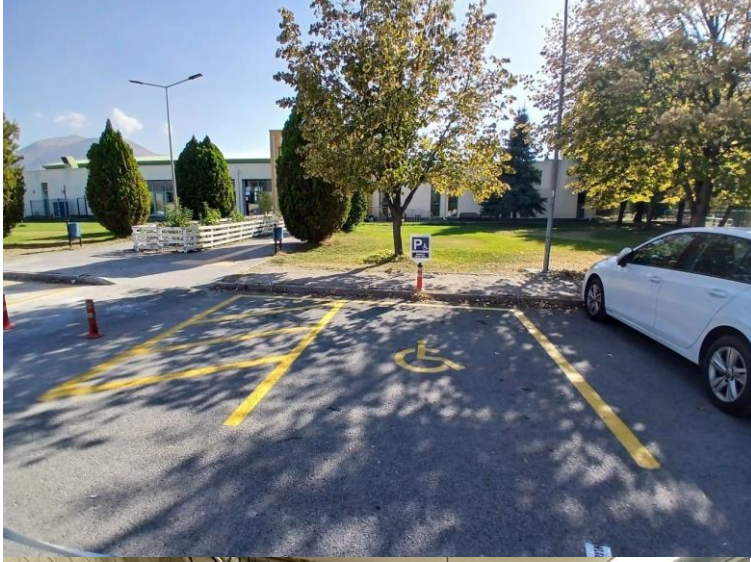
Erkek soyunma odasında; 1 adet engelli wc yapılması kapsamında, engelli klozet, engelli lavabo, engelli ayna, engelliler için krom ekipmanların imatlatları ve tüm sıhhi tesisat altyapı imatlatları yapılmıştır.

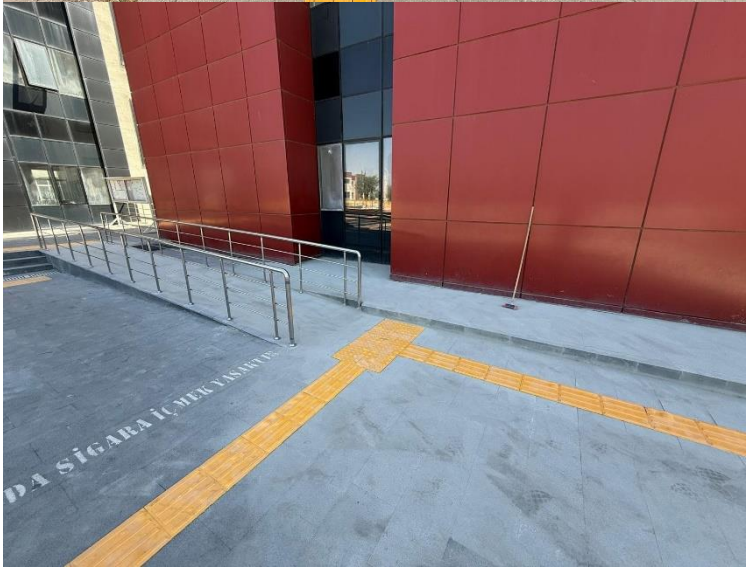
ELEKTRİK:

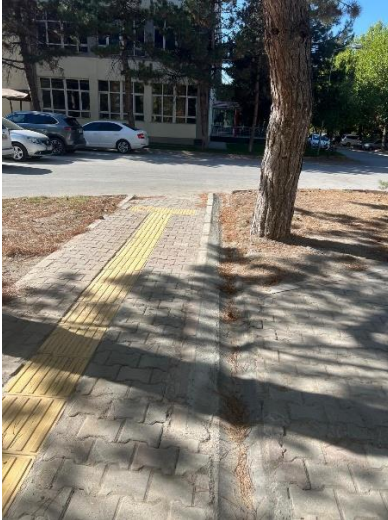
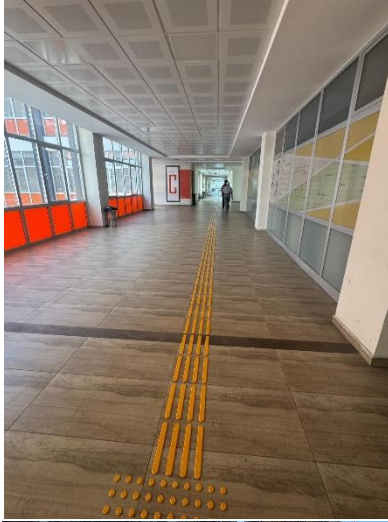
İlahiyat ve Edebiyat Fakülteleri iç mekanlarında;

Acil çıkış cihazlarının montajlanması.

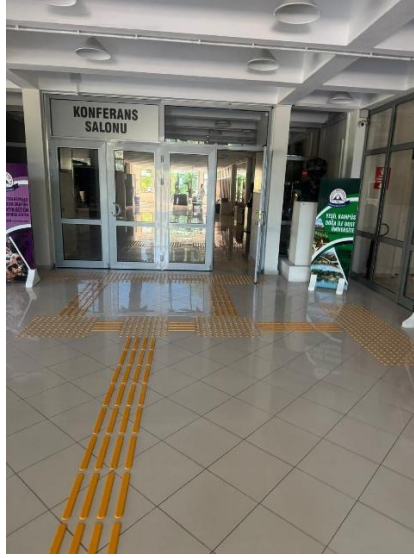
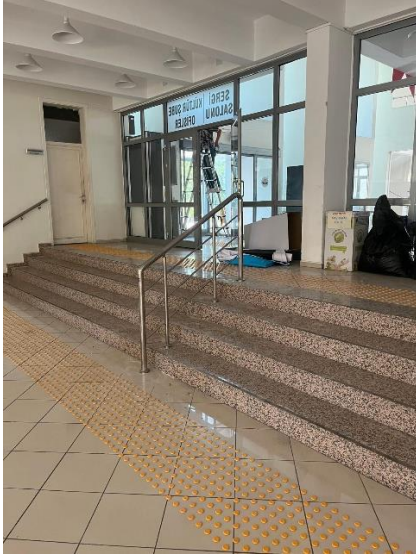
Acil çıkış cihazlarının panoya kablolamasının yapılarak kablo kanallarıyla kapatılması imalatları yapılmıştır.











1.6. ERÜ Araştırma Uygulama Hastanesi D3 Blok Muhtelif Servis Katları Tadilatı ve Onarım İnşaatı İşi

Sektör	Sağlık
Proje No	2024I00/234080
Proje Adı	ERÜ Araştırma Uygulama Hastanesi D3 Blok Muhtelif Servis Katları Tadilatı ve Onarım İnşaatı İşi
Sözleşme Bedeli	65.443.000,00 TL

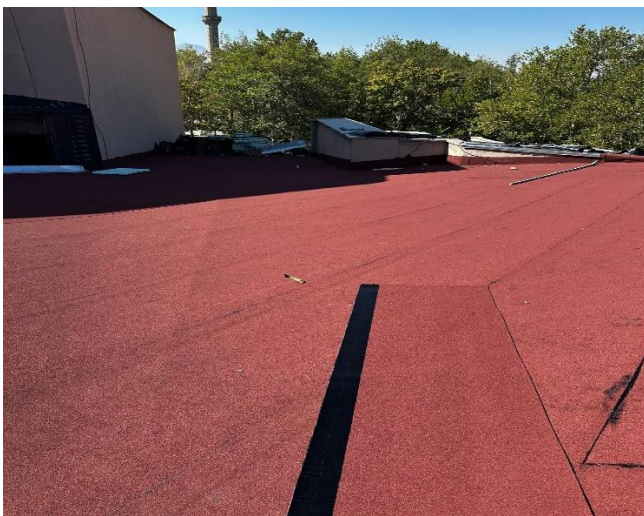
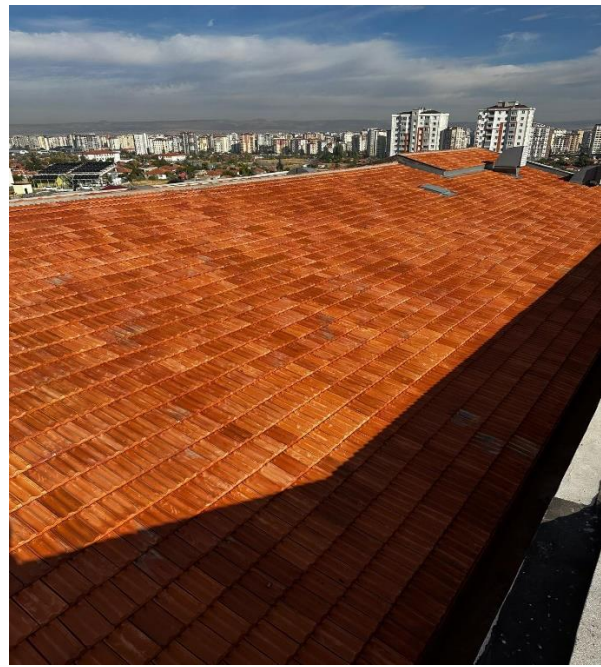
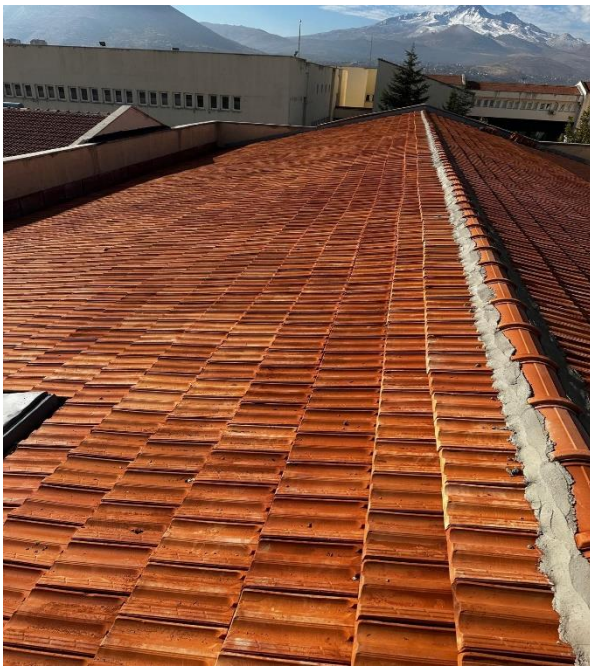
Söz konusu iş 30/04/2024 tarihinde 65.443.000,00TL anahtar teslim bedelle ihale edilmiştir. 13/06/2024 tarihinde sözleşmeye bağlanan işin yer teslimi 14/06/2024 tarihinde yapılmıştır. Verilen süre uzatımları sonucu işin süresi 09.12.2025 tarihine uzatılmış olup, yüklenicinin sebebiyet verdiği gecikmeler nedeniyle iş 18/12/2025 tarihinde 83.421.382,39 TL (KDV Hariç) toplam sözleşme bedeli ile tamamlanmıştır. Geçici kabul süreci devam etmektedir.

1.7. ERÜ Eğitim Büyük Onarım İşi

Sektör	Eğitim
Proje No	2023H03-213009
Proje Adı	Eğitim Büyük Onarım
Sözleşme Bedeli (TL)	92.495.498,19-TL

Açıklamalar : İhale kapsamı merkez kampüs içerisinde bulunan çeşitli bina ve yerlerin tadile edilmesini kapsamaktadır. Mevcut yapıların ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda hazırlanan tadilat ve onarımlar projelendirilerek ihale gerçekleştirilmiştir. Yine ihale kapsamı öncesinde talep edilmeyen ancak sonradan yapılması gerekliliği hasıl olan çeşitli imalatların iş artışı onayı alınarak tadilat ve onarımlara devam edilmektedir. 2025 yılı sonu itibari ile gerçekleşme oranı yaklaşık %60'tır.





1.8. Erciyes Üniversitesi 800 Yataklı Eğitim Ve Araştırma Hastanesi Uygulama Projeleri (Statik İzolatörlü) ve İhale Dokümanları Hazırlanması İşi

Sektör	Sağlık
Proje No	2024I00-234831
Proje Adı	Erciyes Üniversitesi 800 Yataklı Eğitim Ve Araştırma Hastanesi Uygulama Projeleri (Statik İzolatörlü) ve İhale Dokümanları Hazırlanması İşi
Sözleşme Bedeli	32.500.000,00TL

Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesinin mevcut hastanelerinin günümüz sağlık koşullarını sağlamasında zorlandığı ve depreme dayanıklılık dahil bir çok açıdan yapı güvenliği problemleri ile karşı karşıyadır. Ayrıca tıbbi departmanların birbirinden ayrı binalarda faaliyet gösteriyor olmasının hasta güvenliği ve çalışan verimliliği açısından önemli sakıncalar yarattığı görülmektedir. Dolayısıyla Tıp Fakültesinin kampüs içerisinde mevcut bulunan uygun alana tüm tıbbi departmanları bütünleşik olarak içinde barındıracak şekilde yeni modern sağlık yapısına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemiz kampüs içerisinde 800 yataklı Yeni Eğitim Araştırma Hastanesi için toplamda 160.000,00 m² (20.000,00 m²'si sismik izolatörlü) alana sahip yeni bir sağlık yapılması için proje ihalesine çıkmıştır. Günümüz sağlık, yapı, yangın vb. tüm yönetmeliklere uygun olarak proje çalışmaları 2025 yılı içerisinde tamamlanması planlanmış ancak proje alanının artırılması sebebiyle 2026 yılı şubat ayında bitirilmesi öngörülmektedir..



1.9. Açık Ve Kapalı Spor Tesisleri Onarım İnşaâtı

Sektör	Spor
Proje No	2025H05-259165
Proje Adı	Açık Ve Kapalı Spor Tesisleri Onarım İnşaâtı
Sözleşme Bedeli (TL)	1.792.832,61-TL

Bu iş 1.912.535,93TL (KDV Hariç) toplam sözleşme bedeli ile tamamlanmıştır.

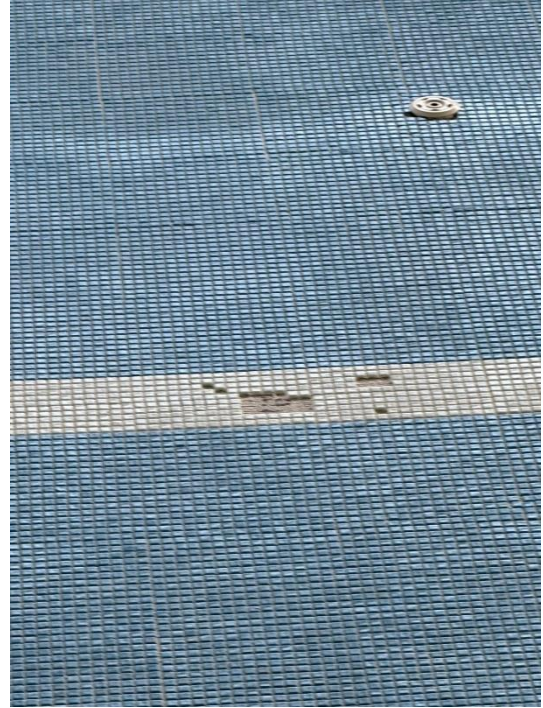
İnşaat: Kapalı Yüzme Havuzunda havuz içerisinde eksik cam seramikler tamamlandı, tüm havuz içerisinde derz dolgusu yenilendi,

Yüzme havuzu içerisinde bulunan sauna önündeki pano güvenlik amacı ile alüminyum ile kapatıldı.

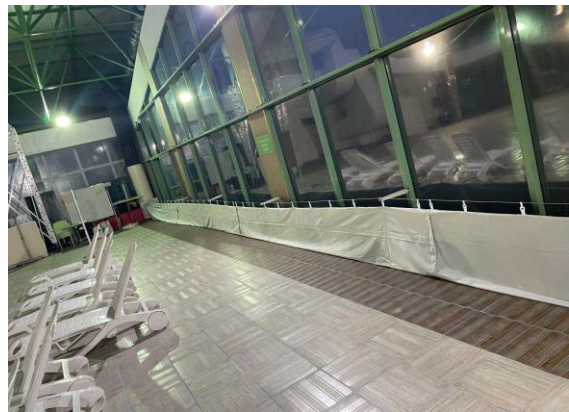
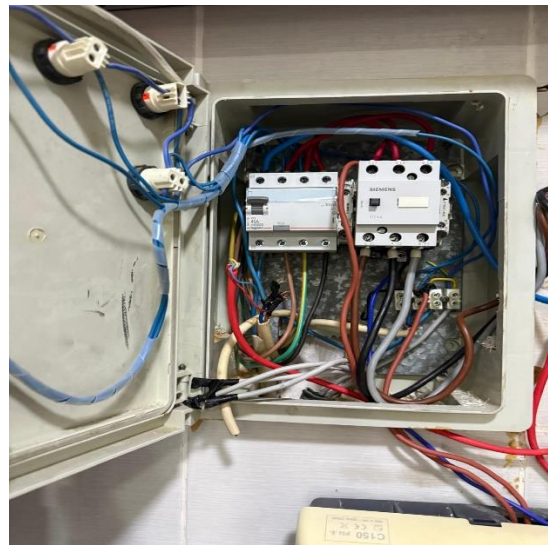
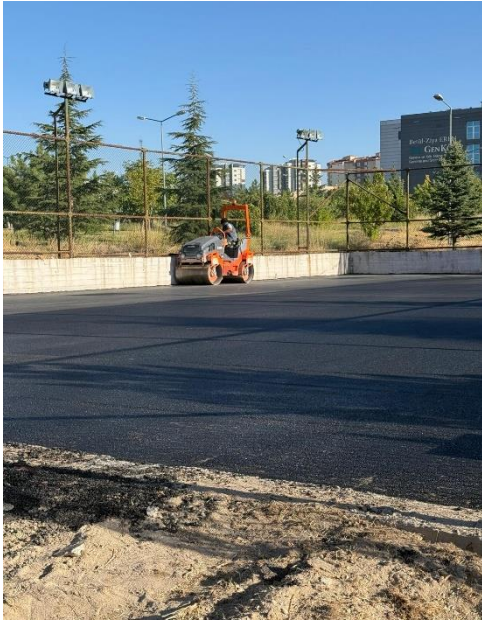
Acık Basket-Voleybol sahası içerisindeki mevcut kaplama sökülerek yerine asfalt kaplama yapılmış olup tüm sahanın çevresindeki demir borular, çevre tel ve potalar boyanmıştır.

Mekanik: Kapalı Yüzme Havuzuna bez havalandırma kanalı ve ultraviyole arıtma cihazları takılmıştır.

Elektrik: Spor Şube Müdürlüğü 15 adet kamera ve altyapısı, yüzme havuzunda bulunan sauna elektrik panosu revize edilmiştir.









1.10. Yukarı Talas Konuk Evi 2 Nolu Bina Restorasyon Uygulama İkmal İşi

Sektör	Kültür
Proje No	2016H04-2695
Proje Adı	Yukari Talas Konuk Evi 2 Nolu Bina Restorasyon
Sözleşme Bedeli	9.744.000,00-TL

01.11.2022 tarihinde ihale komisyonu marifetiyle ihale edilen Restorasyon işinin 01.12.2022 tarihinde yetkili firmaya yer teslimi yapılmıştır. Yapının pencereleri değiştirilmiş olup zemin ve bodrum kat tavanı ahşap döşeme işleri, bina güçlendirme işleri ile bina drenaj işlemleri yapılmıştır. Projenin iş artışı ile tamamlanamayacağı anlaşılmış olup 11.04.2025 tarihi itibarıyla 10.222.587,09 TL (KDV Hariç) bedelle bitirilmiş ve ikmal inşaatı ihalesi yapılmıştır.

18.11.2025 tarihinde ihale komisyonu marifetiyle ikmal ihalesi yapılan restorasyon işinin ihale süreci tamamlanmış olup 22.390.000,00 TL fiyat veren firma ile sözleşme ve yer teslimi yapılmıştır.





1.11. ERÜ ERAGEM Pilot Aşı, Üretim ve Ar-Ge Merkezi Laboratuvarı (GMP, ABSL-3, BSL-2, BSL-3) İnşaatı Yapım İşi

Sektör	Bilimsel Araştırma
Proje No	2016K12-2842
Proje Adı	ERÜ ERAGEM Pilot Aşı, Üretim ve Ar-Ge Merkezi Laboratuvarı (GMP, ABSL-3, BSL-2, BSL-3) İnşaatı
Sözleşme Bedeli	25.555.555,00 TL

Aşı laboratuvarı imalatları revize projelere uygun olarak devam ettirilmiş, mukayeseli keşifleri hazırlanmış ve işin % 10 iş artışı dahilinde tamamlanamayacağı anlaşıncı 04.04.2025 tarihinde 25.786.438,74 TL (KDV hariç) bedel ile bitirilmiş olup ikmal ihalesi yapılmasına karar verilmiştir.

19.11.2025 tarihinde ihale komisyonu marifetiyle ikmal ihalesi yapılan işin, ihale süreci tamamlanmış ve 126.838.000,0 TL bedelle sözleşme imzalanmıştır.



1.12. ERÜ Merkez Kütüphane Binası Onarım ve Tadilat İnşaatı

Sektör	Eğitim
Proje No	2023H03-213009-27869
Proje Adı	ERÜ Merkez Kütüphane Binası Onarım ve Tadilat İnşaatı
Sözleşme Bedeli	56.838.267,44 TL

ERÜ Merkez Kütüphane Binası Onarım ve Tadilat İnşaatı 2025 ve 2026 yılları içerisinde yıllara sari yapılacak şekilde ihale edilmiş olup sözleşme bedeli 56.838.267,44 TL'dir. 2025 yılı sonu itibarı ile gerçekleşme oranı yaklaşık %63'tir. 2026 yılı içerisinde ihale kapsamında planlanan işler iş programına göre devam edecektir.

İnşaat: 1, 2, 3, zemin ve bodrum katta pencereler, asma tavanlar, zemin kaplamaları dâhil olmak üzere her türlü yıkım/söküm işleri tamamlandı. Açık tavanda betonarme yüzeylerde yapısal tamir harcıyla tamirat yapıldı. Asma tavanlarda açık kalacak her bölge boyandı. 2.kat ve 3.katta asma tavan imalatları bitirildi ve sıvası yapıldı. 2.kat ve 3.katta tuvalet alanlarının sökülmesi tamamlandı, seramik imalatına başlandı. 3.katta dekoratif duvar kaplaması imalatı tamamlandı. Bina geneli değişecek tüm pencereler ve alüminyum doğramalar montaja hazır halde şantiye alanına getirildi, camlarıyla beraber montajı büyük ölçüde tamamlandı.

Makina: 2.ve 3.katta yangın tesisatı tamamlandı, 1.katta devam ediyor ayrıca yangın dolapları montajı tamamlandı. Wclerde lavabo, tuvalet taşı vb. imalatlar çoğunlukla tamamlandı. İç kısımda havalandırma imalatları tamamlandı, dış ünite şantiye alanına getirildi. Kanal yalıtımları yapıldı. Menfez montajları 3.katta tamamlandı, bina geneli devam ediyor. Bodrum katta yangın deposu imalatı yapıldı.

Elektrik: Bina geneli kablo demontajları tamamlandı. Kablo tava sistemleri tamamlandı. Elektrik data yangın kabloları çekildi. Sorti ve yerbo hatları yapıldı. Aydınlatma spotlar şantiye alanına getirildi montaj devam ediyor.





1.13. ERÜ Hastaneleri Muhtelif Yerlerde Tadilat Ve Onarım İnşaatı

Sektör	Sağlık
Proje No	2025I00-240543
Proje Adı	ERÜ Hastaneleri Muhtelif Yerlerde Tadilat ve Onarım İnşaatı Yapım İşi
Sözleşme Bedeli	35.969.610,22 TL

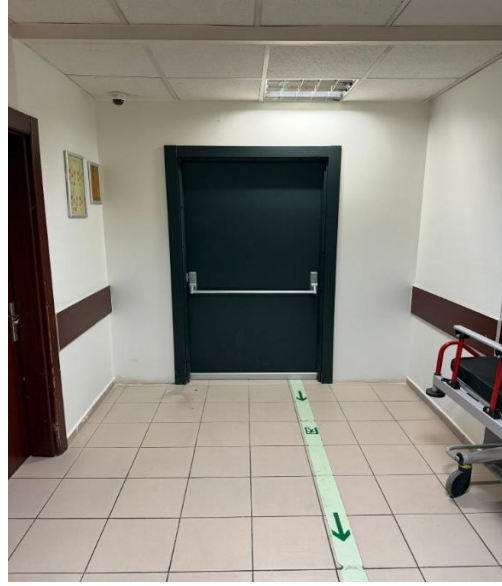
ERÜ Hastaneleri Muhtelif Yerlerde Tadilat ve Onarım İnşaatı işi 2025 yılı içerisinde tamamlanacak şekilde ihale edilmiş olup sözleşme bedeli 35.969.610,22 TL'dir. 2025 yılı sonu itibarı ile gerçekleşme oranı yaklaşık %93'tir. Verilen süre uzatımıyla beraber işin 2026 yılı Ocak ayı sonunda bitirilmesi planlanmaktadır.

İnşaat: İhale kapsamında Kanka Çocuk Hematoloji ve Onkoloji Hastanesi teras çatısında su yalıtımı yapıldı. Diş Hastanesi A, B ve C Blok mevcut ahşap çatıları yangına dayanıklı boya ile boyandı. Çocuk Hastanesi Mustafa Eraslan ve Fevzi Mercan Bloklarında 4 adet yangın merdiveni ve 2 adet yangın asansörünün kuyusu ve taşıyıcı çelik imalatları yapıldı. Blokların içinde yeni yapılan yangın merdivenleri ve asansörlerine ulaşım için holler, koridorlar yapıldı. Yangın merdiveni ve hollerinin girişlerine ve blokları yangın senaryosunda birbirinden ayırmak için panik barlı yangına dayanıklı kapı imalatları yapıldı. Çocuk Hastanesi Yenidoğan yoğun bakım alanına 2 adet izolasyon odası yapıldı. Ayrıca Hastane Atık Deposunun zeminine epoksi kaplama imalatı yapılmıştır.

Makina: Çocuk Hastanesi Mustafa Eraslan ve Fevzi Mercan Bloklarında yeni yapılan yangın hollerinde alçıpan asma tavan üzerine müdahale kapakları takılmıştır. Ayrıca Hastane Atık Deposu duvarlarına ve tavanına dolgu panel imalatı ve girişlerine soğuk hava deposu kapısı imalatları yapılmıştır. Kanka Çocuk Hematoloji ve Onkoloji hastanesinde havalandırma sisteminde kullanılacak temiz suyun Üniversite Göletine aktarılması için boru hattı çekilmiştir böylece Üniversitemiz GreenMetric verilerinde iyileşme sağlanmıştır. Yeni Acil Binasında itfaiye raporu doğrultusunda gazlı söndürme sistemi ve yangın sprinklerinde eksikler tamamlandı.

Elektrik: İhale kapsamında Kalp Hastanesi ve Organ Nakli Hastaneleri asansörlerinde kapsamlı revizyon çalışmaları yapılmış olup yeşil etiketle alınarak süreç noktalanacaktır. Ayrıca Çocuk Hastanesi Fevzi Mercan ve Mustafa Eraslan bloklarına birer adet İtfaiye Asansörü yapılacak olup imalatlar bitmek üzeredir. Yine Çocuk Hastanesinde Fevzi Mercan ve

Mustafa Eraslan bloklarını birbirinden ayıran holde kapılara yangın alarmına bağılı olarak kapıların açılıp kapanmasını sağlayan elektronik aç kapa sistemi takılmıştır.



2- BAŞKANLIĞIMIZA BAĞLI BİRİMLER

2.1. ISI SANTRALLERİ BİRİMİ

Isı Santrali Birimimiz Üniversite genelinde bulunan tüm binalara hizmet vermektedir. Toplamda hastane ve Rektörlük bölgesinde iki adet ısı merkezimiz bulunmaktadır. Bu ısı merkezlerimiz hizmet vermiş olduğu tüm binalara galeri yoluyla bağlantılıdır. Verilen hizmetler aşağıda sıralanmıştır.

- Üniversitemizde 2 adet ısı Merkezi bulunmaktadır. 1. ısı Merkezi ısı kapasitesi 33.600.000 Kcal/h dir. 2. ısı Merkezi ısı kapasitesi 18.000.000 Kcal/h dir. İşletmemiz 7/24 saat 365 gün hizmet vermektedir.
-
- Üniversitemiz 1. ve 2. Isı Merkezinde 11 km galeride bulunan ekipmanlar, hidroforlar ve eşanjör dairelerinde bulunan ekipmanların yıllık bakım onarım ve arızaları yapılmaktadır.
- 1. ve 2. Isı Merkezlerinin yıllık basınçlı kaplar ve kazan basınç testleri yapılmıştır.
- Hastanelerde kullanım için sıcak su üreten boylerler, LEGİONELLA PNEUMOPHİLA (lejyoner) çalışmaları Organ Nakli ve Diyaliz Hastanesi, Onkoloji Hastanesi ve Kemik İliği Hastanesi'nde altı ayda bir, diğer hastanelerde yılda bir kez dezenfekte edilmiştir.
- 1. ve 2. Isı Merkezinde kazan suyu analizleri periyodik olarak günlük ve haftalık olarak yapılmıştır.
- Buhar ve kızgın su kazanlarının, boylerlerin, kapalı genleşmelerin eşanjörlerin ve hidrofor sistemlerinin yıllık basınç testleri yapılmıştır.
- Kazanların yanma sistemleri periyodik bakımları yapılmıştır.
- Su depoları dezenfekte çalışmaları altı ayda bir yapılmaktadır.
- Su depoları kullanma ve içme suları klorlamaları otomasyondan yapılarak izlenmektedir. Ayrıca her hafta içme ve kullanma suları hastane 14. kattan klor kitleri ile klor ölçüm yapılmaktadır.
- Üniversitemizin kullanım ve içme sularının MİKROBİYOLOJİK VE KİMYASAL ANALİZLERİ Kayseri İl Sağlığı Müdürlüğü laboratuvarlarında periyodik olarak yapılmaktadır.
- Üniversitemizin kaynak arızaları yapılmıştır.
- Üniversitemizin sıhhi tesisat arızaları, kalorifer arızaları ve klima arızaları yapılmıştır.

2.2. PARK VE BAHÇELER BİRİMİ

Fidan Dikimi: Kampüs geneline toplamda 170 adet yeni ağaç dikimi yapılmış dişçilik fakültesi yeni bina arkasına ve yanına 1050 adet lavanta 15 adet taflan 5 adet Amerikan sarmaşığı 1 adet hanımeli bitki diplerine de 40 ton çakıl 10 ton kiremit irmiği 500kg beyaz mermer kırığı serilmiş 100 mt çim sınırlayıcı 700 metrekare de jut kullanılmıştır..Mühendislik fakültesi önü ve arkası toplamda 50 adet taflan 30 adet berberis dikimi yapılmış bunların dibine 200 kg kırmızı 3000 kg beyaz dolamit 1500 kg gri granit taş 100 mt de çim sınırlayıcı kullanılmıştır. Yemekhane önünden kamelyaya kadar olan bölüme yürüme yolu yapılmış buranın içerisine 3 ton çakıl 50

metre çim sınırlayıcı 46 adet de adım taşı kullanılmıştır yürüme yolu başlangıcına da 2 adet şimşir 6 adet taflan dikilmiştir. Yeni edebiyat fakültesi orta refüje 300 kg çakıl serilmiştir. Yeni kızılal ve sağlık kültür ün ortak kullanacağı bina önüne 120 metre düz 300 metre kıvrımlı ayraç 300 metrekare de jut kullanarak şekiller oluşturulmuş bu şekillerin içerisine 3 carex 4 gold rider 1 mavi servi 1 top mavi 6 taflan 1 top gold rider 8 sürüngen mavi 4 alev çalısı 3 porsuk 4 abelya 2 yıldız ardıç 2 piramit porsuk 12 cennet bambusu 12 çıtır taflan 1 adet pampas 2 adet de formium kullanılmış bunların içi de toplamda 15 ton mermer kırığı 4 ton kırmızı cüruf 8 ton da kiremit irmiği ile doldurulmuştur.

Çim Ekimi: Dişçilik fakültesi yeni bina yanı ve önü olmak üzere 600 metrekare, kızılal ve sağlık kültür ün ortak binası önüne 450 metrekare, genkök bina arkası 150 metrekare çim ekimi yapılmıştır. Ayrıca kampüs genlinde mevcut çim ekili alanlara da yama yapılmıştır. Gerek yeni çim ekimi gerekse de yama yapılması için toplamda 100 kg çim tohumu kullanılmıştır.

Çim Biçme: Merkez kampüs alanı içerisinde yaklaşık 20 günde bir çim biçimi yapılmıştır. Çim biçiminde 6 itmeli çim biçme makinası, 1 çim traktörü, 2 şanzımanlı çim biçme makinası ve 2 sırt tırpanı kullanılmıştır. 2025 yılı içerisinde 746.950 m²'lik çim alanın biçimi yaklaşık 6 ay sürmüş ve bu sürede toplam 9 kez çim alanlar biçilmiştir. Yaklaşık 664.880 m² çayırlik alan ise en az ayda 1 kez olmak kaydı ile zincirli ot biçme traktörü yardımı ile biçilmesi gerçekleştirilmiştir.(17 Nisan başlangıç 17 Ekim bitiş)

Çiçek Dikimi: Mevsim şartlarına ve çiçek fidelerin çiçeklenme dönemi dikkate alınarak bahar döneminde Rektörlük önüne, Rektörlük kavşağı, Eğitim Fakültesi Köprü kavşağı Turizm fak. Dişçilik fak ve Hastane orta refüj çiçekliklerine toplam 250 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır. Kampüste bulunan tüm çiçekliklerin düzenli olarak her 15 günde bir çapalanması, çiçekliklerin bakımı ve toprak kontrolleri yapılmıştır.

Süs Bitkileri Dikimi ve Bakımı: Kampüs içinde yer alan tüm gül, mazi, ligustrum vb. süs bitkilerinin budama, ilaçlama, dip sürgünlerinin alınması işlemleri düzenli olarak ayda 1 kez yapılmıştır.

Sulama İşleri: Çim alanları ve çayırlar, mevsim şartları ve yağış durumları dikkate alınarak, genelde yağmurlama, kısmen de damla sulama yöntemi ve mobil tank ile sulanmıştır. Mevsim koşulları dikkate alınarak saha sulama işlerinde görevli işçilere Mayıs ayında kısmen 2-3 günde bir sulanmış Haziran-Temmuz-Ağustos- Eylül ayların da 07:00-16:00 saatlerinde saha sulama görevi verilmiştir. Üniversite içerisindeki su kuyularının elektrik panoları ve genel bakımları yapılmıştır. Saha sulama işlemleri esnasında çeşitli nedenlerle zarar gören sulama malzemelerinin bakımı ve tamirati yapılmıştır.(Tüketilen malzemeler: 600 rotor, 83 mini rotor, 105 sprink, (5 kalem çeşitli türlerde) sprink başlığı, 6 kuş fiskiye, 13 tek yönlü, 11 çift yönlü fiskiye kullanılmıştır.)

Sulama Tesisi/Tamiri: Diş hekimliği fakültesi yeni bina çevresi ve kızılal ile sağlık kültürün ortaklaşa kullandığı bina önüne yeni sulama sistemi damlama sulama sistemi yapılmıştır. Ayrıca bu yıl içerisinde kampüs içerisinde 20 bölge de otomatik sulama sistemine dahil edilmiştir. (yapı işleri arkası, mustafa çıktıkçı, 15 temmuz yol boyu, yeni edebiyat fak çevresi, hukuk çevresi, iletişim çevresi, ersem çevresi, yemekhane çevresi, truzim çevresi, ernam çevresi, mimarlık çevresi, güzel sanatlar çevresi ve besyo çevresi) bunların dışında gerek çevresel etmenler gerek fizi etmenler gereği hasar gören ana borularında tamiri gerçekleştirilmiştir (dişçilik orta refüj, ilahiyat orta refüj, veterinerlik fak. Hobi bahçesi, öğrenci işleri, genkök arkası, mühendislik fak önü, 30 ağustos üçgen, rektörlük orta refüj, yeni edebiyat, mimarlık fak, safiye Çıkrıkçıoğlu otopark, eski ziraat fak, izzet bayraktar ormanlık,

fen fak arkası, çocuk hastanesi kantin yanı, büyük hastane önü, sabancı, lojmanlar, rektörlük ormanlık, deprem araştırma ve uzay görüntüleme merkezi önü)

Budama İşleri: Fakültelerin yeşil alanlarında yer alan ağaçlar, süs grubu bitkiler, güller ile ormanlık alanlarda bulunan yaklaşık 20.000 ağacın budaması ve kampüs genelindeki çeşitli sebeplerle kuruyan yaklaşık 145 ağacın uygun zaman dilimlerinde yıl boyunca budanması ve kesilmesi sağlanmıştır. Kampüs orta refüjlerinin Mustafa Çıkrıkçı Meslek Yüksek Okulu-İlahiyat Fakültesi (Nizamiye dahil), 30 Ağustos Nizamiye, Hastane caddesi orta refüjü düzenli olarak ayda bir kez budanmıştır. Ayrıca orta refüjler de ve kampüs genelinde mobese kameralarının ve araçların geçişini, görüşü engelleyen ağaçların dal budamaları da imkanlar dahilinde yapılmıştır.

Kış ve Karla Mücadele: 2025 yılının Aralık ayın da mevsim şartlarına göre yollardaki buzlanma ile mücadele kapsamında yaklaşık 30 ton civarında yol tuzu kullanılarak karla mücadele çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca kaldırım üzerleri de kar kürekleri ile personellerimiz tarafından temizlenmiştir.

Çevre Temizliği İşleri: Kampüs ortak alanları günde bir kez olmak üzere yaya temizlik elemanlarınca rutin olarak temizlenmiştir. Kampüs alanındaki anayol kenarları belediyelerden alabildiğimiz zamanlarda yol süpürme aracı kullanılarak süpürülmüştür. Diğer zamanlarda ise sulamanın yapılmadığı zamanlarda personel tarafından sert fırçalar ile süpürtülmüştür. Talep olan okullardaki mezuniyet törenlerinde, amfi tiyatrodaki ve Sabancı Kültür Sitesi bahçesindeki işlerde lojistik ve temizlik desteği verilmiştir. Kampüs içinde 3 farklı bölgede yer alan hobi bahçelerinde ihtiyaç duyulduğu zamanlarda yaklaşık olarak 20-25 günde bir olmak kaydı ile belirtilen çöp toplama yerlerindeki bahçelerden çıkartılan atıklar alınmıştır.

Gübreleme-İlaçlama İşleri: Muhtelif bölgelerdeki ağaçlar hangi zararlıdan dolayı hastalanmış ise tarım ilaçları (fungusit, akarisit ve insektisit) ile ilaçlanmış, kampüs alanı içinde yer alan gül fidelerinin tamamı organik gübre ile gübrelenmiştir. Kampüs içinde 3 farklı bölgede (Lojman arkası ve Veteriner Fakültesi) yer alan 235 adet hobi bahçesine organik gübre dağıtımı yapılmış ve buralardan çıkan organik atıklar temizlenmiştir. Kampüs genelindeki kaldırımlar da yabancı ot ile mücadele kapsamında yıl içerisinde iki defa ilaçlanmıştır.

Sera İşleri: Açık serada fidanların bakımı, kapalı serada çiçek bakım ve kısmen üretim işleri yapılmıştır. Rektörlük ofislerden ve okullardan gelen istekler doğrultusunda saksılardaki çiçekler sera ortamına getirilerek toprak değişimi, gübreleme, ilaçlama veya saksı değişimleri yapılmıştır. Ayrıca gül, lavanta, lavantin, begonya vb çelikle üretilebilecek bitkilerin çelik alınarak köklenme olup olmadığı denenmiş sera içerisinde çiçek toprağı olarak kullanabilmek adına da gazel ve çim atığı gibi maddeler çürütülerek denemeler yapılmıştır.

Diğer İşler: Akademik, idari birimlerden kurum bütünlüğü ve toplam kalite anlayışı içerisinde imkanlar nispetinde araç, gereç ve kısmen de işçilik destek hizmetleri verilmiştir.

Botanik Bölgesi: Botanik Bahçesi içinde yer alan gölet alanının da ki suyun temizliği için yosun ve koku oluşumunu da önlemek adına farklı zamanlarda çevre temizliği yapılmıştır. Gölet içinde bulunan kamışların budama ve bakımları yapılmıştır. Bir pompa vasıtası ile gölete devir daim yapan kuyuların içinde ve gölet içinde biriken çamurların olabildiği kadar tahliyesi yapılmıştır.

Yıl içerisinde Kampüs genelinde yapılan bu işler;
1 Ziraat Teknikeri

4 Formen
1 Büro personeli
7 çim biçme ekibi
1 zincirli ot biçme
2 çim traktörü
3 tırpan ekibi
4 traktör şoförü
1 kamyon şoförü
2 kepçe operatörü
2 peyzaj ekibi
9 sulama ekibi
2 su tamir ekibi
1 depocu
1 seracı
1 makine ustası
4 çevre temizlik

Toplamda 45 personel görev yapmaktadır.

2.3. TELEFON SANTRALİ BİRİMİ

1. 432 Adet telefon arızası yapılmıştır.
2. 190 Adet telefon nakli yapılmıştır.
3. 95 Adet telefon tahsis yapılmıştır.
4. İktisadi İdari Bilimler Fakültesi alt yapı çalışması yapılarak telefonları bağlanmıştır.
5. G.N. Hastanesi Dahiliye Yoğun Bakım alt yapı çalışması yapılarak telefonları bağlanmıştır.
6. Gevher Nesibe Hastanesinin 11 ve 12. kat alt yapı işleri yapıldı, telefonları bağlanmıştır.
7. Halil Bayraktar MYO'nun taşınması nedeniyle 21 telefonun nakli ve 27 yeni hat tesis edilmiştir.
8. Merkez Kütüphane binasının tadilata girmesi sebebiyle telefonlarının taşınması yapılmıştır.
9. Ziraat Fakültesi laboratuvar binası telefon alt yapı çalışması yapılmıştır.
10. Acil yeni binası telefon alt yapısı yapılarak, telefonları bağlanmıştır.
11. Dış Hekimliği Hastanesi yeni klinik binasının telefon alt yapı çalışması yapıldı.

2.4. ENERJİ MERKEZİ VE JENERATÖR DAİRESİ BİRİMİ

ERÜ bünyesinde bulunan ve işletmesi dairemize ait olan 26 adet dağıtım trafosunun ve 24 adet jeneratörün işletme bakımı düzenli periyotlar halinde yıl boyunca yapılmıştır.

ERÜ bünyesinde bulunan CAT ve MUT marka jeneratörlerin haziran ve eylül aylarında 3 aylık servis bakımları; mart ayında ise yıllık servis bakımları dairemiz personelinin kontrol ve denetimi altında yüklenici firmaya yaptırılmıştır.

Dağıtım panoları ve kompanzasyon panolarının günlük ve yıllık işletme bakım ve onarımları yapılmıştır.

Kampüs içerisinde bulunan aboneliklerin reaktif enerji ceza oranları günlük takip edilerek işletme bakım ve onarımları yapılmıştır.

Hangar, Mühendislik Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Genkök Araştırma Merkezi binalarının trafolarının kademe ayarları yapılmıştır.

Diş Hekimliği Fakültesi Ek Binasının yüksek gerilim hattı bağlantıları yapılmış olup trafo ve jeneratörler teslim alınmıştır.

Rektörlük – İlahiyat Fakültesi – Genkök Araştırma Merkezi bölgelerinde bulunan hızlı şarj istasyonlarının sayaçları bağlanarak devreye alınmıştır.

Personel yemekhanesi transfer panosu yenilenmiştir.

Hukuk ve Mühendislik Fakülteleri trafo ve hücreleri dışarıya çıkarılarak beton köşk içerisine alınmış ve Hukuk Fakültesi trafosunun ana dağıtım panoları yenilenmiştir.

Hastane trafolarının yıllık bakımları yetkili firmaya yaptırılmıştır.

Hastane trafo çıkış şalterlerinin içerisindeki düşük gerilim bobinleri açma bobinleri ile değiştirilmiş olup transfer panolarının otomasyon testleri yapılmıştır.

İlaç Uygulama ve Araştırma Merkezinin buşingleri değiştirilerek yağ kaçağı giderilmiş ve bakımları yapılmıştır.

Jeneratör transfer panolarına ait UPS'lerin bakımları yapılarak ihtiyaç duyanların aküleri yenilenmiştir.

Üniversitemizde bulunan jeneratörlere yıl içerisinde değişik zamanlardan yakıt ikmali yapılmıştır.

Araştırma Uygulama Merkezi trafosunun yağ kaçağı giderilmiş ve yağ ikmali yapılmıştır.

3- DİĞER ÇALIŞMALAR

3.1 Asansör Bakım Onarım

Üniversitemiz Kampüsünde bulunan 66 adet asansörün bakım ve onarım çalışmaları düzenli olarak aylık periyodlar halinde yapılmıştır. Ayrıca yıllık muayeneleride yapılmıştır.

3.2. AMP Sistemi

- 1-AMP sistemi programı güncelleştirilmeleri yapıldı.
- 2-Firma ile görüşülerek poz, ücret vs güncelleştirmelerin yapılması sağlandı.
- 3-AMP sistemi üzerinde çıkan sorunlar giderildi.
- 4-AMP sistemi kabloları düzeltilerek sistem kesintilerinin önüne geçildi.

5-AMP sistemi hakkındaki soru ve problemlerin çözümü sağlandı.

3.3. WEB Sitesi Faaliyetleri

- 1-Web sitesi üzerinde talep edilen güncellemeler yapıldı.
- 2-Web sitemizde bulunan personel bilgileri güncellendi.

3.4. İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri

- 1-İş güvenliği periyodik toplantıları yapıldı.
- 2-Memur personel tarafından talep edilen konular İSG uzmanına iletilildi.

3.5. Görüş ve Öneriler

- 1- Görüş öneri sisteminden gelen talepler takip edildi.
- 2- Taleplerin karşılanması için çalışmalar yürütüldü.

3.6. Kamulaştırma Faaliyetleri

Kamulaştırmaz el atma davaları, hükmen tescil ve şufa davaları ile ilgili gerekli çalışmalar ve yazışmalar yapılarak ilgili mahkemelere ve hukuk müşavirliğine kamulaştırma bilgi, belge ve dökümanları gönderildi. Taşınmaz davaları ile ilgili düzenlenen bilirkişi raporları incelenerek gerekli itirazlar yapıldı, davalı taşınmazların mahkeme heyeti ve hukuk müşavirliği avukatları ile birlikte tespiti ve keşifleri yapıldı.

Kesinleşen mahkeme kararlarının ifası yapılarak tapu sicil müdürlüklerin’de üniversitemiz adına tescil işlemleri yapıldı. Üniversitemize tahsisli ve mülkiyetinde bulunan taşınmazlarda oluşan değişiklikler tespit edilerek tahsis yenileme ve değişikliklerin kaydedilmesi işlemleri yapıldı.

Üniversitemize tahsisli ve mülkiyetinde bulunan taşınmazların sahada, harita üzerinde ve evrak kayıtlarında, tespit ve kontrol işlemleri yapıldı. Harita ve kroki işlemleri bulunan taşınmazların kroki işlemleri haritacılarla birlikte hazırlandı.

Üniversitemiz alanı içerisinde kiralaması yapılan, kantin, kafeterya, kırtasiye vb. yerlerin taşınmaz tespiti, ölçümlenmesi, krokileri ve teslim işlemleri yapıldı.

Kiralaması yapıp ta sözleşmesi sona eren veya sözleşmesi fesholan kantin ve kafeteryaların tahliye işlemleri yapılarak tahliyesi sağlandı.

Kamulaştırma birimi ve taşınmazlar ile ilgili üniversitemiz birimlerinden, başka kurum ve kuruluşlardan gelen yazışmalara gerekli yazılar hazırlanıp cevaplar verildi.

Hazine mülkiyetine bulunan taşınmazlar ile üniversitemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazlar arasında başa baş trampa işlemleri çalışmaları, taşınmaz belirleme, taşınmazların durumları üzerinde bulunan muhdesatlar, mülkiyet durumları, ilgili kurumlar ile görüşmeler ve yazışmalar yapılarak, tapuda trampa işlemlerini yapmak üzere tescil aşamasına gelindi tescil işlemleri devam etmektedir.

4. PROJE BİLGİLERİ

2025 Yılı Biten Projeler	Proje Maliyeti (TL)	2026 Devreden Projeler	Proje* Maliyeti (TL)
Dış Hekimliği Ek Bina	207.610.803,30	Eğitim Büyük Onarım İnşaatı Yapım İşİ	92.495.498,19
Yukarı Talas Konuk Evi 2 Nolu Bina Restorasyon Uygulama İkmal İşİ	20.229.444,03	Altyapı İnşaatı Yapım İşİ	58.380.000,00
ERÜ Araştırma Uygulama Hastanesi D3 Blok Muhtelif Servis Katları Tadilatı ve Onarım İnşaatı İşİ	100.105.658,86	Yukarı Talas Konuk Evi 2 Nolu Bina Restorasyon Uygulama İkmal İnşaatı Yapım İşİ	22.390.000,00
Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Onarım İnşaatı	2.295.043,12	ERÜ Hastaneleri Muhtelif Yerlerde Tadilat Ve Onarım İnşaatı Yapım İşİ	35.969.610,22
ERÜ Engelsiz Erişim Muhtelif Onarım İnşaatı	4.968.913,32	Veteriner Fak.Hayvan Hastanesi Ek Blok	İz Proje
ERÜ ERAGEM Pilot Aşı, Üretim ve Ar-Ge Merkezi Laboratuvarı (GMP, ABSL-3, BSL-2, BSL-3) İnşaatı	25.786.438,74	ERÜ Merkez Kütüphane Binası Onarım ve Tadilat İnşaatı	56.838.267,44
		Erciyes Üniversitesi 800 Yataklı Eğitim Ve Araştırma Hastanesi Uygulama Projeleri (Statik İzolatörlü) ve İhale Dokümanları Hazırlanması İşİ	32.500.000,00

* **Proje Maliyeti** Sözleşme Bedeli olup, İş artışı, fiyat farkı ve KDV dahil edilmemiştir.

5. PERSONELCE KATILINAN SEMPOZYUM, KONFERANS VB.

PROGRAMLAR

FAALİYET TÜRÜ	ADI	KATILAN PERSONEL SAYISI	2024/2025 KATILIM ARTIŞ %
Sempozyum ve Kongre			
Konferans			
Panel			
Seminer			
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri			

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Güçlü Yanlarımız;

- Kurum içi ve dışı birimlerle ilişkiler,
- Üniversitenin topluma hizmet üreten güçlü kampüs alt yapısı, zengin olanakları
- Personelin deneyimli ve yeniliğe açık olması,
- Teknik hizmetlerin merkezi yapı içinde yürütülmesi,
- Çalışma koşullarının iyi olması.

B. Zayıflıklar

Zayıf Yanlarımız;

- Teknolojik ekipmanların yetersizliği,
- Personelin yeterli sayıda olmaması,
- Ödenek yetersizliği nedeniyle özel eğitim, seminer vb. eğitimlere katılamamak,
- İş çeşitliliği ve bu işlerin bağlantılı olması nedeniyle personeller arasında iletişim yetersizliği

C. Değerlendirme

Fırsatlar;

- Teknik konulardaki uygulama alanlarının çeşitliliği,
- Teknolojik gelişmelerin iş yükünde meydana getirdiği olumlu katkılar

Tehditler;

- İhtiyaçlara orantılı kaynak temin edilememesi,
- Mevzuatın çok sık değişmesi,
- İşlere ayrılan sürenin kısıtlı olması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yatırım Uygulamalarında Karşılaşılan Temel Sorunlar;

1. Proje Hazırlama, izleme ve değerlendirme birimlerinde istihdam edilen personel sayısı yetersizdir. Proje düzenlemesi çalışmaları, çoğunlukla hizmet alımı yoluyla yapılmaktadır.
2. İhale sonrası işin kapsamında olmayan ancak yapılması zaruri olan veya birimlerce talep edilen veya öngörülemeyen istek ve ihtiyaçların ortaya çıkması sonucu meydana gelen olumsuzlukların giderilmesi için ek ödenek ve bahsi geçen taleplerin kesinleştirilmesi çalışması yapılmalıdır.
3. Yatırım tamamlama süreçleri uzamaktadır. Tahsis edilen yılı ödenekler, sözleşmelerde belirlenen miktarlara göre düşük kalmaktadır. Bu durum fiziki mekân sıkıntılarının planlanan tarihlerde giderilememesine yol açmaktadır.
4. İhale mevzuatında ihale süreçlerinin uzun olması temel sorunlarımız arasında yer almaktadır.
5. Park Bahçeler ve Küçük Onarım Birimimizde çalışan personel sayısının artırılması açık alan üretimi seviyelerinin artmasını sağlayacaktır. Ayrıca sürekli bakım onarım ihtiyacı olan bina, makine ve elektrik tesisatı imalatlarının zamanında küçük bakımlarının yapılması arıza bildirim sayılarının azalmasını sağlayacaktır.

VI- EKLER

A. İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Göksel AYDIN
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı