



2020 YILI
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
FAALİYET RAPORU
(YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI)

Ocak 2021

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	2
I- GENEL BİLGİLER	3
A- Misyon ve Vizyon	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler	4
1- Fiziksel Yapı.....	4
2- Organizasyon Şeması	5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
5- Sunulan Hizmetler	7
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	8
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	10
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	10
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	11
A- Birim Faaliyetleri	
1- Kontrollük Birimi Faaliyetleri	11
2- Başkanlığa Bağlı Birim Faaliyetleri	19
3- Diğer Çalışmalar.....	23
4- Proje Bilgileri	24
5- Personelce Katılınan Sempozyum, Konferans vb.Programlar	25
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	25
A- Üstünlükler	25
B- Zayıflıklar	25
C- Değerlendirme	26
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	26
VI- EKLER	27
A- İç Kontrol Güvence Beyanı	27

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Yapı işleri ve Teknik Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 51. maddesine göre kurulan idari teşkilatların kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları düzenleyen “124 sayılı Yüksek Öğretim üst kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının idari teşkilatı hakkında kanun hükmünde kararname” uyarınca teşkil edilmiştir.

Daire Başkanlığımız görev alanları oldukça geniş yelpazededir. Üniversitemiz için gerekli her türlü yapı, tesis, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız, yapım işleri yanısıra bağlı birimleri olan Isı Merkezleri, Telefon Santrali, Park ve Bahçeler, Elektrik ve Jeneratör Birimleri ile de Üniversitemiz teknik ve idari ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Üniversitemiz adına teknik konularda ciddi sorumluluklar üstlenen Başkanlığımız, yapmış olduğu stratejik plan doğrultusunda hedeflenen amaçları gerçekleştirebilmek için, takım çalışması bilincinde, paylaşımcı ve katılımcı bir yapı içerisinde görev yapmakta olup planların etkin bir şekilde sonuçlandırılması için gerekli gayreti ve hassasiyeti göstermektedir. Mevcut personelimizle sorumlu olduğumuz alanlarda etkin hizmet anlayışı ile sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmayı hedeflenmiştir.

Dr. Oktay Musa KAYIRGA
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.

I- GENEL BİLGİLER

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız, Üniversitemizde eğitim gören öğrencilere, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren akademik personele, Üniversitemizin hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda özveriyle çalışan idari personele, hastanelerimizden faydalanan hasta ve hasta yakınlarına teknik konularda en iyi şekilde hizmet verebilecek ve kurumumuzun üretkenliğini arttıracak teknolojiyi, yapılaşmayı ve gerekli altyapıyı sağlamakla görevli birimimizdir.

A- Misyon ve Vizyon

Misyon:

Üniversitemiz öğrenci ve personelinin eğitim, sağlık, sosyal, kültürel, idari ve sportif alanlarda ihtiyaç duyduğu çağdaş ve kaliteli yeni fiziki mekanları etkin ve verimli kaynak kullanımı ve hesap verebilir bir anlayış ile ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak planlamak, denetlemek ve gerçekleştirmek; mevcut fiziki alanların ise işletme, bakım-onarım gibi faaliyetlerini planlı ve programlı bir şekilde sorumluluğunun bilincinde idari anlayışı ile yürütmektir.

Vizyon:

Mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde Kurumun işleyişi ve gelişimi için, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş ve kaliteli bir yapılanma ve işletme hizmeti sunmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevlerine ilişkin 124 sayılı K.H.K de Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri tanımlanmıştır. Üniversitemiz için gerekli her türlü yapı, tesis, bakım, onarım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görev alanları oldukça geniştir. Üniversitemiz adına teknik konularda ciddi sorumluluklar üstlenen Başkanlığımız, yapmış olduğu stratejik plan doğrultusunda hedeflenen amaçları gerçekleştirebilmek için paylaşımcı, katılımcı ve takım çalışması bilincinde bir yapı içerisinde görev yapmakta olup planların ve projelerin en verimli şekilde sonuçlandırılması için gerekli gayreti ve hassasiyeti göstermektedir. Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlileri yetkilerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. maddesinden almaktadır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görevleri;

1. Üniversitemiz bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek, projelerini hazırlamak ve uygulamak.
2. Yatırım işlerinin ihale dosyalarını hazırlamak ve ilgili ihaleleri yürütmek.
3. İhale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yapmak, hakedişlerini düzenlemek ve biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.
4. Mevcut binalarımızın bakım, onarım ve tadilat ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.
5. Üniversitemiz çevre düzenleme çalışmalarını projelendirmek ve kampüs yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.
6. Üniversitemiz kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.
7. Üniversitemiz telefon santralinin ve telefon tesisatlarının bakım, onarım ve işletmesini yapmak.
8. Üniversitemiz elektrik ve jeneratör işlerinin bakım, onarım ve işletmesini yapmak.

9. Isı santrallerimiz ile ilgili işleri yürütmek.
10. Çevre düzenleme, ağaçlandırma, çim ekme işleri, yeşil alanların sulama ve bakım işlerini yürütmek.
11. Birimler arası görev dağılımındaki yönlendirmeyi yapmak.
12. Başkanlığa havale edilen iş ve evrakların ilgili personele havalesini yapmak ve gereğini sağlamak, cevap yazılarının hazırlanmasına, günlük işlerin imza takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Genel Sekretere karşı sorumludur.

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Dr. Oktay Musa KAYIRGA Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı V.	Göksel AYDIN Yapı İşl. Tek. Dai. Bşk. Yapı Denetim Şube Müd. V	Gülcan BAŞOL İdari İşler Şube Müd.	Mehmet ERKILIÇ Büro Personeli
	Gülcan BAŞOL Yapı İşl. Tek. Dai.Bşk. İdari İşler Şube Müd.		
	Ferhat YILDIZ Yapı İşl. Tek Dai.Bşk. İşletmeler Şube Müd.		

C- İdareye İlişkin Bilgiler

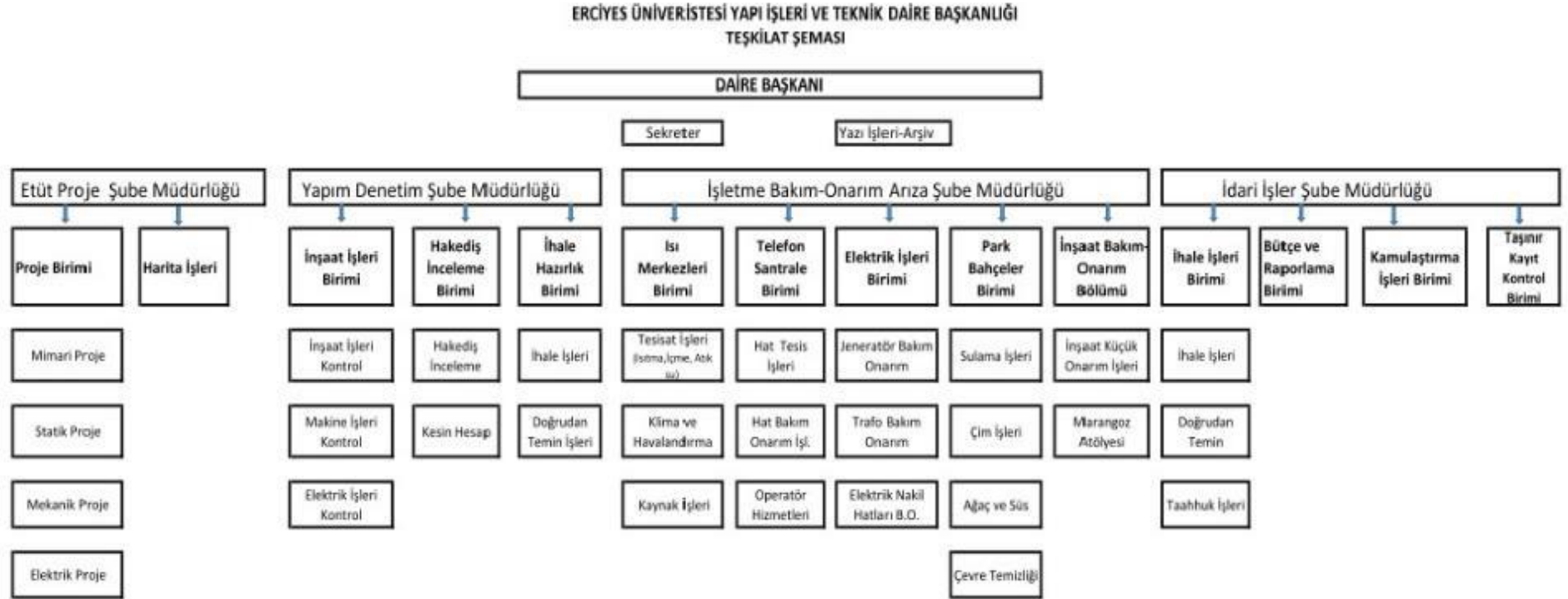
1-Fiziksel Yapı

Daire Başkanlığımız;

- a. 1 adet Daire Başkanı Odası,
- b. 3 adet Şube Müdürü Odası,
- c. 1 adet Sekreter Odası,
- d. 1 adet İhale Birimi Odası
- e. 1 adet İhale ve Toplantı Odası
- f. 3 adet Kontrol Birimi Salonu,
- g. 1 Adet Kamulaştırma Birim Odası,
- h. 1 Adet Teknik ve Baskı Odası,
- i. 1 adet Evrak ve Yazı İşleri Odası
- j. 1 adet Arşiv

olmak üzere toplam 1579,50 m² de hizmet vermektedir.

1) Organizasyon Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yürütmüş olduğumuz kamu görevi çerçevesinde gerekli mevzuat bilgi kaynaklarına (Resmi Gazete v.b.), bugün hızlı bir şekilde ulaşabilmekteyiz. Bu doğrultuda yapmış olduğumuz hizmetlerin hukuka uygun şekilde yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

Daire Başkanlığımız e-devlet kapsamında diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından sağlanan sistemlerden de faydalanmaktadır. Daire Başkanlığımızca kullanılan bilgi ve teknolojik kaynaklar şöyle sıralanabilir.

<p>Daire Başkanlığımız bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla Maliye Bakanlığınca geliştirilen e-bütçe sistemi,</p>	
<p>Mali işlemlerin harcama birimleri ve muhasebe birimi aşamalarını tek bir otomasyon sistemi içinde bütünleştirmek, harcama birimleri ile muhasebe birimleri arasında elektronik iletişim ortamı sağlamak amacıyla Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen KBS ve HYS sistemlerini,</p>	
<p>Başkanlığımız çalışanlarının sosyal güvenlikle ilgili işe başlayış, ayrılış, sağlık ve kesenek bilgi işleriyle ilgili SGK tarafından geliştirilen bilgi sistemini,</p>	
<p>Harcama Yönetim Sistemi, “Harcama Talimatı Onay Belgesi” ile “Ödeme Emri Belgesi” nin e-belge standartlarına uygun olarak elektronik ortamda hazırlanmasına ve harcama işlemlerini yürütebilmesine imkân tanıyan bilişim sistemini,</p>	
<p>Daire Başkanlığımızca hazırlanan ihalelerde Elektronik Kamu Alımları Platformunu kullanmaktayız.</p>	

3.1 Yazılımlar :

AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı
NETCAD Haritacılık Çizim Programı
STA4CAD Statik Hesap Programı

3.2 Bilgisayarlar :

Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar Kasası	125
Tümleşik Bilgisayar	2
Diğer Bilgisayar İş İstasyonu	1
Masaüstü Bilgisayar Ekranı	161
Taşınabilir Bilgisayar	5
TOPLAM	294

3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Cinsi	Adet
Fotokopi Makinesi	3
Faks	2
Yazıcı	52
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	13
Barkod Okuyucu	1
Fotoğraf Makinası	2
Kameralar	166
Televizyonlar	7

5-Sunulan Hizmetler

5.1. İdari Hizmetler

a) Üniversitemiz yatırım programlarının planlamasını yapmak, yatırım programı kapsamında gerçekleştirilecek olan bina ve tesislerin projelerini yapmak/yaptırmak, bu işlere ilişkin ihale işlem dosyalarını hazırlamak, yapım ve onarımlarla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek, teslim almak, biten işlerin kesin hesaplarını yapmak, bakım ve onarım işlerini yürütmek,

b) Diğer idari ve akademik birimlere destek vermek,

c) Kazan dairesi, kalorifer tesisatları, klima, trafo merkezleri, içme ve sulama suyu tesisleri ve hatları, jeneratör, ısıtma ve havalandırma sistemleri ile telefon santrali, her türlü inşaat ve tesisatın arıza, bakım ve onarım işlerini yürütmek,

d) Üniversite yerleşke alanında ve bağlı birimlerde çevre düzenlemesi yapmak ve yeşil alanlar oluşturmak,

e) Üniversitemiz taşınmazları ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek ve yürütmek,

f) Yıllık yatırım programlarını hazırlamak, bunların gerçekleştirilmesi için diğer birimler ile koordineli çalışmak,

g) Yürürlükte bulunan yasal mevzuat çerçevesinde Daire Başkanlığı görev ve sorumluluk alanı içerisinde ve Üniversiteyi ilgilendiren konularda diğer kurum ve kuruluşlar ile yazışma ve görüşmelerde bulunmak.

6- YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

Üniversitemiz “Özel Bütçeli İdare” olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, 5436 sayılı Kanununun 12’nci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11’inci maddesinde üst yöneticilerin, 31 ve 32’nci maddelerinde harcama yetkisi ve yetkilisini 33’üncü maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan yönetmelik, tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür. 5018 sayılı Kanununun 11’inci maddesinde “Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi, malî kontrol yetkilisi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler.” denilerek kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ön mali kontrol için aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır.

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 15’inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58 ve 60’uncü maddeleri ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3’üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan 04.11.2016 tarih ve 2016.030.196 sayılı “Erciyes Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi” ile belirlenmiştir.

Kontrole tabi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içerecek şekilde oluşturulan iki nüsha işlem dosyası harcama yetkilisi tarafından sözleşme imzalanmadan ve idare taahhüt altına girmeden önce Başkanlığa gönderilir.

Kontrol edilmek üzere Başkanlığa gönderilecek ihale işlem dosyasında bulunması gereken bilgi ve belgeler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Onay belgesi,
- b) Yaklaşık maliyet ve dayanağını oluşturan hesap cetvelleri,
- c) İhale komisyonlarının kurulmasına ilişkin (asil ve yedek üyelerin belirtildiği) ihale yetkilisi onayı,
- ç) Kamu İhale Kurumu tarafından ihale kayıt numarası verilen İhale Kayıt Formu,

- d)** Varsa ilanın yapıldığına ilişkin belgeler,
- e)** İlan zorunluluğu bulunmayan ihalelerde, isteklilerin davet edildiğine dair davet yazıları,
- f)** Yıllık yatırım programında yer alan işlerle, bu programdaki ek veya değişikliklere göre yapılacak işlerde, yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun bu konudaki hükümlerinin ve her yıl Bakanlar Kurulunca yürürlüğe konulan Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararda öngörülen işlemlerin yapıldığını kanıtlayan belgeler,
 - Ödeneği toplu olarak verilmiş projelerin detay programlarına ait bilgiler ile toplulaştırılmış projelerin alt kalemlerine ilişkin bilgiler,
 - Gelecek yıllara yaygın yüklenmelerde izin alınması gereken hallerde ilgili idarenin izni,
 - Yıl içinde projelerin, yer, karakteristik, süre, maliyet ve ödenek değişikliklerine ilişkin belgeler,
- g)** İlgili mevzuatı gereğince çevresel etki değerlendirmesi (ÇED) raporu gerekli olan işlerde ÇED olumlu belgesi ve işle ilgili olarak alınması gereken özel komisyon izin veya kararları,
- ğ)** Yapım işlerinde (4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62. maddesinin (c) bendinde istisna sayılanlar hariç), arsa temini, mülkiyet, kamulaştırma ve imar işlemlerinin tamamlandığına dair belgeler,
- h)** İhaleye ilişkin tüm şartnameler,
- ı)** 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesinin a, b ve c bentleri kapsamında tek kaynaktan yapılan alımlara ilişkin olarak ihale mevzuatında belirlenen standart form,
- i)** Sözleşme tasarısı,
- j)** Yapılan ihalenin usul ve türüne uygun olarak, 4734 sayılı Kanun ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa ilişkin yayımlanan yönetmelikler ve diğer düzenleyici mevzuat hükümleri uyarınca düzenlenmesi gereken standart formlar ve diğer belgeler,
- k)** Düzenlenmiş ise zeyilnameler, açıklamalar ve bunların isteklilere gönderildiğine dair belgeler,
- l)** İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara Ait Yönetmelik hükümlerine göre Bakanlığa veya Kamu İhale Kurumuna başvuru bulunduğu takdirde, buna ilişkin yazışmalar,
- m)** Üzerine ihale yapılan isteklinin geçici teminatına ait alındı belgesi,
- n)** Üzerine ihale yapılan isteklinin, şartname hükümleri gereğince ihale komisyonuna ibraz ettiği belgelerin tamamı,
- o)** İhaleye katılan bütün isteklilere ait teklif mektupları,
- ö)** Ön yeterlik ve/veya ihale komisyonu değerlendirmelerinde elenen isteklilere ait eleme nedeni olan bütün belgeler,
- p)** İhale üzerinde kalan isteklinin, 4734 sayılı Kanunun 58. maddesine göre yasaklı olup olmadığına dair Kamu İhale Kurumundan alınan teyit belgesi,
- r)** İhale kararının onaylandığına dair ihale yetkilisi onayı (onay tarihinin belirtilmiş olması gerekmektedir.),
- s)** İhale kararlarına ait damga vergisinin (karar pulu) tahsil edildiğine ilişkin belge,
- ş)** İşlem dosyasında bulunan bütün belgeleri gösteren onaylı dizi pusulası,
- t)** Başbakanlığın, Bakanlığın veya Rektörlüğün iznine tabi alımlarda izin yazısı,
- u)** İhaleyi kazanan istekli dışında ihaleye katılan isteklilere ait tüm bilgi ve belgeler,

Ayrıca söz konusu işe ait sözleşmenin imzalandıktan sonra, beş işgünü içinde aşağıda belirtilen belgelerin onaylı birer nüshası Başkanlığa gönderilecektir:

- ü) Sözleşme,
- v) Teminata ilişkin alınının örneği,
- y) Yapım işlerinde sözleşmede öngörülmeyen iş artışının zorunlu hale gelmesi ve bu artışın müteahhidine yaptırılması halinde buna ilişkin onay belgesi ve yaklaşık maliyet hesap cetveli ile ek kesin teminata ilişkin belge,
- z) Sözleşmelerin devri halinde devir sözleşmesi,

Bu belgelerden yabancı dilde düzenlenmiş olanların harcama birimlerince onaylı Türkçe tercümelerinin ayrıca işlem dosyasına eklenmesi gerekmekte olup, belgelerin yabancı dildeki asılları ile taahhütlere ilişkin diğer belgeler harcama birimlerinde muhafaza edilir. Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, Başkanlıkça en geç on işgünü içinde kontrol edilir. Yapılan kontrol sonucunda düzenlenen görüş yazısı, işlem dosyasının bir nüshası ile birlikte aynı süre içinde harcama yetkilisine gönderilir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-Amaçlarımız

- Altyapı ve fiziksel alanları sürekli geliştirmek/ iyileştirmek,
- Üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda yeni açık ve kapalı alanlar yapmak,
- Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımlarını yapmak,
- Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme hizmetlerinin sağlanması, işletilmesi, periyodik bakım ve onarımlarının yapılması ve arızalarının giderilmesi,
- Başkanlığımız imkanları vasıtasıyla yapılabilecek açık ve kapalı alanlardaki küçük tadilat ve onarım hizmetlerini yapmak,
- Kamulaştırma, mülkiyet ve imar işlemlerinin yapmak,
- Park, bahçe ve çevre düzenleme işlerini yapmak,

B-Hedeflerimiz

Üniversitemizin ihtiyaçları ve vizyonu doğrultusunda tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, alt yapıyı, teknolojiyi konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek, gelişmeleri takip ederek Üniversitemizi ve dolayısıyla Ülkemizi geleceğe en iyi, en doğru, en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için zoru başarmaktır.

Ülkemizin ekonomik koşullarını göz önünde bulundurarak dünyadaki gelişmeleri en verimli şekilde değerlendirip, Üniversitemizin üretkenliğini ve toplumsal hizmetlerini artırarak sürdürmesini sağlayabilecek her türlü teknik hizmeti vermektir.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Mevcut teknik personeller ile sorumlu olduğumuz alanlarda hızlı çözüm bulmak, eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama için gerekli olan çağdaş tesisleri Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatlara göre yaptırmak ve denetlemek; Kaynakları doğru, zamanında, etkin kullanmak temel politikamızdır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞENDİRMELER

A. Birim Faaliyetleri

1. Kontrollük Birim Faaliyetleri

1.1 ERÜ Tıp Fakültesi Merkezi Derslikler Binası

Sektör	Eğitim
Proje No	2006H031020
Proje Adı	ERÜ Tıp Fak. Merkezi Derslikler Binası Yapım İşi
Proje Yeri	Kayseri
Karakteristik	Yapım
Başlama-Bitiş Yılı	2017-2021
Sözleşme Bedeli (TL)	17.420.000,00 TL

08.12.2017 tarihinde iş yeri teslimi yapılarak inşaatına başlanılan işte, ödenek durumu nedeniyle, 2020 yılı sonunda % 85 seviyesine gelinmiş olup 2021 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.



1.2. ERÜ. Diş Hekimliği Fakóltesi İkmal İnşaatı

Sektör	Eğitim
Proje No	2006H031020
Proje Adı	ERÜ.Diş Hekimliği Fakóltesi İkmal İnşaatı İşi
Proje Yeri	Kayseri
Karakteristik	Yapım
Başlama-Bitiş Yılı	2020-2022
Sözleşme Bedeli (TL)	36.880.000,00 TL

12.10.2020 tarihinde iş yeri teslimi yapılmış olup henüz imalatlara henüz başlanılmamıştır.



1.3. 2020 Altyapı İnşaatı İşi

Sektör	Eğitim
Proje No	2018H035520
Proje Adı	2020 Kampüs Altyapı İnşaatı
Proje Yeri	Kayseri
Karakteristik	Altyapı
Başlama-Bitiş Yılı	2020-2020
Sözleşme Bedeli (TL)	1.194.238,62 TL

İhale kapsamında yeni yapılan 15 Temmuz yolu üzerine giriş kapısı ve nizamiye binası yapılmaktadır. Üniversitemiz, otopark, yaya yolu, kanalizasyon hattı inşaat yapımları ve elektrik ve tesisat ihtiyaçları bu ihale kapsamında giderilmiştir.



1.4. 2020 Eğitim Büyük Onarım İnşaatı İşi

Sektör	Eğitim
Proje No	2018H035520
Proje Adı	2020 Eğitim Büyük Onarım İnşaatı
Proje Yeri	Kayseri
Karakteristik	Büyük Onarım
Başlama-Bitiş Yılı	2020-2020
Sözleşme Bedeli (TL)	1.620.198,88 TL

İhale kapsamı merkez kampüs içerisinde bulunan çeşitli bina ve yerlerin tadile edilmesini kapsamaktadır. Mevcut yapıların ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda hazırlan tadilat ve onarımlar projelendirilmiştir. Yine ihale kapsamı öncesinde talep edilmeyen ancak yapılması gerekliliği doğan çeşitli imalatların iş artışı onayı alınarak tadilat ve onarımlar tamamlanmıştır.



1.5. ERÜ Fen Fakültesi Güçlendirme ve Onarım İnşaatı İşi

Sektör	Eğitim
Proje No	
Proje Adı	ERÜ Fen Fak. Güçlendirme ve Onarım İnşaatı İşi
Proje Yeri	Kayseri
Karakteristik	Yapım- Onarım
Başlama-Bitiş Yılı	2020-2021
Sözleşme Bedeli (TL)	4.619.825,22 TL

26.06.2020 tarihinde iş yeri teslimi yapılarak inşaatına başlanmış 2020 yılında imalatlara devam edilerek güçlendirme, duvar, pencere, iç-dış sıva, cephe boya imatları yapılmıştır. 2021 yılında kalan imatların bitirilerek inşaatın teslim edilmesi planlanmaktadır.

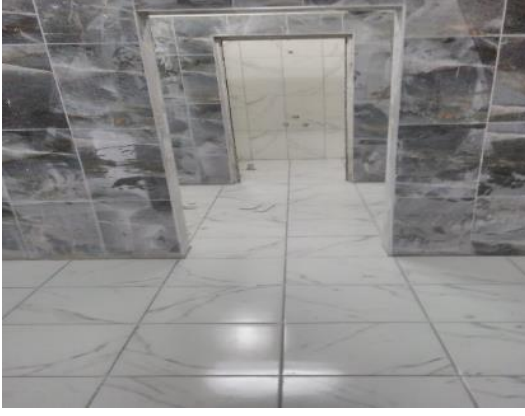


1.6. ERÜ Spor Büyük Onarım İnşaatı

Sektör	Eğitim
Proje No	
Proje Adı	ERÜ Spor Büyük Onarım
Proje Yeri	Kayseri
Karakteristik	Onarım
Başlama-Bitiş Yılı	2020-2020
Sözleşme Bedeli (TL)	642.125,95 TL

Proje kapsamında Süleyman Demirel Kapalı Spor Salonu, Açık Tenis Kortu ve Marianne Molu Amfiteyatroda bakım ve onarım işleri yapılmıştır.





1.7. ERÜ Hastaneleri OG Elektrik Tesisatı Yenileme ve Onarım İnşaatı

Sektör	Sağlık
Proje Adı	ERÜ Hastaneleri OG Elektrik Tesisatı Yenileme ve Onarım İnşaatı
Proje Yeri	Kayseri
Karakteristik	Bakım Onarım
Başlama-Bitiş Yılı	2020-2021
Sözleşme Bedeli (TL)	13.735.035,35 TL

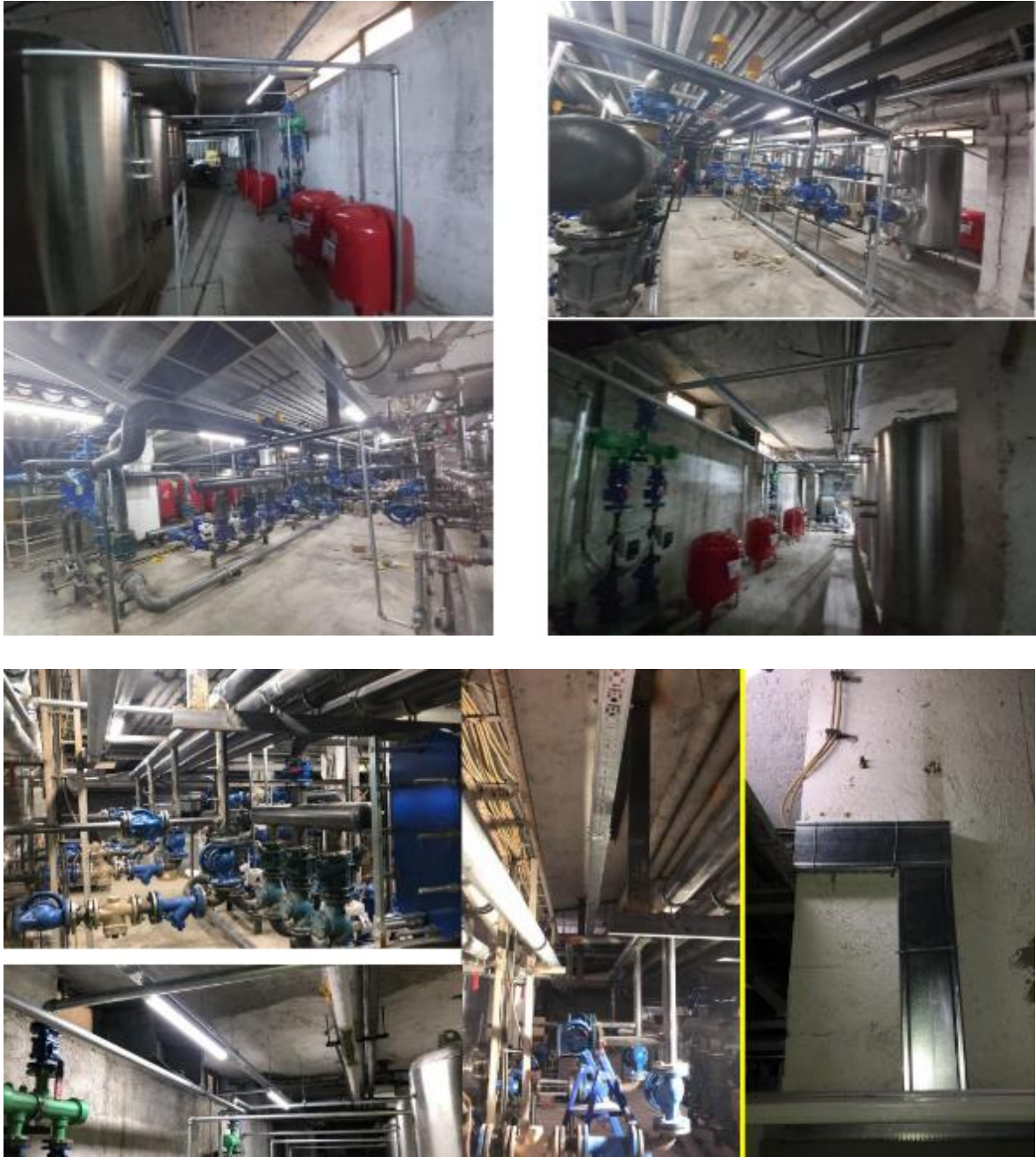
26.11.2020 tarihinde iş yeri teslimi yapılarak inşaatına başlanmış 2020 yılında imalatlara devam edilerek yıkım söküm, güçlendirme, çatı imatları yapılarak iş %20 seviyelerine getirilmiştir. 2021 yılında kalan imatların bitirilerek inşaatın teslim edilmesi planlanmaktadır.



1.8. ERÜ Hastaneleri Eşanjör ve Boylerlerin Taşınması Ve Onarım İnşaatı İşi

Sektör	Sağlık
Proje Adı	ERÜ Hastaneleri Eşanjör ve Boylerlerin Taşınması ve Onarım İnşaatı
Proje Yeri	Kayseri
Karakteristik	Bakım Onarım
Başlama-Bitiş Yılı	2020-2021
Sözleşme Bedeli (TL)	965.400,00 TL

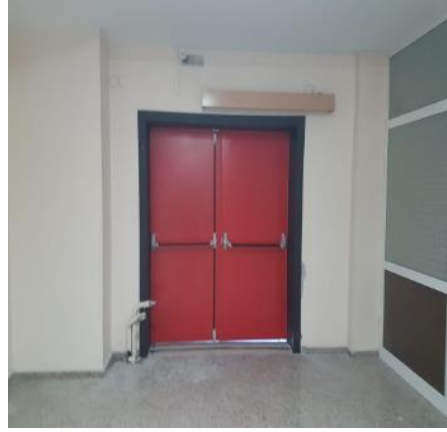
İhale kapsamı merkez kampüs içerisinde büyük Hastanenin 2. Katında bulunan eşanjör dairesinin bodrum kata taşınma işinin yapılmasını ve tadile edilmesini kapsamaktadır. İhtiyaç ve talepleri doğrultusunda hazırlan tadilat ve onarımlar projelendirilmiştir.



1.9 ERÜ. Kalp Hastanesi Yangın Merdiveni Tadilatı İşi

Sektör	Sağlık
Proje No	-
Proje Adı	ERÜ Kalp Hastanesi Yangın Merdiveni Tadilat işi
Proje Yeri	Kayseri
Karakteristik	Onarım
Başlama-Bitiş Yılı	2020-2020
Sözleşme Bedeli (TL)	237.236,47 TL

24.11.2020 Tarihi itibarıyla imalatlar tamamlanmıştır.



1.11. ERÜ Anatomi Laboratuvarı Tadilatı İşi

Sektör	Sağlık
Proje No	-
Proje Adı	ERÜ Anatomi Laboratuvarı Tadilat işi
Proje Yeri	Kayseri
Karakteristik	Onarım
Başlama-Bitiş Yılı	2020-2020
Sözleşme Bedeli (TL)	266.520,29 TL

İhale kapsamı merkez kampüs içerisinde bulunan alan Anatomi Anabilimdalı'ndan gelen talepler doğrultusunda projelendirilmiş ve Laboratuvara dönüştürülmüştür.



1.12 ERÜ ERAGEM Pilot Aşı, Üretim ve Ar-Ge Merkezi Laboratuvarı (GMP, ABSL-3, BSL-2, BSL-3) İnşaatı

Sektör	Bilimsel Araştırma
Proje No	-
Proje Adı	ERÜ Eragem Pilot Aşı, Üretim ve Ar-Ge Merkezi Lab.
Proje Yeri	Kayseri
Karakteristik	Yapım Onarım
Başlama-Bitiş Yılı	2020-2022
Sözleşme Bedeli (TL)	25.555.555,00 TL



2- BAŞKANLIĞA BAĞLI BİRİMLER

2.1. ISI SANTRALLERİ

- Üniversitemizde 2 adet Isı Merkezi bulunmaktadır. I. Isı Merkezi ısı kapasitesi 33 600 000 Kcal/h dir. II. Isı Merkezi ısı kapasitesi 18 000 000 Kcal/h dir. İşletmemiz 7/24 saat 365 gün hizmet vermektedir.
- Üniversitemiz kampus içinde 654.634 m² ısıtılan kapalı alan vardır.
- Üniversite kampus içinde içme ve kullanma su depolarımız 3 adet dir. İçme ve kullanım su üniversitemiz kuyularından karşılanmaktadır.
- Üniversitemiz 1. Ve 2. Isı Merkezinde 9.300 metre galeride bulunan ekipmanlar, hidraforlar ve Eşanjör dairelerinde bulunan ekipmanların yıllık bakım onarım ve arızaları yapılmaktadır.
- 1. ve 2. Isı Merkezlerinin yıllık kazan basınç testleri yapılmıştır.
- Hastaneler kullanım sıcak su üreten boylerler LEGİONELLA PNEUMOPHİLA (lejyoner) çalışmaları Organ Nakli ve Dializ Hastanesi Onkoloji Hastanesi ve Kemik iliği Hastanesi 6 ayda bir diğer hastaneler yılda bir dezenfekteleri yapılmıştır.
- 1. ve 2. Isı Merkezinde kazan suyu analizleri periyodik olarak günlük ve haftalık olarak yapılmıştır.

- Buhar ve kızgın su kazanların, boylerlerin, kapalı genleşmelerin eşanjörlerin ve hidrafor sistemlerinin yıllık basınç testleri yapılmıştır.
- I. Ve 2. Isı Merkezine bağlı su depoları, eşanjör daireleri ve galeri sistemlerinin pano topraklama ölçüm yaptırılıp rapor haline getirilip daire başkanlığımıza sunulmuştur.
- Kazanların yanma sistemleri periyodik bakımları yapılmıştır.
- Su depoları dezenfekte çalışmaları 6 ayda bir yapılmaktadır.
- Üniversitemizin kullanma ve içme sularının MİKROBİYOLOJİK VE KİMYASAL ANALİZLERİ Kayseri İl Sağlığı Müdürlüğü laboratuvarlarında periyodik olarak yapılmaktadır.
- Üniversitemiz kaynak arızaları yapılmaktadır.
- Üniversitemizde Sıhhi tesisat arızaları, kalorifer arızaları ve klima arızaları yapılmaktadır.

2.2. PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Fidan Dikimi: Yeni açılan 15 Temmuz yoluna 251 adet ibrelili ve yapraklı fidan dikimi yapılmıştır. Aynı yer bordür arkasına ise 112 adet ibrelili ve yapraklı fidan dikimi yapılmıştır. Bunun dışında kuruyan ve rüzgarda devrilen ağaçların yerine de yaklaşık 100 adet fidan dikimi yapılmıştır.

Ağaç Nakil: Kampüs alanı içinde 15 Temmuz yolundan 11 adet ağaç saksılanarak nakil işlemi yapılmıştır.

Çim Ekimi: Deprem araştırma binasının yanına 50 m², Cami altı yemekhane personel girişi yanına 150 m², Erciyes ortaokulu karşısına otopark girişi sağ tarafına 160 metrekare toplam **360 m²** tamir ekimi yapılmıştır. 15 Temmuz yoluna **9000 m²** yeni çim ekimi yapılmıştır.

Çim Biçme: Merkez kampüs alanı içerisinde yaklaşık 15 günde bir çim biçimi yapılmıştır. Çim biçiminde 8 itmeli çim biçme makinası, 1 traktör, 1 binmeli ve 4 sırt tırpanı kullanılmıştır. 2020 yılı içerisinde 480.000 m²'lik çim alanın biçimi yaklaşık 6 ay sürmüş ve bu sürede toplam 11 kez çim alanlar biçilmiştir. Yaklaşık 650.000 m² çayırılık alan ise ayda 1 kez olmak üzere zincirli ot biçme traktörü ve 2 adet sırt tırpanı yardımı ile biçilmesi gerçekleştirilmiştir.

Çiçek Dikimi ve bakımı: Mevsim şartlarına ve çiçek fidelerin çiçeklenme dönemi dikkate alınarak bahar döneminde Rektörlük önüne, Rektörlük kavşağı, Eğitim Fakültesi Köprü kavşağı ve daire önü çiçekliklerine toplam 2000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır. Kampüste bulunan tüm çiçekliklerin düzenli olarak her 15 günde bir çapalanması, çiçekliklerin bakımı ve toprak kontrolleri yapılmıştır.

Süs Bitkileri Dikimi ve bakımı: Rektörlük binası önüne 17 adet gül dikilmiştir. Spor Bilimleri Fakültesi ve spor salonlarının çevrelerine kendi aldıkları 500 adet lavanta ve 150 adet Sabinardıcı dikilmiştir. 15 Temmuz yeni yapılan yol kenarına 160 adet ve Erciyes ilköğretim okulu karşısı otopark girişine 90 adet Gold taflan, 160 adet gül, 160 adet lavanta dikilmiştir.

Kampüs içinde yer alan tüm gül, mazı, ligustrum vb. süs bitkilerinin budama, ilaçlama, dip sürgünlerinin alınması işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.

Sulama İşleri: Çim alanları ve çayırlar, mevsim şartları ve yağış durumları dikkate alınarak, genelde yağmurlama, kısmen de damla sulama yöntemi ve mobil tank ile sulanmıştır. Mevsim koşulları dikkate alınarak Haziran-Temmuz-Ağustos aylarında 06:00-15:00 saatlerinde saha sulaması yapılmıştır.

Sulama Tesisi/Tamiri: 15 Temmuz yolu 9000 m²'lik alan, Erutam 2500 m²'lik alan, Erciyes ilköğretim okulu karşısı 160 m²'lik alana **toplam 11.660 m²** sulama tesis edilmiştir. İlahiyat Fakültesi girişi, Fen fakültesi arkası, orta refüj 5 adet Ø75selenoid vana demir, 3 adet Ø100 selenoid demir vana takılmıştır. Bilim sitesi ek bina ve Kızılay konukevi ve bilim sitesi ek bina yanı 2 adet Ø100 selenoid vana takılmıştır. Sahalarda yapılan çalışmalar esnasında çeşitli nedenlerle zarar gören ve arızalanan sulama malzemelerinin bakımı ve tamirati

yapılmıştır.(Tüketilen malzemeler: 600 rotor, 340 mini rotor, 110 spring, 240 spring başlığı, 12 küçük (kuş), 6 tek yönlü, 14 çift yönlü yağmurlama başlığı kullanılmıştır.)

Budama İşleri: Fakültelerin yeşil alanlarında ve orta refüjlerde yer alan ağaçlar, süs grubu bitkiler, güllerin düzenli olarak budaması yapılmıştır. Kampüs genelindeki çeşitli sebeplerle kuruyan ve şiddetli rüzgar etkisiyle devrilen yaklaşık 100 ağacın kesimi yapılmıştır.

Ayrıca orta refüjler de araçların geçişini, görüşü engelleyen ağaçların dal budamaları da yapılmıştır.

Çevre Düzenleme Çalışmaları: (Tesviye-Kazı-Dolgu-Moloz Temizliği): Kampüs alanı içinde yapılan ve inşaat halinde olan bina, ek bina, yol açılması, otopark ya da yol genişlemesi sebebiyle inşaat alanlarında Aşağı yemekhane yanı, Jeneratör dairesi arkası, Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi, yeni kongre binası, yeni matbaa yanı, Kalp Hastanesi karşısı, 15 Temmuz yolu, Anne evi önü, çocuk acil yanı, Eğitim fakültesi karşısı kreş altı alan gerekli kazı, dolgu ve tesviye işleri yapılarak çevre düzenlemesine hazır hale getirilmiştir.

Kış ve Karla Mücadele: 2020 yılının Ocak- Şubat- Mart aylarında mevsim şartlarına göre yollardaki buzlanma ile mücadele kapsamında yaklaşık 55 ton civarında yol tuzu kullanılarak karla mücadele çalışmaları yapılmıştır.

Çevre Temizliği İşleri: Kampüs ortak alanları günde bir kez olmak üzere yaya temizlik elemanlarınca rutin olarak temizlenmiştir. Kampüs alanındaki anayol kenarları yol süpürme aracı kullanılmadığından dolayı işçiler tarafından sert fırça ile süpürülmüştür. Talep olan okullardaki mezuniyet törenlerinde, amfi tiyatrodaki ve Sabancı Kültür Sitesi bahçesindeki işlerde lojistik ve temizlik desteği verilmiştir.

Kampüs içinde 3 farklı bölgede yer alan hobi bahçelerinde ihtiyaç duyulduğu zamanlarda yaklaşık olarak 15-20 günde bir olmak üzere belirtilen çöp toplama yerlerindeki bahçelerden çıkartılan atıklar alınmıştır.

Gübreleme-İlaçlama İşleri: Muhtelif bölgelerdeki ağaçlar (fungusit, akarasit ve insektisit) ile ilaçlanmış, kampüs alanı içinde yer alan gül fidelerinin tamamı organik gübre ile gübrenmiştir. Kampüs içinde 3 farklı bölgede (Yeni Lojmanlar arkası, Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi ve Veteriner Fakültesi) yer alan 255 adet hobi bahçesine organik gübre dağıtımı ve isteyen hobi bahçesi sahiplerine solucan gübresi dağıtımı yapılmıştır.

Rektörlük Binası çevresine, Ersem Binası çevresine, Edebiyat Fakültesi çim alanlarına 500 m3 organik gübre kullanılarak gübrenmiştir.

Gazel Temizliği: Kampus alanı içerisindeki yeşil alanlarda Eylül, Ekim, Kasım ve Aralık aylarında yoğun olarak gazel temizliği yapılmıştır.

Peyzaj Sert Yapıları: Bordür, kilitli parke, yama asfalt, bazalt v.b. dış alan zemin kaplama tamir bakım işleri yapılmıştır.

Sera İşleri: Açık serada fidanların bakımı, kapalı serada çiçek bakım ve kısmen üretim işleri yapılmıştır. Rektörlük ofislerden ve okullardan gelen istekler doğrultusunda saksılardaki çiçekler sera ortamına getirilerek bakımları ve saksı değişimleri yapılmıştır.

İSG Hizmetleri: Kadrolu işçilerin çalışma alanlarında risk analizleri yapılarak raporlanmış, eksiklik ve aksaklıklar takip altına alınmış, aciliyet sırasına göre giderilmeye başlanmıştır.

Diğer İşler: Akademik, idari birimlerden kurum bütünlüğü ve toplam kalite anlayışı içerisinde imkanlar nispetinde araç, gereç ve kısmen de işçilik destek hizmetleri verilmiştir. Ayrıca Botanik Bahçesi içinde yer alan gölet alanının da ki suyun temizliği için yosun ve koku oluşumunu da önlemek adına 975 lt Hidrojen peroksit gölet içerisine dökülmüş, gölet içinde bulunan kamışların budama ve bakımları yapılmıştır. Bir pompa vasıtası ile gölete devir daim yapan kuyuların içinde ve gölet içinde biriken çamurların olabildiği kadar tahliyesi yapılmıştır.

2.3. TELEFON SANTRALI

- 1-Fakülterlere 87 adet dahili telefon tahsis edildi.
- 2-Hastanelere 21 adet dahili, 5 adet dış hat telefon tahsis edildi.
- 3-Yüksek Okullara 9 adet dahili telefon tahsis edildi,
- 4-Rektörlük ve birimlerine 15 adet dahili telefon tahsis edildi.
- 5-283 adet iş istek belgesi ile istenen telefon ve hat arızaları giderildi, telefon nakilleri yapıldı.
- 6-Astronomi ve Uzay Bilimleri Merkezinin kopartılan besleme kablosu yenilenerek çalıştırıldı.
- 7-Başhekimlik ve Başmüdürlük telefon santralleri yenilenerek bağlantı ve programları yapıp çalıştırıldı.
- 8-Genel Sekreterlik ve Genel Sekreter Yardımcılığının bakım onarım sonrası telefon hatlarının bağlantı ve programları yapılarak çalıştırıldı.
- 9-Ziraat Fakültesi Laboratuvar binasını besleyen yeraltı kablosu o bölgede yapılan çalışmalar nedeniyle kopartıldığından değişik zamanlarda iki defa ek yapılarak çalıştırıldı.
- 10-Ziraat Fakültesinin eski Safiye Çıkrıkçıoğlu binasına taşınması nedeniyle mevcut tesisata ilaveten yeni kablo çekilmiş, mevcut telefonlara ilaveten yeni telefonlar tahsis edilerek çalıştırıldı.
- 11-15 Temmuz Yerleşkesinden kendi binasına dönen Mühendislik Fakültesi bölümlerine ilave telefonlar tahsis edilerek çalıştırıldı.
- 12-Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Dekanlığının eski Uygulamalı Bilimler Fakültesi binasına taşınması nedeniyle ilave telefonlar verilerek haberleşme sağlandı.
- 13-Boşaltılan eski Kayseri Meslek Yüksek Okulu binasına taşınan birimlere ilave telefon tahsis edilerek haberleşme sağlandı. Ayrıca 100 çiftlik besleme kablosu çekilerek gerekli bağlantıları yapıldı.
- 14-Yabancı Diller Yüksek okulu İdari birimlerinin Mühendislik fakültesi binasına taşınması nedeniyle telefonlar tahsis edilerek haberleşme sağlandı.
- 15-Kopartılan Süleyman Demirel Kapalı Spor Salonunun besleme kablosu ek yapılarak çalıştırıldı.
- 16-Ziraat Fakültesi Laboratuvar binası için 2020 yılı alt yapı çalışmaları bünyesinde yapılan internet kablosu çekimi içerisinde mevcutta bulunan 100 çiftlik 500 metre yeraltı kablosunun çekimi yaptırılarak, gerekli bağlantılar yapıp telefonlar çalıştırıldı.
- 17- Eski Ziraat Fakültesi binasına taşınan Güzel Sanatlar Fakültesi Bölümlerinin Telefonları Nakil yapıldı.
- 18- Santralin bakım ve onarım işleri yapıldı.

2.4. ENERJİ MERKEZİ VE JENERATÖR DAİRESİ

- 1-ERÜ bünyesinde bulunan ve işletmesi dairemize ait olan 23 adet dağıtım trafosunun ve 21 adet jeneratörün işletme bakımı düzenli periyotlar halinde yıl boyunca yapılmıştır.
- 2-ERÜ bünyesinde bulunan 21 adet jeneratörün Haziran, Eylül ve Aralık aylarında 3 aylık servis bakımları; Mart ayında ise yıllık servis bakımları dairemiz personelinin kontrol ve denetimi altında yüklenici firmaya yaptırılmıştır.
- 3-ERÜ Erciyes İlköğretim Okulu ve Mimarlık Fakültesi binalarında bulunan trafo odaları iptal edilerek yerlerine harici tip trafo merkezleri yapılmıştır. Ayrıca açık tip hücre sistemleri iptal edilerek yerlerine kapalı tip hücre sistemleri kurulmuş olup trafo ve dağıtım panoları yenilenmiştir.
- 4-ERÜ İlahiyat Fakültesi Trafo Merkezi revize edilerek eski açık tip sistem yerine kapalı tip hücre sistemleri inşa edilmiş, trafo ve dağıtım panoları yenilenmiştir.
- 5-ERÜ Öğrenci Yemekhanesi'nin enerji ihtiyacı için tesis edilmiş olan trafo, jeneratör ve dağıtım hatları devreye alınmıştır.
- 6-Futbol sahası enerji hattı yenilenmiştir.

7-Galerilerin aydınlatma tesisatlarının rutin kontrolleri yıl boyunca yapılmış olup, gerekli teknik bakım ve onarım yapılmıştır.

3- DİĞER ÇALIŞMALAR

3.1 Asansör Bakım Onarım

- 1- Erciyes Üniversitesi Kampüsü ve 15 Temmuz Yerleşkelerinde bulunan 63 asansörün 2020 bakım, onarım ve periyodik muayeneleri İhale ve doğrudan temin yoluyla yapılmıştır.
- 2-15 Temmuz yerleşkesindeki 12 adet asansör Kayseri Üniversitesi Rektörlüğüne devredildiği için 01/10/2020 tarihi itibarıyla bakım sözleşmesinden çıkarılmıştır
- 3-ERÜ Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi 3 aylık bakım sözleşmesi yapılarak 27/10/2020 tarihinde muayenesi yapılmış ve mavi etiket almıştır.

3.2 Mobese Bakım Onarım

- 1- Mobese sisteminde çıkan arızalar giderildi.
- 2- Mobese sistemi periyodik bakımları yapıldı.
- 3- Ödenekler dahilinde arızalanan parça ve cihazların alımları yapılarak sisteme entegre edildi.

3.3 Yangın İhbar Sistemi Bakım Onarım

- 1- Yangın İhbar sisteminde çıkan arızalar giderildi.
- 2-Yangın İhbar sistemi periyodik bakımları yapıldı.

3.4 WEB Sitesi Faaliyetleri

- 1-Web sitesi üzerinde talep edilen güncellemeler yapıldı.
- 2-Web sitemizde bulunan personel bilgileri güncellendi.

3.5 İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri

- 1-İş güvenliği periyodik toplantıları yapıldı.
- 2-Toplantılarda alınan kararlar üzerine çalışmalar planlandı
- 3-Tespitler üzerine çalışmalara devam edildi.

3.6 Görüş ve Öneriler

- 1-Görüş öneri sisteminden gelen talepler değerlendirildi.
- 2-Taleplerin karşılanması için çalışmalar yürütüldü.

4. PROJE BİLGİLERİ

2020 Yılı Biten Projeler	Proje Maliyeti (BinTL)	2021 Devreden Projeler	Proje Maliyeti (BinTL)
ERÜ Eğitim Büyük Onarım İnşaatı İşi	3.205,00	Tıp Fak Merkezi Derslikler Binası	25.870,00
Kampüs Altyapı İnşaatı İşi	3.185,00	Diş Hekimliği Ek Bina	48.000,00
Anatomi Laboratuvarı Tadilatı İşi	299,00	Veteriner Fak.Hayvan Hastanesi Ek Blok	12.400,00
Erü Spor Tesisleri Genel Tadilat İnşaatı Yapım İşi	987,00	ERÜ Talas Konuk Evi 1 Nolu Bina İkmal Restorasyon Uygulama İşi	7.003,00
ERÜ Kalp Hastanesi Yangın Merdiveni Tadilat işi	238,00	ERÜ ERAGEM Pilot Aşı, Üretim ve Ar-Ge Merkezi Laboratuvarı (GMP, ABSL-3, BSL-2, BSL-3) İnşaatı	50.000,00
		ERÜ Fen Fakültesi Güçlendirme ve Onarım İnşaatı	6.000,00
		ERÜ Hastaneleri OG Elektrik Tesisatı Yenileme ve Onarım İnşaatı	16,208,00
		Erü Hastane Eşanjör Ve Boylerin Taşınması Onarım İnşaatı İşi	1.140,00
		Yemekhane Ek Binası İnşaatı	3.113,00

5. PERSONELCE KATILINAN SEMPOZYUM, KONFERANS VB.

PROGRAMLAR

FAALİYET TÜRÜ	ADI	KATILAN PERSONEL SAYISI	2019/2020 KATILIM ARTIŞ %
Sempozyum ve Kongre			
Konferans			
Panel			
Seminer			
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri			

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Güçlü Yanlarımız;

- Kurum içi ve dışı birimlerle ilişkiler,
- Personelin deneyimli ve yeniliğe açık olması,
- Teknik hizmetlerin merkezi yapı içinde yürütülmesi,
- Çalışma koşullarının iyi olması.

B. Zayıflıklar

Zayıf Yanlarımız;

- Teknolojik ekipmanların yetersizliği,
- Personelin yeterli sayıda olmaması,
- Ödenek yetersizliği nedeniyle özel eğitim, seminer vb. eğitimlere katılamamak,
- İş çeşitliliği ve bu işlerin bağlantılı olması nedeniyle personeller arasında iletişim yetersizliği

C. Değerlendirme

Fırsatlar:

- Teknik konulardaki uygulama alanlarının eřitlilięi,
- Teknolojik geliřmelerin iř yükünde meydana getirdięi olumlu katkılar

Tehditler:

- İhtiyaçlara orantılı kaynak temin edilememesi,
- Mevzuatın çok sık değişmesi,

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yatırım Uygulamalarında Karşılaşılan Temel Sorunlar;

1. Proje Hazırlama, izleme ve değerlendirme birimlerinde istihdam edilen personel sayısı yetersizdir. Proje düzenlemesi çalışmaları, çoğunlukla hizmet alımı yoluyla yapılmaktadır.
2. Yatırım tamamlama süreçleri uzamaktadır. Tahsis edilen yılı denekler, sözleşmelerde belirlenen miktarlara göre düşük kalmaktadır. Bu durum fiziki mekn sıkıntılarının planlanan tarihlerde giderilememesine yol açmaktadır.
3. İhale mevzuatında ihale süreçlerinin uzun olması temel sorunlarımız arasında yer almaktadır.

VI- EKLER

A. İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Dr. Oktay Musa KAYIRGA
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.