



2021 YILI
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
FAALİYET RAPORU
(YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI)

Ocak 2022

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	2
I- GENEL BİLGİLER	3
A- Misyon ve Vizyon	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler	4
1- Fiziksel Yapı.....	4
2- Organizasyon Şeması	5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
5- Sunulan Hizmetler	7
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	8
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	10
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	10
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	11
A- Birim Faaliyetleri	
1- Yapım İşleri Birim Faaliyetleri.....	11
2- Başkanlığa Bağlı Birim Faaliyetleri	20
3- Diğer Çalışmalar.....	24
4- Proje Bilgileri	25
5- Personelce Katılınan Sempozyum, Konferans vb.Programlar	26
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	26
A- Üstünlükler	26
B- Zayıflıklar	26
C- Değerlendirme	27
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	27
VI- EKLER	28
A- İç Kontrol Güvence Beyanı	28

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Yapı işleri ve Teknik Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 51. maddesine göre kurulan idari teşkilatların kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları düzenleyen “124 sayılı Yüksek Öğretim üst kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının idari teşkilatı hakkında kanun hükmünde kararname” uyarınca teşkil edilmiştir.

Daire Başkanlığımız görev alanları oldukça geniş yelpazededir. Üniversitemiz için gerekli her türlü yapı, tesis, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız, yapım işleri yanısıra bağlı birimleri olan Isı Merkezleri, Telefon Santrali, Park ve Bahçeler, Elektrik ve Jeneratör Birimleri ile de Üniversitemiz teknik ve idari ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Üniversitemiz adına teknik konularda ciddi sorumluluklar üstlenen Başkanlığımız, yapmış olduğu stratejik plan doğrultusunda hedeflenen amaçları gerçekleştirebilmek için, takım çalışması bilincinde, paylaşımcı ve katılımcı bir yapı içerisinde görev yapmakta olup planların etkin bir şekilde sonuçlandırılması için gerekli gayreti ve hassasiyeti göstermektedir. Mevcut personelimizle sorumlu olduğumuz alanlarda etkin hizmet anlayışı ile sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmayı hedeflenmiştir.

Dr. Oktay Musa KAYIRGA
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.

I- GENEL BİLGİLER

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız, Üniversitemizde eğitim gören öğrencilere, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren akademik personele, Üniversitemizin hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda özveriyle çalışan idari personele, hastanelerimizden faydalanan hasta ve hasta yakınlarına teknik konularda en iyi şekilde hizmet verebilecek ve kurumumuzun üretkenliğini arttıracak teknolojiyi, yapılaşmayı ve gerekli altyapıyı sağlamakla görevli birimdir.

A- Misyon ve Vizyon

Misyon:

Üniversitemiz öğrenci ve personelinin eğitim, sağlık, sosyal, kültürel, idari ve sportif alanlarda ihtiyaç duyduğu çağdaş ve kaliteli yeni fiziki mekanları etkin ve verimli kaynak kullanımı ve hesap verebilir bir anlayış ile ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak planlamak, denetlemek ve gerçekleştirmek; mevcut fiziki alanların ise işletme, bakım-onarım gibi faaliyetlerini planlı ve programlı bir şekilde sorumluluğunun bilincinde idari anlayışı ile yürütmektir.

Vizyon:

Mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde Kurumun işleyişi ve gelişimi için, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş ve kaliteli bir yapılanma ve işletme hizmeti sunmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevlerine ilişkin 124 sayılı K.H.K de Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri tanımlanmıştır. Üniversitemiz için gerekli her türlü yapı, tesis, bakım, onarım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görev alanları oldukça geniştir. Üniversitemiz adına teknik konularda ciddi sorumluluklar üstlenen Başkanlığımız, yapmış olduğu stratejik plan doğrultusunda hedeflenen amaçları gerçekleştirebilmek için paylaşımcı, katılımcı ve takım çalışması bilincinde bir yapı içerisinde görev yapmakta olup planların ve projelerin en verimli şekilde sonuçlandırılması için gerekli gayreti ve hassasiyeti göstermektedir. Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlileri yetkilerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. maddesinden almaktadır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görevleri;

1. Üniversitemiz bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek, projelerini hazırlamak ve uygulamak.
2. Yatırım işlerinin ihale dosyalarını hazırlamak ve ilgili ihaleleri yürütmek.
3. İhale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yapmak, hakedişlerini düzenlemek ve biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.
4. Mevcut binalarımızın bakım, onarım ve tadilat ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.
5. Üniversitemiz çevre düzenleme çalışmalarını projelendirmek ve kampüs yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.
6. Üniversitemiz kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.
7. Üniversitemiz telefon santralinin ve telefon tesisatlarının bakım, onarım ve işletmesini yapmak.
8. Üniversitemiz elektrik ve jeneratör işlerinin bakım, onarım ve işletmesini yapmak.

9. Isı santrallerimiz ile ilgili işleri yürütmek.
10. Çevre düzenleme, ağaçlandırma, çim ekme işleri, yeşil alanların sulama ve bakım işlerini yürütmek.
11. Birimler arası görev dağılımındaki yönlendirmeyi yapmak.
12. Başkanlığa havale edilen iş ve evrakların ilgili personele havalesini yapmak ve gereğini sağlamak, cevap yazılarının hazırlanmasına, günlük işlerin imza takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Genel Sekretere karşı sorumludur.

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Dr. Oktay Musa KAYIRGA Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı V.	Göksel AYDIN Yapı İşl. Tek. Dai. Bşk. Yapı Denetim Şube Müd. V	Gülcan BAŞOL İdari İşler Şube Müd.	Mehmet ERKILIÇ Büro Personeli
	Gülcan BAŞOL Yapı İşl. Tek. Dai.Bşk. İdari İşler Şube Müd.		
	Ferhat YILDIZ Yapı İşl. Tek Dai.Bşk. İşletmeler Şube Müd.		

C- İdareye İlişkin Bilgiler

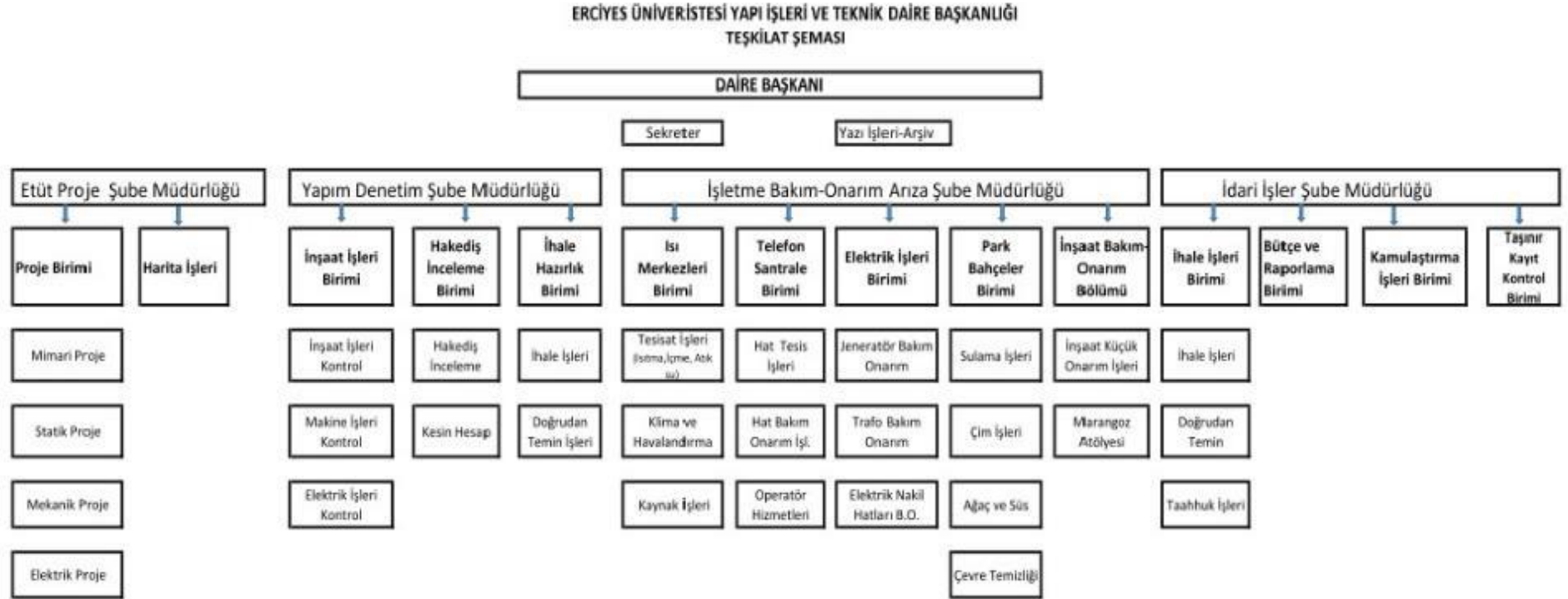
1-Fiziksel Yapı

Daire Başkanlığımız;

- a. 1 adet Daire Başkanı Odası,
- b. 3 adet Şube Müdürü Odası,
- c. 1 adet Sekreter Odası,
- d. 1 adet İhale Birimi Odası
- e. 1 adet İhale ve Toplantı Odası
- f. 3 adet Kontrol Birimi Salonu,
- g. 1 Adet Kamulaştırma Birim Odası,
- h. 1 Adet Teknik ve Baskı Odası,
- i. 1 adet Evrak ve Yazı İşleri Odası
- j. 1 adet Arşiv

olmak üzere toplam 1579,50 m² de hizmet vermektedir.

1) Organizasyon Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yürütmüş olduğumuz kamu görevi çerçevesinde gerekli mevzuat bilgi kaynaklarına (Resmi Gazete v.b.), bugün hızlı bir şekilde ulaşabilmekteyiz. Bu doğrultuda yapmış olduğumuz hizmetlerin hukuka uygun şekilde yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

Daire Başkanlığımız e-devlet kapsamında diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından sağlanan sistemlerden de faydalanmaktadır. Daire Başkanlığımızca kullanılan bilgi ve teknolojik kaynaklar şöyle sıralanabilir.

<p>Daire Başkanlığımız bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla Maliye Bakanlığınca geliştirilen e-bütçe sistemi,</p>	
<p>Mali işlemlerin harcama birimleri ve muhasebe birimi aşamalarını tek bir otomasyon sistemi içinde bütünleştirmek, harcama birimleri ile muhasebe birimleri arasında elektronik iletişim ortamı sağlamak amacıyla Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen KBS ve HYS sistemlerini,</p>	
<p>Başkanlığımız çalışanlarının sosyal güvenlikle ilgili işe başlayış, ayrılış, sağlık ve kesenek bilgi işleriyle ilgili SGK tarafından geliştirilen bilgi sistemini,</p>	
<p>Harcama Yönetim Sistemi, “Harcama Talimatı Onay Belgesi” ile “Ödeme Emri Belgesi” nin e-belge standartlarına uygun olarak elektronik ortamda hazırlanmasına ve harcama işlemlerini yürütebilmesine imkân tanıyan bilişim sistemini,</p>	
<p>Daire Başkanlığımızca hazırlanan ihalelerde Elektronik Kamu Alımları Platformunu kullanmaktayız.</p>	

3.1 Yazılımlar :

AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı
NETCAD Haritacılık Çizim Programı
STA4CAD Statik Hesap Programı

3.2 Bilgisayarlar :

Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar Kasası	89
Tümleşik Bilgisayar	3
Diğer Bilgisayar İş İstasyonu	3
Masaüstü Bilgisayar Ekranı	104
Taşınabilir Bilgisayar	4
TOPLAM	203

3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Cinsi	Adet
Fotokopi Makinesi	3
Faks	-
Yazıcı	30
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	12
Barkod Okuyucu	1
Fotoğraf Makinası	1
Kameralar	50
Televizyonlar	4

5-Sunulan Hizmetler

5.1. İdari Hizmetler

a) Üniversitemiz yatırım programlarının planlamasını yapmak, yatırım programı kapsamında gerçekleştirilecek olan bina ve tesislerin projelerini yapmak/yaptırmak, bu işlere ilişkin ihale işlem dosyalarını hazırlamak, yapım ve onarımlarla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek, teslim almak, biten işlerin kesin hesaplarını yapmak, bakım ve onarım işlerini yürütmek,

b) Diğer idari ve akademik birimlere destek vermek,

c) Kazan dairesi, kalorifer tesisatları, klima, trafo merkezleri, içme ve sulama suyu tesisleri ve hatları, jeneratör, ısıtma ve havalandırma sistemleri ile telefon santrali, her türlü inşaat ve tesisatın arıza, bakım ve onarım işlerini yürütmek,

d) Üniversite yerleşke alanında ve bağlı birimlerde çevre düzenlemesi yapmak ve yeşil alanlar oluşturmak,

e) Üniversitemiz taşınmazları ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek ve yürütmek,

f) Yıllık yatırım programlarını hazırlamak, bunların gerçekleştirilmesi için diğer birimler ile koordineli çalışmak,

g) Yürürlükte bulunan yasal mevzuat çerçevesinde Daire Başkanlığı görev ve sorumluluk alanı içerisinde ve Üniversiteyi ilgilendiren konularda diğer kurum ve kuruluşlar ile yazışma ve görüşmelerde bulunmak.

6- YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

Üniversitemiz “Özel Bütçeli İdare” olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, 5436 sayılı Kanununun 12’nci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11’inci maddesinde üst yöneticilerin, 31 ve 32’nci maddelerinde harcama yetkisi ve yetkilisini 33’üncü maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan yönetmelik, tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür. 5018 sayılı Kanununun 11’inci maddesinde “Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi, malî kontrol yetkilisi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler.” denilerek kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ön mali kontrol için aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır.

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 15’inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58 ve 60’uncü maddeleri ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3’üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan 04.11.2016 tarih ve 2016.030.196 sayılı “Erciyes Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi” ile belirlenmiştir.

Kontrole tabi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içerecek şekilde oluşturulan iki nüsha işlem dosyası harcama yetkilisi tarafından sözleşme imzalanmadan ve idare taahhüt altına girmeden önce Başkanlığa gönderilir.

Kontrol edilmek üzere Başkanlığa gönderilecek ihale işlem dosyasında bulunması gereken bilgi ve belgeler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Onay belgesi,
- b) Yaklaşık maliyet ve dayanağını oluşturan hesap cetvelleri,
- c) İhale komisyonlarının kurulmasına ilişkin (asil ve yedek üyelerin belirtildiği) ihale yetkilisi onayı,
- ç) Kamu İhale Kurumu tarafından ihale kayıt numarası verilen İhale Kayıt Formu,

- d)** Varsa ilanın yapıldığına ilişkin belgeler,
- e)** İlan zorunluluğu bulunmayan ihalelerde, isteklilerin davet edildiğine dair davet yazıları,
- f)** Yıllık yatırım programında yer alan işlerle, bu programdaki ek veya değişikliklere göre yapılacak işlerde, yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun bu konudaki hükümlerinin ve her yıl Bakanlar Kurulunca yürürlüğe konulan Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararda öngörülen işlemlerin yapıldığını kanıtlayan belgeler,
 - Ödeneği toplu olarak verilmiş projelerin detay programlarına ait bilgiler ile toplulaştırılmış projelerin alt kalemlerine ilişkin bilgiler,
 - Gelecek yıllara yaygın yüklenmelerde izin alınması gereken hallerde ilgili idarenin izni,
 - Yıl içinde projelerin, yer, karakteristik, süre, maliyet ve ödenek değişikliklerine ilişkin belgeler,
- g)** İlgili mevzuatı gereğince çevresel etki değerlendirmesi (ÇED) raporu gerekli olan işlerde ÇED olumlu belgesi ve işle ilgili olarak alınması gereken özel komisyon izin veya kararları,
- ğ)** Yapım işlerinde (4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62. maddesinin (c) bendinde istisna sayılanlar hariç), arsa temini, mülkiyet, kamulaştırma ve imar işlemlerinin tamamlandığına dair belgeler,
- h)** İhaleye ilişkin tüm şartnameler,
- ı)** 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesinin a, b ve c bentleri kapsamında tek kaynaktan yapılan alımlara ilişkin olarak ihale mevzuatında belirlenen standart form,
- i)** Sözleşme tasarısı,
- j)** Yapılan ihalenin usul ve türüne uygun olarak, 4734 sayılı Kanun ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa ilişkin yayımlanan yönetmelikler ve diğer düzenleyici mevzuat hükümleri uyarınca düzenlenmesi gereken standart formlar ve diğer belgeler,
- k)** Düzenlenmiş ise zeyilnameler, açıklamalar ve bunların isteklilere gönderildiğine dair belgeler,
- l)** İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara Ait Yönetmelik hükümlerine göre Bakanlığa veya Kamu İhale Kurumuna başvuru bulunduğu takdirde, buna ilişkin yazışmalar,
- m)** Üzerine ihale yapılan isteklinin geçici teminatına ait alındı belgesi,
- n)** Üzerine ihale yapılan isteklinin, şartname hükümleri gereğince ihale komisyonuna ibraz ettiği belgelerin tamamı,
- o)** İhaleye katılan bütün isteklilere ait teklif mektupları,
- ö)** Ön yeterlik ve/veya ihale komisyonu değerlendirmelerinde elenen isteklilere ait eleme nedeni olan bütün belgeler,
- p)** İhale üzerinde kalan isteklinin, 4734 sayılı Kanunun 58. maddesine göre yasaklı olup olmadığına dair Kamu İhale Kurumundan alınan teyit belgesi,
- r)** İhale kararının onaylandığına dair ihale yetkilisi onayı (onay tarihinin belirtilmiş olması gerekmektedir.),
- s)** İhale kararlarına ait damga vergisinin (karar pulu) tahsil edildiğine ilişkin belge,
- ş)** İşlem dosyasında bulunan bütün belgeleri gösteren onaylı dizi pusulası,
- t)** Başbakanlığın, Bakanlığın veya Rektörlüğün iznine tabi alımlarda izin yazısı,
- u)** İhaleyi kazanan istekli dışında ihaleye katılan isteklilere ait tüm bilgi ve belgeler,

Ayrıca söz konusu işe ait sözleşmenin imzalandıktan sonra, beş işgünü içinde aşağıda belirtilen belgelerin onaylı birer nüshası Başkanlığa gönderilecektir:

- ü) Sözleşme,
- v) Teminata ilişkin alınının örneği,
- y) Yapım işlerinde sözleşmede öngörülmeven iş artışının zorunlu hale gelmesi ve bu artışın müteahhidine yaptırılması halinde buna ilişkin onay belgesi ve yaklaşık maliyet hesap cetveli ile ek kesin teminata ilişkin belge,
- z) Sözleşmelerin devri halinde devir sözleşmesi,

Bu belgelerden yabancı dilde düzenlenmiş olanların harcama birimlerince onaylı Türkçe tercümelerinin ayrıca işlem dosyasına eklenmesi gerekmekte olup, belgelerin yabancı dildeki asılları ile taahhütlere ilişkin diğer belgeler harcama birimlerinde muhafaza edilir. Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, Başkanlıkça en geç on işgünü içinde kontrol edilir. Yapılan kontrol sonucunda düzenlenen görüş yazısı, işlem dosyasının bir nüshası ile birlikte aynı süre içinde harcama yetkilisine gönderilir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-Amaçlarımız

- Altyapı ve fiziksel alanları sürekli geliştirmek/ iyileştirmek,
- Üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda yeni açık ve kapalı alanlar yapmak,
- Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımlarını yapmak,
- Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme hizmetlerinin sağlanması, işletilmesi, periyodik bakım ve onarımlarının yapılması ve arızalarının giderilmesi,
- Başkanlığımız imkanları vasıtasıyla yapılabilecek açık ve kapalı alanlardaki küçük tadilat ve onarım hizmetlerini yapmak,
- Kamulaştırma, mülkiyet ve imar işlemlerinin yapmak,
- Park, bahçe ve çevre düzenleme işlerini yapmak,

B-Hedeflerimiz

Üniversitemizin ihtiyaçları ve vizyonu doğrultusunda tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, alt yapıyı, teknolojiyi konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek, gelişmeleri takip ederek Üniversitemizi ve dolayısıyla Ülkemizi geleceğe en iyi, en doğru, en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için zoru başarmaktır.

Ülkemizin ekonomik koşullarını göz önünde bulundurarak dünyadaki gelişmeleri en verimli şekilde değerlendirip, Üniversitemizin üretkenliğini ve toplumsal hizmetlerini artırarak sürdürmesini sağlayabilecek her türlü teknik hizmeti vermektir.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Mevcut teknik personeller ile sorumlu olduğumuz alanlarda hızlı çözüm bulmak, eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama için gerekli olan çağdaş tesisleri Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatlara göre yaptırmak ve denetlemek; Kaynakları doğru, zamanında, etkin kullanmak temel politikamızdır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞENDİRMELER

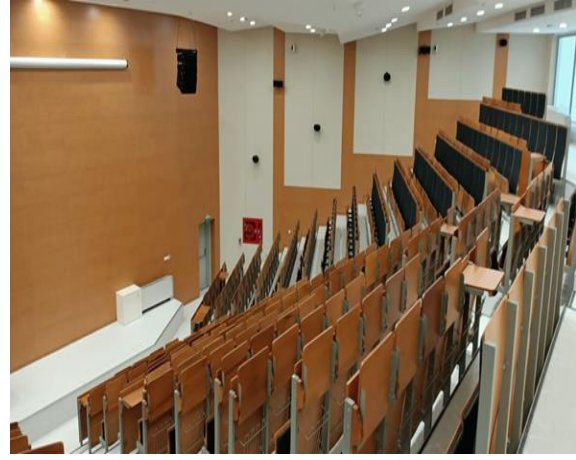
A. BİRİM FALİYETLERİ

1. YAPI İŞLERİ BİRİM FAALİYETLERİ

1.1. Tıp Fakültesi Merkezi Derslikler Binası Yapım İşi

Sektör	Eğitim
Proje No	2006H03-813
Proje Adı	Tıp Fakültesi Merkezi Derslikler
Sözleşme Bedeli	17.420.000,00TL

Yapımına 2017 yılında başlanan projemiz yıllar itibariyle sağlanabilen bütçe imkanlarıyla 2021 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Bina alanı 8.214 m²'dir.



1.2. Dış Hekimliği Fakültesi Ek Binası İkmal İnşaatı İşi

Sektör	Eğitim
Proje No	2006H03-813
Proje Adı	Dış Hekimliği Fakültesi Ek Bina
Sözleşme Bedeli	36.880.000,00 TL

2020 yılında ihale edilerek yapımına başlanılan inşaatımızın kaba inşaatı tamamlanmış olup 2021 yılı sonu itibarı ile %30 seviyesine ulaşılmıştır.



1.3. ERÜ Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Ek Bina İnsaatı Yapım İşi

Sektör	Eğitim
Proje No	2006H03-813
Proje Adı	ERÜ Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Ek Bina
Sözleşme Bedeli (TL)	18.544.544-TL

Üniversitemiz Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Ek Blok İnşaata işinin ihalesi 2021 yılı içerisinde yapılmıştır. Yer teslimi sonrası kazı çalışmalarına başlanmıştır. Bütçe imkanları ile 2023 yılında tamamlanması planlanmaktadır.



1.4. ERÜ Kampüs Altyapı İnşaata Yapım İşi

Sektör	2021 Erü Kampüs Altyapı İnşaata Yapım İşi
Proje No	2018H03-42829
Proje Adı	Kampus Altyapı
Sözleşme Bedeli (TL)	2.474.608,83TL

Üniversitemiz mevcut fiziki alanlarının ve yapımı planlanan yeni projelerine yönelik enerji, mekanik tesisat, su, telefon ve internet, ulaşım, rekreasyon, kanalizasyon vb. altyapı ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar paydaşlarımızın ihtiyaçları gözönünde bulundurularak planlanmakta ve çalışmalar yürütülmektedir.





1.5. ERÜ Eğitim Büyük Onarım İşi

Sektör	Eğitim
Proje No	2021H03-167717
Proje Adı	Eğitim Büyük Onarım
Sözleşme Bedeli (TL)	2.396.560,80 TL

Üniversitemiz fiziki mekanlarının gerek yapım yılındaki ihtiyaç durumu ile günümüz ihtiyaçları arasındaki farklar ve gerekse büyük bir kısmı uzun yıllardır hizmet vermesi nedeniyle meydana gelen deformasyonlar binalarda bakım ve onarım ihtiyaçlarını ortaya çıkarmaktadır. Çalışmalar İş Sağlığı ve Güvenliği ve Acil ihtiyaçlar açısından önceliklendirilerek yürütülmektedir.



1.6. ERÜ Fen Fakültesi Güçlendirme ve Onarım İnşaatı Yapım İşi

Sektör	Eğitim
Proje No	2021H03-167717
Proje Adı	Fen Fakültesi Güçlendirme ve Onarım
Sözleşme Bedeli (TL)	4.619.825,22TL

Deprem performans incelemeleri sonucunda güçlendirme ihtiyacı olan binalarımızda büyük onarım çalışmaları kapsamında çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında 2020 yılında güçlendirme ve onarım çalışmalarına başlanan Fen Fakültesi E1 ve E2 Blok, binamızda güçlendirme ve onarım çalışmaları tamamlanarak binamız Yabancı Diller Yüksekokulu olarak hizmete alınmıştır.



1.7 ERÜ Uygulama ve Araştırma Merkezleri Binası Onarım İşi

Sektör	Eğitim
Proje No	2021H03-167717
Proje Adı	Uygulama ve Araştırma Merkez Binası Onarımı
Sözleşme Bedeli	5.939.998,39 TL

Üniversitemiz Araştırma ve Uygulama merkezi ihtiyaçları doğrultusunda kullanımına karar verilen binamızın 2021 yılında Onarım ihalesi yapılmıştır. 10.296 m² alana sahip binanın onarım çalışmalarının 2022 yılı ilk döneminde tamamlanarak hizmete alınması planlanmaktadır.



1.8. ERÜ Muhtelif Binalar Engelsiz Erişim Onarım İnşaatı Yapım İşi

Sektör	Eğitim
Proje No	2021H03-167717
Proje Adı	Muhtelif Binalar Engelsiz Erişim
Sözleşme Bedeli	824.055,05 TL

Engelli bireylerin toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması kapsamında fiziki mekanlarımızda gerekli çalışmalar yürütülmektedir. 2021 yılında Eğitim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Fen Fakültesi ve İletişim Fakültesi engelsiz erişim kapsamında ihale edilmiş ve imlatlar tamamlanmıştır..



1.9 ERÜ Araştırma Uygulama Hastanesi Acil Ek Bina ve D3 Blok Muhtelif Servis Katları Tadilat ve Onarım İnşaatı Yapım İşi

Sektör	Sağlık
Proje No	2021I00-163078
Proje Adı	Arş Uyg Hast Acil Ek Bina ve D3 Blok Muht Serv Katları Tad ve Onarım
Sözleşme Bedeli	24.911.000,00TL

Üniversitemiz Araştırma Uygulama Hastanesi Acil Servisinin İhtiyacı olan ek blok inşaatı ve D Blok muhtelif katlar nitelikli dönüşüm ihtiyacı için Sağlık Büyük Onarım işinin ihalesi 2021 yılı içerisinde yapılmıştır. Yer teslimi sonrası Acil servisi ek blok kazı çalışmaları tamamlanmış ve temeli atılmıştır.



1.10. ERÜ Hastaneleri OG Elektrik Tesisatı Yenileme ve Onarım İşi

Sektör	Sağlık
Proje No	2021I00-155916
Proje Adı	Erü Hastaneleri Og Elektrik Tesisatı Yenileme Ve Onarım İşi
Sözleşme Bedeli	13.735.035,35 TL

Üniversitemiz Hastanelerinin Orta Gerilim Elektrik hatları ve Trafolarının yenileme, bakım ve onarımı kapsamında 2020 yılında ihalesi gerçekleştirilmiştir. İnşaatımız tamamlanma aşamasında olup 2002 yılı ilk döneminde hizmete alınması planlanmaktadır.



1.11 ERÜ Hastane Eşanjör ve Boylerin Taşınması Ve Onarım İnşaatı İşi

Sektör	Sağlık
Proje No	2021I00-155916
Proje Adı	Hastane Eşanjör Ve Boylerin Taşınması Ve Onarımı
Sözleşme Bedeli	965.400,00 TL

Araştırma ve Uygulama Hastanesinin Onarım yenile ve taşınmasına ihtiyaç duyulan eşanjör ve boyler sistemlerinin inşaatı için 2020 yılında ihaleye çıkılmış ve onarım, yenileme ve taşıma çalışmaları tamamlanarak hizmete alınmıştır.



1.12. ERÜ Açık Kapalı Spor Tesisleri Onarım İnşaatı Yapım İşi

Sektör	Spor
Proje No	2021H05-169073
Proje Adı	2021Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Onarım İnş.Yap. İşi.
Sözleşme Bedeli (TL)	622.740,51 TL

Üniversitemiz Spor tesislerinde ihtiyaç duyulan bakım ve onarım inşaatı için ihaleye çıkılmış bu kapsamda Yüzme havuzu, Süleyman Demirel Kapalı Spor Salonu Açık Spor Sahaları bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.



1.13 Yukarı Talas Konuk Evi 2 Nolu Bina Restorasyon Uygulama İkmal İşi

Sektör	Kültür
Proje No	2016H04-2695
Proje Adı	Yukarı Talas Konuk Evi 2 Nolu Bina Restorasyon
Sözleşme Bedeli	3.719.030,25 TL

Üniversitemiz Talas Tarihi Yapılar kapsamında I Nolu bina restore edilerek hizmete hazır hale getirilmiştir. 2021 yılı içerisinde II Nolu bina ihale hazırlıkları tamamlanarak ihalesi yapılmış, süreç devam etmektedir. Restorasyon inşaatın 2023 yılında tamamlanması planlanmaktadır.



1.14. Yukarı Talas 1 Nolu Bina Mutfak ve Kahvaltı Salonu Yapım İşi

Sektör	Kültür
Proje No	2016H04-2695
Proje Adı	Yukari Talas 1 Nolu Bina Mutfak Ve Kahvalti Salonu Yapı
Sözleşme Bedeli	562.508,54 TL

İhale kapsamında Talas Sosyal tesisleri içerisinde bulunan 1 nolu binada yenilenmesi gereken yangın merdiveni ve 2 nolu binanın tamamlanamamasından dolayı hizmete giremeyen yemekhane ve mutfak bölümü yerine, sosyal tesis alanı içerisine mutfak ve kahvaltı salonu yapımı işini kapsamaktadır. İmalatlar tamamlanmıştır.tamamlanıp, İlgili birime teslim edilmiştir



1.15. ERÜ ERAGEM Pilot Aşı, Üretim ve Ar-Ge Merkezi Laboratuvarı (GMP, ABSL-3, BSL-2, BSL-3) İnşaatı Yapım İşi

Sektör	Bilimsel Araştırma
Proje No	2016K12-2842
Proje Adı	ERÜ ERAGEM Pilot Aşı, Üretim ve Ar-Ge Merkezi Laboratuvarı (GMP, ABSL-3, BSL-2, BSL-3) İnşaatı
Sözleşme Bedeli	25.555.555,00 TL

Yapım ihalesi 2020 yılı içerisinde yapılmıştır. Yer teslimi sonrası bina dış cephe ve iç mahal çalışmalarına devam edilmiştir. Mevcut aşı çalışması yapılan laboratuvarında çalışmalarının sürdürülmesi nedeniyle ihale imalatlarında değişikliğe gidilmiş ve bu süreç devam etmektedir.



1.16. Çocuk Hematoloji ve Onkoloji Hastanesi ve Kemik İliği Merkezi

Kayseri hayırseverler tarafından yapımına 2018 yılında başlanan ve 10.000 m² kapalı alana sahip projemiz 2021 yılı itibariyle tamamlanmıştır.



1.17. Cami İnşaatı

Hayırsever Hacı Bayram SANIK tarafından Üniversitemiz kampüs alanı içerisine yaptırılacak olan Cami 480 m² alana sahip olup 2022 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.



1.18. Adalet Meslek Yüksekokulu

Hayırsever Kadriye SAN tarafından Üniversitemiz kampüs alanı içerisine yaptırılacak olan Adalet Meslek Yüksekokulu 2.520 m² alana sahip olup inşaatının 2022 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.



2- BAŞKANLIĞA BAĞLI BİRİMLER

2.1. ISI SANTRALLERİ

- Üniversitemizde 2 adet Isı Merkezi bulunmaktadır. I. Isı Merkezi ısı kapasitesi 33 600 000 Kcal/h dir. II. Isı Merkezi ısı kapasitesi 18 000 000 Kcal/h dir. İşletmemiz 7/24 saat 365 gün hizmet vermektedir.
- Üniversitemiz kampus içinde 665.750 m² ısıtılan kapalı alan bulunmaktadır.
- Üniversite kampus içinde içme ve kullanma su depolarımız 3 adet dir. İçme ve kullanım su üniversitemiz kuyularından karşılanmaktadır.
- Üniversitemiz 1. ve 2. Isı Merkezinde 9.300 metre galeride bulunan ekipmanlar, hidroforlar ve Eşanjör dairelerinde bulunan ekipmanların yıllık bakım onarım ve arızaları yapılmaktadır.
- 1. ve 2. Isı Merkezlerinin yıllık kazan basınç testleri yapılmıştır.
- Hastaneler kullanım sıcak su üreten boylerler LEGİONELLA PNEUMOPHİLA (lejyoner) çalışmaları Organ Nakli ve Dializ Hastanesi Onkoloji Hastanesi ve Kemik iliği Hastanesi 6 ayda bir diğer hastaneler yılda bir dezenfekteleri yapılmıştır.
- 1. ve 2. Isı Merkezinde kazan suyu analizleri periyodik olarak günlük ve haftalık olarak yapılmıştır.
- Buhar ve kızgın su kazanların, boylerlerin, kapalı genleşmelerin eşanjörlerin ve hidrofor sistemlerinin yıllık basınç testleri yapılmıştır.
- I. Ve 2. Isı Merkezine bağlı su depoları, eşanjör daireleri ve galeri sistemlerinin pano topraklama ölçüm yaptırılıp rapor haline getirilip daire başkanlığımıza sunulmuştur.
- Kazanların yanma sistemleri periyodik bakımları yapılmıştır.
- Su depoları dezenfekte çalışmaları 6 ayda bir yapılmaktadır.
- Üniversitemizin kullanım ve içme sularının MİKROBİYOLOJİK VE KİMYASAL ANALİZLERİ Kayseri İl Sağlığı Müdürlüğü laboratuvarlarında periyodik olarak yapılmaktadır.
- Üniversitemiz kaynak arızaları yapılmaktadır.
- Üniversitemizde Sıhhi tesisat arızaları, kalorifer arızaları ve klima arızaları yapılmaktadır.

2.2. PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Fidan Dikimi: Rektörlük ormanlık, Fen Fakültesi ormanlık, İktisat, Çocuk Hastahane karşısı Otopark, Yeni Edebiyat Fakültesi, Dişçilik, 15 Temmuz yolu, Spor Hekimliği, Eczacılık ve Besyo ek bina çevresine toplamda 118 adet, yeni yapılan Çocuk Onkoloji çevresine de 400 adet fidan için yerlerinin işaretlenmesi, fidan çukuru açılması, toprak dağıtımı ve dikimi yapılmıştır.

Ağaç Nakil: Kampüs alanı içinde 19 u Adalet M.Y.O ek bina yanından 8 adet ise Hastahane acil yanından olmak üzere 50 adet ağaç ve çalı saksılanarak 8 adedi yeni edebiyat binası arkası saha kenarına geri kalan 19 adet ağaç da güzel sanatlar arkası ormanlık alana nakledilmiştir. Ayrıca 90 adet Ağaç da Ersem arkası ormanlıktan garaj karşısı spor salonu önüne 27, Güzel Sanatlar arkası 30, Deprem Araştırma arkası 37 adet olmak üzere nakledilmiştir.

Çim Ekimi: Yeni Edebiyat arkası 5300 m², Yabancı Diller binası önüne 150 m², jeneratör girişi sağ tarafına 50 m² tamir ekimi, Yeni Matbaa çevresine 450 m² yeni yapılan Çocuk Onkoloji çevresine de 600 m² Halk Sağlığı bina arkası 650 m² Yeni Tıp Derslikleri 150 m², yeni çim ekimi yapılmıştır.

Çim Biçme: Merkez kampüs alanı içerisinde yaklaşık 30 günde bir çim biçimi yapılmıştır. Çim biçiminde 5 itmeli çim biçme makinası, 1 çim traktörü, 1 şanzımanlı çim biçme makinası ve 4 sırt tırpanı kullanılmıştır. 2021 yılı içerisinde 485.000 m²'lik çim alanın biçimi yaklaşık 6 ay sürmüş ve bu sürede toplam 6 kez çim alanlar biçilmiştir. Yaklaşık 645.000 m² çayırılık alan ise en az ayda 1 kez olmak kaydı ile zincirli ot biçme traktörü yardımı ile biçilmesi gerçekleştirilmiştir.

Çiçek Dikimi: Mevsim şartlarına ve çiçek fidelerin çiçeklenme dönemi dikkate alınarak bahar döneminde Rektörlük önüne, Rektörlük kavşağı, Eğitim Fakültesi Köprü kavşağı Turizm fak. Dişçilik fak çiçekliklerine toplam 4000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır. Ayrıca rektörlük binası önüne 17 adet gül dikilmiştir. Kampüste bulunan tüm çiçekliklerin düzenli olarak her 20 günde bir çapalanması, çiçekliklerin bakımı ve toprak kontrolleri yapılmıştır.

Süs Bitkileri Dikimi: Hastane eski acil girişi Türkovak aşı merkezi önüne 9 adet şimşir, 30 adet ligistrum, tıp dekanlığı arkası 400, Mühendislik Fakültesi önüne 32, Fen Fakültesi yanına 65 adet Gençlik merkezi önüne de 25 adet süs bitkisi ve lavanta dikilmiştir Kampüs içinde yer alan tüm gül, mazı, ligustrum vb. süs bitkilerinin budama, ilaçlama, dip sürgünlerinin alınması işlemleri düzenli olarak ayda 1 kez yapılmıştır.

Sulama İşleri: Çim alanları ve çayırlar, mevsim şartları ve yağış durumları dikkate alınarak, genelde yağmurlama, kısmen de damla sulama yöntemi ve mobil tank ile sulanmıştır. Mevsim koşulları dikkate alınarak saha sulama işlerinde görevli işçilere Haziran-Temmuz-Ağustos- Eylül ayların da 06:30-15:30 saatlerinde saha sulama görevi verilmiştir. Saha sulama işlemleri esnasında çeşitli nedenlerle zarar gören sulama malzemelerinin bakımı ve tamirata yapılmıştır.(Tüketilen malzemeler: 650 rotor, 100 mini rotor, 140 sprink, (5 kalem çeşitli türlerde) sprink başlığı, 12 kuş fiskiye, 6 tek yönlü, 14 çift yönlü fiskiye kullanılmıştır.)

Sulama Tesisi/Tamiri: Yeni Edebiyat arkası 5300 m²'lik alan, Yeni Tıp Derslikleri önü 650 m²'lik alan, Erciyes ortaokulu karşısı 700 m²'lik alan, Tıp Dekanlığı arkası 650 m² lik alan yeni Matbaa yanı 450 m² lik alan Çocuk Hastanesi yanı Çocuk Onkoloji çevresine 600 m² lik alan alan Tıp Dekanlığı arkası damlama sulama sistemi 500 m² Halk sağlığı bina arkası 650 m² yeni sulama tesisatı tesis edilmiştir. Ayrıca kampüs içerisinde yeşil alanlarda oluşan arızalar giderilmiştir. Adalet M.Y.O ek bina 100 mt lik ana hat 15 Temmuz ve mimarlığa giden ana hat üzerinden deplase edilmiştir. Kampüs içerisinde çevre sulama da kullanılan 12 adet su kuyusunun 11 tanesinin elektrik panosu da hem can hem iş güvenliğine uygun olacak şekilde gerek panonun yerinin değiştirilmesi gerekse de yenilenmesi için çalışmaya başlanmıştır.

Budama İşleri: Fakültelerin yeşil alanlarında yer alan ağaçlar, süs grubu bitkiler, güller ile ormanlık alanlarda bulunan yaklaşık 25.000 ağacın budaması ve kampüs genelindeki çeşitli sebeplerle kuruyan ve rüzgar etkisiyle devrilen yaklaşık 82 ağacın uygun zaman dilimlerinde yıl boyunca kesilmesi sağlanmıştır.

Kampüs orta refüjlerinin Mustafa Çıkrıkçı Meslek Yüksek Okulu-İlahiyat Fakültesi (Nizamiye dahil), 30 Ağustos Nizamiye, Hastane caddesi orta refüjü düzenli olarak ayda bir kez budanmıştır. Ayrıca orta refüjler de ve kampüs genelinde mobese kameralarının ve araçların geçişini, görüşü engelleyen ağaçların dal budamaları da yapılmıştır. Kayseri M.Y.O, Eğitim Fakültesi, İktisat, İlahiyat, Güzel Sanatlar ve Yabancı Diller çevresindeki 50 kadar ağaca da gençleştirme budaması uygulanmıştır.

Çevre Düzenleme Çalışmaları: (Tesviye-Kazı-Dolgu-Moloz Temizliği): Kampüs alanı içinde yapılan ve inşaat halinde olan bina, ek bina, yol açılması, otopark ya da yol genişlemesi sebebiyle inşaat alanlarında eski matbaa yeri, tıp derslikleri binası, Adalet M.Y.O, ,

dışçılık ek binası, yeni matbaa, Mustafa Çıkrıkçı M.Y.O çevresi, Yabancı diller binası, çocuk hastanesi yanı Çocuk onkoloji bina çevresi gerekli kazı, dolgu ve tesviye işleri yapılarak çevre düzenlemesine hazır hale getirilmiştir.

Dolgu: Yeni Tıp Derslikleri çevresi, İlahiyat Kütüphane yanı, Tıp Dekanlığı arka avlu içi, Halk Sağlığı bina arkası, Yeni Edebiyat arkası, Yeni Matbaa çevresi ve Anne evi yanı dolgu toprak serilmiştir.

Kış ve Karla Mücadele: 2021 yılının Ocak- Şubat- Mart aylarında mevsim şartlarına göre yollardaki buzlanma ile mücadele kapsamında yaklaşık 30 ton civarında yol tuzu kullanılarak karla mücadele çalışmaları yapılmıştır.

Çevre Temizliği İşleri: Kampüs ortak alanları günde bir kez olmak üzere yaya temizlik elemanlarınca rutin olarak temizlenmiştir. Kampüs alanındaki anayol kenarları yol süpürme aracı kullanılarak süpürülmüştür. Yol süpürme aracının arızalı olduğu dönemlerde ise personel tarafından sert fırçalar ile süpürtülmüştür. Talep olan okullardaki mezuniyet törenlerinde, amfi tiyatrodaki ve Sabancı Kültür Sitesi bahçesindeki işlerde lojistik ve temizlik desteği verilmiştir.

Kampüs içinde 3 farklı bölgede yer alan hobi bahçelerinde ihtiyaç duyulduğu zamanlarda yaklaşık olarak 20-25 günde bir olmak kaydı ile belirtilen çöp toplama yerlerindeki bahçelerden çıkartılan atıklar alınmıştır.

Gübreleme-İlaçlama İşleri: Muhtelif bölgelerdeki ağaçlar hangi zararlıdan dolayı hastalanmış ise tarım ilaçları (fungusit, akarisit ve insektisit) ile ilaçlanmış, kampüs alanı içinde yer alan gül fidelerinin tamamı organik gübre ile gübrenmiştir. Kampüs içinde 3 farklı bölgede (Lojman arkası, Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi ve Veteriner Fakültesi) yer alan 265 adet hobi bahçesine organik gübre dağıtımı yapılmıştır.

Rektörlük Binası çevresine, Ersem Binası çevresine, Edebiyat Fakültesi çim alanlarına 400 m3 organik gübre kullanılarak gübrenmiştir.

Gazel Temizliği: Kampus alanı içerisindeki yeşil alanlarda Eylül, Ekim, Kasım ve Aralık aylarında yoğun olarak gazel temizliği yapılmıştır.

Peyzaj Sert Yapıları: Bordür, kilitli parke, yama asfalt, bazalt v.b. dış alan zemin kaplama tamir bakım işleri yapılmıştır. Asfalt bakımı yapılan yerler Botanik Alakart önü ve otopark girişi, şenlik alanı yolu, Yeni Edebiyat arkası konferans salonu girişi, eski Ziraat Fakültesi ve yeni Ziraat Fakültesi önü, Camii yanı otopark içerisi, Öğrenci işleri önü, Isı merkezi ve Park Bahçeler Müdürlüğü arasındaki yol, 15 Temmuz yolu nizamiye girişi ve çıkışı Toki nizamiye girişi ve çıkışı, Eğitim Fakültesi ve Kreş arası yol, Enstitüler bariyer girişi ve Bodrum cafe önü ve arkası otopark içi asfalt çalışmaları yapılmıştır.

Sera İşleri: Açık serada fidanların bakımı, kapalı serada çiçek bakım ve kısmen üretim işleri yapılmıştır. Rektörlük ofislerden ve okullardan gelen istekler doğrultusunda saksılardaki çiçekler sera ortamına getirilerek toprak değişimi, gübreleme, ilaçlama veya saksı değişimleri yapılmıştır.

İSG Hizmetleri: Kadrolu işçilerin çalışma alanlarında risk analizleri yapılarak raporlanmış, eksiklik ve aksaklıklar takip altına alınmış, aciliyet sırasına göre giderilmeye başlanmıştır. Ayrıca işçilerin yıllık sağlık muayeneleri yaptırılarak raporlanmıştır.

Diğer İşler: Akademik, idari birimlerden kurum bütünlüğü ve toplam kalite anlayışı içerisinde imkanlar nispetinde araç, gereç ve kısmen de işçilik destek hizmetleri verilmiştir.

Botanik Bölgesi: Botanik Bahçesi içinde yer alan gölet alanının da ki suyun temizliği için yosun ve koku oluşumunu da önlemek adına farklı zamanlarda 3 defa olmak üzere ilaçlama yapılmıştır. Gölet içinde bulunan kamışların budama ve bakımları yapılmıştır. Bir pompa vasıtası ile gölete devir daim yapan kuyuların içinde ve gölet içinde biriken çamurların olabildiği kadar tahliyesi yapılmıştır. Ayrıca botanik bölgesinde yer alan ziraat fak. Çevresine 30 lavanta 6 amerikan sarmaşığı 47 gül 10 gaura 4 berberis 2 şimşir 8 taflan 4 leylak dikilmiş Erciyes İlköğretim okulu karşısına da 90 adet taflan mevsimine uygun olarak dikilmiştir. Yıl içerisinde budama ve bakım çalışmaları da mevsimine uygun olarak yapılmaya devam edilmiş botanik bölgesinin çimleri biçilmiş çimi bozulan 200 m² alanda tamir yapılmış 300 m² de yeni çim ekimi ve sulaması sağlanmıştır. Bölgede 26 adet ağaç dikimi yapılmış 6 adet de kuruyan ağaçlar kesilmiştir.

Talas Konuk Evi: Yukarı Talas konuk evinde kuruyan 6 adet ağaç kesilmiş, 7 adet ağacın budaması sağlanmıştır. Ayrıca yıl içerisinde imkanlar nispetinde araç, gereç ve kısmen de işçilik destek hizmetleri verilmiştir. Yeni açılan kafeterya önüne 60 m² çim ekilmiş 50 adet de süs bitkisi dikilmiştir.

Pandemi: 2020 yılında Ülkemizde de yayılan ve 2021 de devam eden covit19 virüsü nedeniyle Türkiye genelinde de bazı tedbirler alınmıştır. Esnek mesai saatleri de bu kapsamda yer almaktaydı. Bütün bu olumsuzluklara rağmen kampüs içerisinde hiçbir iş aksatılmadan yerine getirilmiştir.

2.3. TELEFON SANTRALİ

- 1-Fakültelere 63 adet dahili telefon tahsis edildi.
- 2-Hastanelere 81 adet dahili,1 adet dış hat telefon tahsis edildi.
- 3-Yüksek Okullara 78 adet dahili telefon tahsis edildi,
- 4-Rektörlük ve birimlerine 12 adet dahili telefon tahsis edildi.
- 5-268 adet iş istek belgesi ile istenen telefon ve hat arızaları giderildi,telefon nakilleri yapıldı.
- 6-Çocuk Psikiyatri Polikliniğinin telefon santrali yenilenerek gerekli program ve bağlantılar yapılarak çalıştırıldı.
- 7-Mühendislik fakültesi ek bina için 100 çiftlik telefon kablosu çekilerek bağlantıları yapıldı.
- 8-Yabancı Diller Yüksek Okulu, eski Edebiyat Fakültesi binasına yerleştiğinden iç tesisat kabloları ve dağıtım panosu yenilendi, bağlantılar yapılarak telefonlar çalıştırıldı.
- 9- Çok önceden Mimarlık Fakültesi için kullanılan ve atıl olarak duran 100 çiftlik telefon kablosunun yeteri kadarı kesilerek yeni yapılan Tıp derslikleri için kullanılmak üzere binaya çekilmiştir.
- 10-Yeni açılan Çocuk Hematoloji Onkoloji (Kanka)Hastanesine 100 çiftlik telefon kablosu çekilip,gerekli bağlantılar yapılarak telefonlar çalıştırıldı.
- 11-Sürekli Eğitim Merkezi(Ersem) e ilave tesisat kabloları çekilerek yeniden santral montajı yapılarak telefonlar çalıştırılmıştır.
- 12- Santralin bakım ve onarım işleri yapıldı.

2.4. ENERJİ MERKEZİ VE JENERATÖR DAİRESİ

- 1- ERÜ bünyesinde bulunan ve işletmesi dairemize ait olan 24 adet dağıtım trafosunun ve 23 adet jeneratörün işletme bakımı düzenli periyotlar halinde yıl boyunca yapılmıştır.
- 2-ERÜ bünyesinde bulunan 23 adet jeneratörün Haziran ve Eylül, Aralık aylarında 3 aylık servis bakımları; Mart ayında ise yıllık servis bakımları dairemiz personelinin kontrol ve denetimi altında yüklenici firmaya yaptırılmıştır.

- 3-Dağıtım panoları ve kompanzasyon panolarının günlük ve yıllık işletme bakım ve onarımları yapılmıştır.
- 4-Reaktif enerji ceza oranları günlük takip edilerek işletme bakım ve onarımları yapılmıştır.
- 5-Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren müstecirlere ait elektrik sayaçlarının faturalandırılması yapılmıştır.
- 6-Tıp Dersliklerine tesis edilmiş olan trafoya O.G hattı çekilmiştir. O.G hücreleri tesis edilerek gerekli bağlantı ve ayarlar yapıldıktan sonra hatta enerji verilmiştir.
- 7-Hastaneler bölgesini besleyen enerji alt yapısının 31,5 kVolta dönüştürülmesi kapsamındaki ihale edilmiş olan ve yıl içerisinde başlayan yapım işi faaliyetleri, yakından takip edilerek gerekli destek çalışmaları ve denetimler yapılmıştır.
- 8-Kalp Hastanesi Acil Durum Asansörü için güzergah çalışması yapıldıktan sonra acil yanı trafo merkezine şalter konularak hatta talep edilen enerji verilmiştir.
- 9-Çocuk Hematoloji Onkoloji binasına tesis edilmiş olan trafoya O.G hat çekildi. O.G hücreleri tesis edilerek gerekli bağlantı ve ayarlar yapıldıktan sonra hatta talep edilen enerji verilmiştir.
- 10-Ziraat Fakültesine hizmet verecek olan engelli asansörü için talep edilen enerji sağlanmıştır.
- 11-Jeneratör transfer panolarına ait UPS'lerin bakımları yapılarak ihtiyaç duyanların aküleri yenilenmiştir.
- 12-Galerilerin aydınlatma tesisatlarının rutin kontrolleri yıl boyunca yapılmış olup, gerekli teknik bakım ve onarım yapılmıştır.

3- DİĞER ÇALIŞMALAR

3.1 Asansör Bakım Onarım

Üniversitemiz Kampüsünde bulunan 55 adet asansörün bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

3.2 .Mobese Bakım Onarım

- 1-Mobese sisteminde çıkan arızalar giderildi.
- 2-Mobese sistemi periyodik bakımları yapıldı.
- 3-Ödenekler dahilinde arızalanan parça ve cihazların alımları yapılarak sisteme entegre edildi.
- 4-Mevcut binalara yeni kurulan kamera güvenlik sistemi mobese merkezinden izlenebilir hale getirildi.

3.3 .Yangın İhbar Sistemi Bakım Onarım

- 1- Yangın İhbar sisteminde çıkan arızalar giderildi.
- 2-Yangın İhbar sistemi periyodik bakımları yapıldı.

3.4. AMP sistemi

- 1-AMP sistemi programı güncelleştirilmeleri yapıldı.
- 2-Firma ile görüşülerek poz,ücret vs güncelleştirmelerin yapılması sağlandı.
- 3-AMP sistemi üzerinde çıkan sorunlar giderildi.
- 4-AMP sistemi kabloları düzeltilerek sistem kesintilerinin önüne geçildi.
- 5-AMP sistemi hakkındaki soru ve problemlerin çözümü sağlandı.

3.5. WEB Sitesi Faaliyetleri

- 1-Web sitesi üzerinde talep edilen güncellemeler yapıldı.
- 2-Web sitemizde bulunan personel bilgileri güncellendi.

3.6. İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri

- 1-İş güvenliği periyodik toplantıları yapıldı.
- 2-Memur personel tarafından talep edilen konular İSG uzmanına iletildi.

3.7.Görüş ve Öneriler

- 1- Görüş öneri sisteminden gelen talepler takip edildi.
- 2- Taleplerin karşılanması için çalışmalar yürütüldü.

4. PROJE BİLGİLERİ

2021 Yılı Biten Projeler	Proje Maliyeti (TL)	2022 Devreden Projeler	Proje Maliyeti (TL)
ERÜ Eğitim Büyük Onarım İnşaatı İşİ	3.458.870,17	ERÜ Uygulama ve Araştırma Merkezleri Binası Onarım İşİ	8.000.000,00
Kampüs Altyapı İnşaatı İşİ	3.534.176,97	Diş Hekimliği Ek Bina	55.000.000,00
Tıp Fakültesi Merkezi Derslikler Binası İnşaatı	28.305.663,95	Veteriner Fak.Hayvan Hastanesi Ek Blok	27.500.000,00
ERÜ Açık Kapalı Spor Tesisleri Onarım İnşaatı Yapım İşİ	860.607,60	ERÜ Araştırma Uygulama Hastanesi Acil Ek Bina ve D3 Blok Muhtelif Servis Katları Tadilat ve Onarım İnşaatı Yapım İşİ	37.000.000,00
ERÜ Muhtelif Binalar Engelsiz Erişim Onarım İnşaatı Yapım İşİ	981.932,12	ERÜ ERAGEM Pilot Aşısı, Üretim ve Ar-Ge Merkezi Laboratuvarı (GMP, ABSL-3, BSL-2, BSL-3) İnşaatı	59.000.000,00
Yukarı Talas 1 Nolu Bina Mutfak ve Kahvaltı Salonu Yapım İşİ	748.286,23	Yukarı Talas Konuk Evi 2 Nolu Bina Restorasyon Uygulama İkmal İşİ	6.500.000,00
ERÜ Fen Fakültesi Güçlendirme ve Onarım İnşaatı Yapım İşİ	5.824.652,62	ERÜ Hastaneleri OG Elektrik Tesisatı Yenileme ve Onarım İnşaatı	18.500.000,00
Erü Hastane Eşanjör Ve Boylerin Taşınması Onarım İnşaatı İşİ	959.636,69	Yemekhane Ek Binası İnşaatı	17.500.000,00

**5. PERSONELCE KATILINAN SEMPOZYUM, KONFERANS VB.
PROGRAMLAR**

FAALİYET TÜRÜ	ADI	KATILAN PERSONEL SAYISI	2019/2020 KATILIM ARTIŞ %
Sempozyum ve Kongre			
Konferans			
Panel			
Seminer			
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri			

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Güçlü Yanlarımız;

- Kurum içi ve dışı birimlerle ilişkiler,
- Üniversitenin topluma hizmet üreten güçlü kampüs alt yapısı, zengin olanakları
- Personelin deneyimli ve yeniliğe açık olması,
- Teknik hizmetlerin merkezi yapı içinde yürütülmesi,
- Çalışma koşullarının iyi olması.

B. Zayıflıklar

Zayıf Yanlarımız;

- Teknolojik ekipmanların yetersizliği,
- Personelin yeterli sayıda olmaması,
- Ödenek yetersizliği nedeniyle özel eğitim, seminer vb. eğitimlere katılamamak,
- İş çeşitliliği ve bu işlerin bağlantılı olması nedeniyle personeller arasında iletişim yetersizliği

C. Değerlendirme

Fırsatlar;

- Teknik konulardaki uygulama alanlarının eřitlilięi,
- Teknolojik geliřmelerin iř yükünde meydana getirdięi olumlu katkılar

Tehditler;

- İhtiyaçlara orantılı kaynak temin edilememesi,
- Mevzuatın çok sık değişmesi,

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yatırım Uygulamalarında Karşılaşılan Temel Sorunlar;

1. Proje Hazırlama, izleme ve değerlendirme birimlerinde istihdam edilen personel sayısı yetersizdir. Proje düzenlemesi çalışmaları, çoğunlukla hizmet alımı yoluyla yapılmaktadır.
2. Yatırım tamamlama süreçleri uzamaktadır. Tahsis edilen yılı denekler, sözleşmelerde belirlenen miktarlara göre düşük kalmaktadır. Bu durum fiziki mekn sıkıntılarının planlanan tarihlerde giderilememesine yol açmaktadır.
3. İhale mevzuatında ihale süreçlerinin uzun olması temel sorunlarımız arasında yer almaktadır.
4. Park Bahçeler ve Küçük Onarım Birimimizde alışan personel sayısının artırılması açık alan üretimi seviyelerinin artmasını sağlayacaktır. Ayrıca sürekli bakım onarım ihtiyaı olan bina, makine ve elektrik tesisatı imalatlarının zamanında küçük bakımlarının yapılması arıza bildirim sayılarının azalmasını sağlayacaktır.

VI- EKLER

A. İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Dr. Oktay Musa KAYIRGA
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.