



2018 YILI
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
FAALİYET RAPORU
(YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI)

Ocak 2019

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	2
I- GENEL BİLGİLER	3
A- Misyon ve Vizyon	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Organizasyon Şeması	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4- İnsan Kaynakları	8
5- Sunulan Hizmetler	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	16
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	18
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
A- Birim Faaliyetleri	20
1- Kontrollük Birimi Faaliyetleri	20
2- Başkanlığa Bağlı Birim Faaliyetleri	31
3- Diğer Çalışmalar.....	34
4- Proje Bilgileri	35
5- Personelce Katılınan Sempozyum, Konferans vb.Programlar	35
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	36
A- Üstünlükler.....	36
B- Zayıflıklar.....	36
C- Değerlendirme	36
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	37
VI- EKLER	37
A- İç Kontrol Güvence Beyanı	37

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı; Üniversitemiz bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı onarımları ile ilgili ihaleleri yürütmek, Üniversitemiz Erciyes Merkez kampus ve ilçelerde bulunan kampuslara ait arazilerin kamulaştırma çalışmalarını yürütmek, kampus peyzaj planlarını hazırlayıp zemine uygulamak, inşaatları kontrol etmek, tamamlanan inşaatları teslim almak, eskiyen binaların bakım ve onarım işlerini yapmaktadır. Üniversitenin kendi birimleri içinde ve haricinde haberleşmeyi sağlamak, iletişim ağını, güçlendirmek, arızaları gidermekte ve yeni telefon hatları oluşturmaktadır. Ayrıca binaların ısıtılması, gerekli yerlere sıcak suyun verilmesi, kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, merkezi havalandırma sistemleri, çevre düzenleme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütür ve sonuçlandırır.

Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığına bağlı birimler ve Şube Müdürlükleri:
Etüd Proje Şube Müdürlüğü, Yapı Denetim Şube Müdürlüğü, İdari İşler Şube Müdürlüğü ve İşletme Bakım Onarım Arıza Şube Müdürlüğüdür.

Oktay Musa KAYIRGA
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.

I- GENEL BİLGİLER

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız; Üniversitemizde eğitim gören öğrencilere, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren akademik personele, Üniversitemizin hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda özveriyle çalışan idari personele, hastanelerimizden faydalanan hasta ve hasta yakınlarına teknik konularda en iyi şekilde hizmet verebilecek ve kurumumuzun üretkenliğini arttıracak teknolojiyi, yapılaşmayı ve gerekli altyapıyı sağlamakla görevli birimidir.

A- Misyon ve Vizyon

Misyon ;

Üniversitemiz öğrenci ve personelinin eğitim, sağlık, sosyal, kültürel, idari ve sportif alanlarda ihtiyaç duyduğu çağdaş ve kaliteli yeni fiziki mekanları etkin ve verimli kaynak kullanımı ve hesap verebilir bir anlayış ile ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak planlamak, denetlemek ve gerçekleştirmek; mevcut fiziki alanların ise işletme, bakım-onarım gibi faaliyetlerini planlı ve programlı bir şekilde sorumluluğunun bilincinde idari anlayışı ile yürütmektir.

Vizyon ;

Mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde Kurumun işleyişi ve gelişimi için, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş ve kaliteli bir yapılanma ve işletme hizmeti sunmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevlerine ilişkin 124 sayılı K.H.K de Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri tanımlanmıştır. Üniversitemiz için gerekli her türlü yapı, tesis, bakım, onarım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görev alanları oldukça geniştir. Üniversitemiz adına teknik konularda ciddi sorumluluklar üstlenen Başkanlığımız, yapmış olduğu stratejik plan doğrultusunda hedeflenen amaçları gerçekleştirebilmek için paylaşımcı, katılımcı ve takım çalışması bilincinde bir yapı içerisinde görev yapmakta olup planların ve projelerin en verimli şekilde sonuçlandırılması için gerekli gayreti ve hassasiyeti göstermektedir. Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlileri yetkilerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. maddesinden almaktadır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görevleri;

1. Üniversitemiz bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek, projelerini hazırlamak ve uygulamak.
2. Yatırım işlerinin ihale dosyalarını hazırlamak ve ilgili ihaleleri yürütmek.
3. İhale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yapmak, hakedişlerini düzenlemek ve biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.
4. Mevcut binalarımızın bakım, onarım ve tadilat ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.
5. Üniversitemiz çevre düzenleme çalışmalarını projelendirmek ve kampüs yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.
6. Üniversitemiz kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.

7. Üniversitemiz telefon santralinin ve telefon tesisatlarının bakım, onarım ve işletmesini yapmak.
8. Üniversitemiz elektrik ve jeneratör işlerinin bakım, onarım ve işletmesini yapmak.
9. Isı santrallerimiz ile ilgili işleri yürütmek.
10. Çevre düzenleme, ağaçlandırma, çim ekme işleri, yeşil alanların sulama ve bakım işlerini yürütmek.
11. Birimler arası görev dağılımındaki yönlendirmeyi yapmak, astların işlerine koordine etmek,
12. Başkanlığa havale edilen iş ve evrakların ilgili personele havalesini yapmak ve gereğini sağlamak, cevap yazılarının hazırlanmasına, günlük işlerin imza takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
13. Bağlı personelinin, günlük mesaisinin aksamaması için gerekli kontrolleri yapmak,

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Genel Sekretere karşı sorumludur.

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Dr. Oktay Musa KAYIRGA Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı V.	Göksel AYDIN Yapı İşl. Tek. Dai. Bşk. Yapı Denetim Şube Müd.	Gülcan BAŞOL İdari İşler Şube Müd.	Selim KILIÇ Tekniker
	Gülcan BAŞOL Yapı İşl. Tek. Dai.Bşk. İdari İşler Şube Müd.		
	Ferhat YILDIZ Yapı İşl.Tek Dai.Bşk. İşletmeler Şube Müd.		

C- İdareye İlişkin Bilgiler

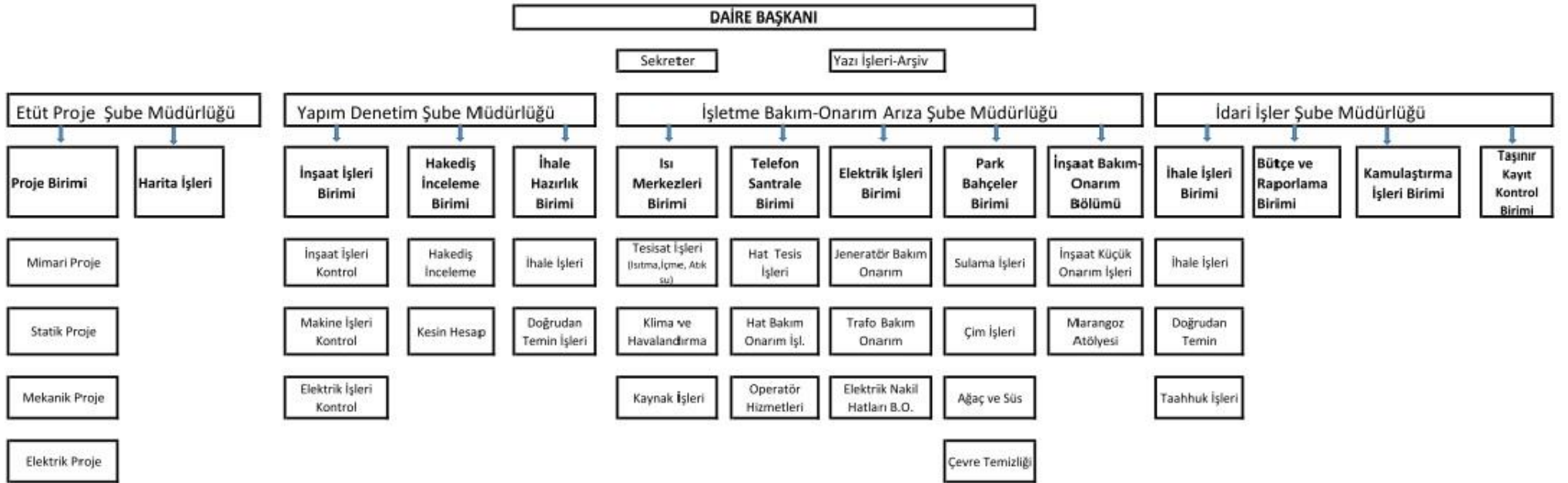
1) Fiziksel Yapı

Merkez Kampüsü Rektörlük binasının arka tarafına yerleşmiş olan birimimiz;

- a.** Daire Başkanı Odası,
- b.** 3 adet Şube Müdürü Odası,
- c.** Sekreter Odası,
- d.** 1 adet İhale Birimi Odası
- e.** 1 adet İhale Toplantı Odası
- f.** 3 adet Kontrol Birimi Odası,
- g.** 1 Adet Kamulaştırma Odası,
- h.** 1 Adet Taşınır Kontrol Yetkilisi Odası,
- i.** 1 adet Evrak ve yazı İşleri Odası
- j.** 1 adet Arşiv olmak üzere toplam 1579,50 m² de hizmet vermektedir.

2) Organizasyon Şeması

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yürütmüş olduğumuz kamu görevi çerçevesinde gerekli mevzuat bilgi kaynaklarına (Resmi Gazete v.b.), bugün hızlı bir şekilde ulaşabilmekteyiz. Bu doğrultuda yapmış olduğumuz hizmetlerin hukuka uygun şekilde yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

Daire Başkanlığımız e-devlet kapsamında diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından sağlanan sitemlerden de faydalanmaktadır.

<p>Daire Başkanlığımız bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla Maliye Bakanlığınca geliştirilen e-bütçe sistemi,</p>	
<p>Mali işlemlerin harcama birimleri ve muhasebe birimi aşamalarını tek bir otomasyon sistemi içinde bütünleştirmek, harcama birimleri ile muhasebe birimleri arasında elektronik iletişim ortamı sağlamak amacıyla Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen KBS ve HYS sistemlerini,</p>	
<p>Başkanlığımız çalışanlarının sosyal güvenlikle ilgili işe başlayış, ayrılış, sağlık ve kesenek bilgi işleriyle ilgili SGK tarafından geliştirilen bilgi sistemini,</p>	
<p>Daire Başkanlığımız ödemelerinde özellikle “vergi borcu sorgulama” işlemlerinde kullandığımız SGB.net sistemini,</p>	
<p>Harcama Yönetim Sistemi, “Harcama Talimatı Onay Belgesi” ile “Ödeme Emri Belgesi” nin e-belge standartlarına uygun olarak elektronik ortamda hazırlanmasına ve harcama işlemlerini yürütebilmesine imkân tanıyan bilişim sistemini,</p>	
<p>Daire Başkanlığımızca hazırlanan ihalelerde Elektronik Kamu Alımları Platformunu kullanmaktayız.</p>	

3.1 Yazılımlar :

AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı

3.2 Bilgisayarlar :

Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar Kasası	104
Masaüstü Bilgisayar Ekranı	104
Taşınabilir Bilgisayar	4
TOPLAM	212

3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Cinsi	Adet
Fotokopi Makinesi	3
Faks	2
Yazıcı	50
Barkod Okuyucu	1
Fotoğraf Makinası	1
Kameralar	14
Televizyonlar	5

4) İnsan Kaynakları

4.1 Yapı İşleri Daire Başkanlığı İdari Personel

YILLAR	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
2010	14	-	60	-	-	9	83
2011	11	-	70	-	-	9	90
2012	11	-	70	-	-	9	90
2013	11	-	70	-	-	9	90
2014	11	-	70	-	-	9	90
2015	15	-	84	-	-	8	107
2016	15	-	70	-	-	14	99
2017	13	-	83	-	-	7	103
2018	15		80			10	105

4.2 Yapı İşleri Daire Başkanlığı İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	8	7	39	46	4
Yüzde	7,62	6,67	37,14	43,80	3,81

4.3 Yapı İşleri Daire Başkanlığı İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	7	12	18	7	11	50
Yüzde	6,67	11,43	17,14	6,67	10,48	47,62

4.4- Yapı İşleri Daire Başkanlığı İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	9	8	16	34	37
Yüzde	0,95	8,57	7,62	15,24	32,38	35,24

4.5 Yapı İşleri Daire Başkanlığı İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	69	-	69
Vizeli Geçici İşçiler	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	69	-	69

4.6 Yapı İşleri Daire Başkanlığı Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	69					
Yüzde	100					

4.7- Yapı İşleri Daire Başkanlığı Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	6	19	10	26	6
Yüzde	2,89	8,70	27,54	14,49	37,68	8,70

5) Sunulan Hizmetler

5.1. İdari Hizmetler

Bütçeyle tahsis edilen sermaye yatırımlarının daire ile bölümünün harcama yetkilisi Daire Başkanıdır.

Rektörlük tarafından alınan talimatlar doğrultusunda ve ilgili mevzuatlar uyarınca, Üniversite bünyesinde bulunan mevcut yapıların onarım ve bakımları, Yeniden yapılması gereken yapıların proje üretilmesinde, programa alınması, yapı maliyetlerinin hesaplanması, ihale aşamasına getirilmesi, ihalelerin sonuçlandırılması, kontrollerinin yapılması, hak edişlerin incelenmesi, kabullerinin yapılması, yılı ödeneklerinin verimli ve zamanında harcanması için gerekli tedbirleri almak, ödeneklerin yıl içinde harcanmasını kontrol takip etmek. Kampus yerleşim planının yapılması, değişikliklerin izlenmesi, yeni bina ve çevre düzenlemelerinin yapılması için proje çalışmalarının yapılması. Harita ve aplikasyon işleri ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması.

Ayrıca Bütçe hazırlık döneminde Üniversitenin yatırım programına yön vermek, Bütçe raporlarını hazırlamak ve yürütmekle görevlidir.

MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR M²

MERKEZ KAMPÜSÜ	(*) İDARİ BİNALAR	EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR			SPOR ALANLARI		TOPLAM
		Derslikler	Laboratuvar		Lojman	Yurtlar	Açık Spor Tesis	Kapalı Spor Tesisleri	
Fakülteler									
Tıp Fakültesi		2.901		341					3.242
İ.İ.B.F Fakültesi	6.856	19.125		530					26.511
Mühendislik Fakültesi	10.000	33.210	3.500	305					47.015
İlahiyat Fakültesi	4.623	7.000	700	471					12.794
Fen Fakültesi	6.576	10.800	11.500	392					29.268
Edebiyat Fakültesi	17.865	6.712		423					25.000
Mimarlık Fakültesi	8.026	10.737		2.500					21.263
Veteriner Fakültesi	5.000	2.000	13.000	700					20.700
Güz. Sanatlar Fak.	6.513	6.676	3.030	0					16.219
Eğitim Fakültesi	6.243	5.454	585	519					12.216
İletişim Fakültesi	4.130	3.000		198					7.328
Hukuk Fakültesi	5.277	8.316		371					13.964
Diş Hekimliği Fak.	10.484	7.354	1.500	515					19.853
Eczacılık Fakültesi	2.500	3.135	1.440	200					7.275
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1.994	2.956	830	130					5.910
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fak.	1.200	1.720	1.873	80					4.873
Seyrani Ziraat Fakültesi	2.531	413	995	0					3.939
Turizm Fakültesi	1.200	4.157		0					5.357
Spor Bilimleri Fakültesi	3.954	4.090	216	496				7.954	16.710
TOPLAM	104.972	139.756	38.584	8.171				7.954	299.437

Yüksekokullar									
Uygulamalı Bilimler Y.O. (18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde	1.500	3.000		500					5.000

Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Kayseri Üniv. Uygulamalı Bilimler Fak. Olmuştur.)									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Meslek Yüksekokulları									
Kayseri M.Y.O	2.245	4.900	4.014	900					12.059
Sosyal Bilimler M.Y.O (Safiye Çıkırıkçı MYO ile aynı bina kullanılmaktadır.)									
Halil Bayraktar M.Y.O	1.000	1.800	169	277					3.246
Adalet M.Y.O.	0	0							0
Safiye Çıkırıkçioğlu M.Y.O	900	2.148	265	140					3.453
M.Çıkırıkçioğlu M.Y.O.	1.650	3.574		500					5.724
Pınarbaşı M.Y.O	1.748	1.043	46	178					2.791
Tomarza M.Y.O	3.147	2.000							5.147
Enstitüler									
Enstitüler	3.959	1.051	67						5.078
Ersem	2.769								2.769
TOPLAM	17.918	19.516	4.515	2.317					44.266

Rektörlük ve Bağlı Birimler									
Rektörlük Binası	11.275			625					11.900
Isı Merkezi I	1.672								1.672
Isı Merkezi II	1.440								1.440
Kütüphane ve Bilgi İşlem	750	9.250		400					10.400
Güneş evi			1.915						1.915
Kreş Anaokulları	1.190	1.114		400					2.704
Sabancı Kültür Sit.	3.992								3.992
Yapı İşler ve Tek.Dai.Bşk	2.292								2.292
Teknopark	500		750						1.250

Garaj	3.000								3.000
Mahmut Has Öğrenci İşleri Binası	3.433								3.433
Öğrenci Yemekhane				4.859					4.859
Personel Y.hane/ Yeni Y.hane	11.000			3.307					14.307
Hastane Yemekhane				4.100					4.100
Kongre Merkezi	25.360								25.360
Jeneratör Dairesi ve Trafo	638								638
Spor Tesisleri									
Yüzme Havuzu							3.500		3.500
Erciyes Yük İrtifa	2.500	456		500					3.456
Amfi Tiyatro						3.350			3.350
S. Demirel Kap. S.S.							5.530		5.530
80. yıl Halı Saha	1.960								1.960
AçıkSporSahaları(10 Adet)							11.000		11.000
Futbol Sahası (2 Adet)						10.000			10.000
Ahmet Bilge Kapalı S.S	4.800								4.800
Sosyal Tesis ve Lojmanlar									
Lojmanlar					22.481				22.481
Talas sosyal Tesis	664			1.000	4.000				5.664
Hızıroğlu Konukevi					1.960				1.960
Bilim Siteleri					4.825				4.825
Öğrenci Evi (6 Blok) Lojman					31.000				31.000
Gölet Bölgesi Kafeleri				960					960
Eğitim Fakültesi Kantini				840					840
Kızılay Misafirhanesi					1.176				1.176
Tepe Restoran				538					538
Harika KuruTemizleme				432					432
Anne evi	834								834
A.Karamancı Hisarcık Misafirhane	1.500								1.500
Kız Yurtları						18.125			18.125
TOPLAM	78.800	10.820	2.665	17.961	65.442	18.125	13.350	20.030	227.193

Hastaneler									
Tıp Fak. Hastanesi	57.000	6.790	20.000	750					84.540
Tıp Blokları	19.970	2.325	3.900	660					26.855
Deneyisel Tıp Mrk	1.008	1.200	1.800						4.008
Kemik İliği Nakil Merkezi	2.487								2.487
Organ Nakli Hastanesi	5.498			250					5.748
Onkoloji Hastanesi	7.068			270					7.338
Kalp Hastanesi	8.017			200					8.217
Çocuk Hastanesi	10.000		3.500	500					14.000
Radyoterapi Merkezi	480								480
Merkez Laboratuvarı			2.000						2.000

Diğer									0
İlköğretim kompleksi	600	2.400	1.800					800	5.600
Vakıf çarşısı				4.833					4.833
Yeşil mah. Çiftlik	5.645								5.645
Safiye Çıkırık. Satış Merkezi	113								113
Matbaa	446								446
Sera	303								303
TOPLAM	118.635	12.715	33.000	7.463				800	172.613

Araştırma merkezleri									
Haşcelik Klinik Cihazları Binası			1.350						1.350
İlaç Labaratuar Binası			5.700						5.700
Makine Labaratuar Binası			1.310						1.310
Deprem Labaratuar Binası			1.555						1.555
Genkök-Genom Araştırma Merkez binası			7.398						7.398
Uzay Araştırma Gözlem Evi Binası			226						226

Nano Teknoloji Merkez Binası(ernam)			2.353						2.353
Biyoteknoloji Araştırma Merkezi			7.000						7.000
Tekmer Kosgep Binası			1.022						1.022
TOPLAM			27.914						27.914
(MERKEZ YERLEŞKE) GENEL TOPLAM	320.325	182.807	106.678	35.912	65.442	18.125	13.350	28.784	771.423

SEYRANI KAMPÜSÜ (631.360,96 m ²)	(*) İDARİ BİNALAR	EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR			SPOR ALANLARI		TOPLAM
		Derslikler	Laboratuvar	Kantin Kafeterya vb	Lojman	Yurtlar	Açık Spor Tesis	Kapalı Spor Tesisleri	
Hüseyin Şahin MYO A Blok	3.547	934	468	209					5.158
Hüseyin Şahin MYO B Blok	3.384	1.202		296					4.882
Paksa Develi İslami Bilimler Fakültesi	3.126	921	603	297					4.947
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi A Blok	3.388	1.203		296					4.887
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi B Blok	3.388	1.203		296					4.887
M.Hidayet TUTUM Kongre ve Kültür Merkezi	2.721			519					3.240
Hangar			309						309
Kümes ve Depo			273						273
TOPLAM	19.554	5.463	1.653	1.913					28.583

15 TEMMUZ YERLEŞKESİ FİZİKİ KAPALI ALANLAR

	(*) İDARİ BİNALAR	EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR			Otopark	Kapalı Spor Tesisleri	TOPLAM
		Derslikler	Laboratuvar	Kantin Kafeterya vb	Lojman	Yurtlar			
Kongre ve Kültür Merkezi	4.390								4.390
Kütüphane	101	1.934							2.035
Yabancı Diller Yüksekokulu	4.402	1.375	42	111					5.930
Yabancı Diller Yüksekokulu-I Blok	6.877	1.705	127	428			6.459		15.596
Spor ve Antreman Salonu								2.331	2.331
Öğrenci Merkezi ve Yemekhane				3.960					3.960
Mühendislik Fakültesi M Blok	6.122	1.533	1.077	228					8.960
Çevre Mühendisliği T Blok-A	2.225	265	1.288	33					3.811
Çevre Mühendisliği T Blok-B	1.622	320							1.942
Harita Mühendisliği I Blok	6.590	2.148	349	351					9.438
Erkek Öğrenci Yurdu-1-2						14.110			14.110
TOPLAM	32.329	9.280	2.883	5.111		14.110	6.459	2.331	72.503

Toplam Çevrili alan: 104134,59 m²'dir. Yerleşke alanın tel ve duvarla çevrili toplam uzunluğu: 1478,64 metre olarak ölçülmüştür. Bunun; 203.62 metresi beton duvar üzerine metal korkuluk 1275,02 metresi tel çit olarak tespit edilmiştir. İmar Planında Üniversite alanı olarak ayrılan alan 240.606,610 m²'dir. Yerleşke alanı içinde 1.500 m Asfalt yol ve 150 araçlık otoparkın yanı sıra 3 adet Açık Spor tesisi ve Yeşil alan bulunmaktadır.

6.) YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

Üniversitemiz “Özel Bütçeli İdare” olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, 5436 sayılı Kanununun 12’nci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11’inci maddesinde üst yöneticilerin, 31 ve 32’nci maddelerinde harcama yetkisi ve yetkilisini 33’üncü maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan yönetmelik, tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür. 5018 sayılı Kanunun 11’inci maddesinde “Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi, malî kontrol yetkilisi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler.” denilerek kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ön mali kontrol için aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır.

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 15’inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58 ve 60’uncü maddeleri ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3’üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan 04.11.2016 tarih ve 2016.030.196 sayılı “Erciyes Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi” ile belirlenmiştir.

2016 yılında yapılan ön mali kontrol işlemlerinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, mal ve hizmet alımlarında KDV hariç 1.000.000,00 TL’yi, yapım işlerinde 2.000.000,00 TL’yi aşan giderlerde, her türlü taahhüt ve sözleşme tasarılarının taahhüde girilmeden (sözleşme imzalanmadan önce) ön mali kontrolü yapılmakta olup; bu tutarların altında kalanlar ise uygunluk denetimine tabi tutulmuştur.

Kontrole tabi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içerecek şekilde oluşturulan iki nüsha işlem dosyası harcama yetkilisi tarafından sözleşme imzalanmadan ve idare taahhüt altına girilmeden önce Başkanlığa gönderilir.

Kontrol edilmek üzere Başkanlığa gönderilecek ihale işlem dosyasında bulunması gereken bilgi ve belgeler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Onay belgesi,
- b) Yaklaşık maliyet ve dayanağını oluşturan hesap cetvelleri,
- c) İhale komisyonlarının kurulmasına ilişkin (asil ve yedek üyelerin belirtildiği) ihale yetkilisi onayı,

- ç) Kamu İhale Kurumu tarafından ihale kayıt numarası verilen İhale Kayıt Formu,
- d) Varsa ilanın yapıldığına ilişkin belgeler,
- e) İlan zorunluluğu bulunmayan ihalelerde, isteklilerin davet edildiğine dair davet yazıları,
- f) Yıllık yatırım programında yer alan işlerle, bu programdaki ek veya değişikliklere göre yapılacak işlerde, yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun bu konudaki hükümlerinin ve her yıl Bakanlar Kurulunca yürürlüğe konulan Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararda öngörülen işlemlerin yapıldığını kanıtlayan belgeler,
 - Ödeneği toplu olarak verilmiş projelerin detay programlarına ait bilgiler ile toplulaştırılmış projelerin alt kalemlerine ilişkin bilgiler,
 - Gelecek yıllara yaygın yüklenmelerde izin alınması gereken hallerde ilgili idarenin izni,
 - Yıl içinde projelerin, yer, karakteristik, süre, maliyet ve ödenek değişikliklerine ilişkin belgeler,
- g) İlgili mevzuatı gereğince çevresel etki değerlendirmesi (ÇED) raporu gerekli olan işlerde ÇED olumlu belgesi ve işle ilgili olarak alınması gereken özel komisyon izin veya kararları,
- ğ) Yapım işlerinde (4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62. maddesinin (c) bendinde istisna sayılanlar hariç), arsa temini, mülkiyet, kamulaştırma ve imar işlemlerinin tamamlandığına dair belgeler,
- h) İhaleye ilişkin tüm şartnameler,
- ı) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesinin a, b ve c bentleri kapsamında tek kaynaktan yapılan alımlara ilişkin olarak ihale mevzuatında belirlenen standart form,
- i) Sözleşme tasarısı,
- j) Yapılan ihalenin usul ve türüne uygun olarak, 4734 sayılı Kanun ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa ilişkin yayımlanan yönetmelikler ve diğer düzenleyici mevzuat hükümleri uyarınca düzenlenmesi gereken standart formlar ve diğer belgeler,
- k) Düzenlenmiş ise zeyilnameler, açıklamalar ve bunların isteklilere gönderildiğine dair belgeler,
- l) İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvulara Ait Yönetmelik hükümlerine göre Bakanlığa veya Kamu İhale Kurumuna başvuru bulunduğu takdirde, buna ilişkin yazışmalar,
- m) Üzerine ihale yapılan isteklinin geçici teminatına ait alındı belgesi,
- n) Üzerine ihale yapılan isteklinin, şartname hükümleri gereğince ihale komisyonuna ibraz ettiği belgelerin tamamı,
- o) İhaleye katılan bütün isteklilere ait teklif mektupları,
- ö) Ön yeterlik ve/veya ihale komisyonu değerlendirmelerinde elenen isteklilere ait eleme nedeni olan bütün belgeler,
- p) İhale üzerinde kalan isteklinin, 4734 sayılı Kanunun 58. maddesine göre yasaklı olup olmadığına dair Kamu İhale Kurumundan alınan teyit belgesi,
- r) İhale kararının onaylandığına dair ihale yetkilisi onayı (onay tarihinin belirtilmiş olması gerekmektedir.),
- s) İhale kararlarına ait damga vergisinin (karar pulu) tahsil edildiğine ilişkin belge,
- ş) İşlem dosyasında bulunan bütün belgeleri gösteren onaylı dizi pusulası,
- t) Başbakanlığın, Bakanlığın veya Rektörlüğün iznine tabi alımlarda izin yazısı,
- u) İhaleyi kazanan istekli dışında ihaleye katılan isteklilere ait tüm bilgi ve belgeler,

Ayrıca söz konusu işe ait sözleşmenin imzalandıktan sonra, beş işgünü içinde aşağıda belirtilen belgelerin onaylı birer nüshası Başkanlığa gönderilecektir:

- a) Sözleşme,
- b) Teminata ilişkin alındının örneği,

- c) Yapım işlerinde sözleşmede öngörülmeven iş artışının zorunlu hale gelmesi ve bu artışın müteahhidine yaptırılması halinde buna ilişkin onay belgesi ve yaklaşık maliyet hesap cetveli ile ek kesin teminata ilişkin belge,
- ç) Sözleşmelerin devri halinde devir sözleşmesi,

Bu belgelerden yabancı dilde düzenlenmiş olanların harcama birimlerince onaylı Türkçe tercümelerinin ayrıca işlem dosyasına eklenmesi gerekmekte olup, belgelerin yabancı dildeki asılları ile taahhütlere ilişkin diğer belgeler harcama birimlerinde muhafaza edilir.

Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, Başkanlıkça en geç on işgünü içinde kontrol edilir. Yapılan kontrol sonucunda düzenlenen görüş yazısı, işlem dosyasının bir nüshası ile birlikte aynı süre içinde harcama yetkilisine gönderilir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülöklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

Amaçlarımız

- Yatırım programlarının hazırlanmasını,
- Altyapı ve Fiziksel Alanları Sürekli Geliştirmek/ İyileştirmek
- Mevcut olan kapalı ve açık alanlara ilaveten ihtiyaçlar doğrultusunda, açık spor tesisleri dâhil yeni bina ve bloklar yapılmasını,
- Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımlarını,
- Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik mevcut olan tesis, santral ve tesisatların yenilenmesini, işletilmesini, periyodik bakım ve onarımlarının ve yine arızalarının giderilmesini,
- Çeşitli sebeplerle yüklenici vasıtasıyla gerçekleştirilemeyen açık ve kapalı alanlardaki tadilat ve onarım hizmetlerini,
- Tadilat ve ıslah imar planlarına uygun bir şekilde kamulaştırma işlemlerini,
- Yukarıda sözü edilen hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli olan her türlü madde, malzeme ve araç gereçlere yönelik ihale işlem dosyalarının hazırlanması,
- Yapım Tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik ihale işlemlerinin yapılmasını,
- Kamulaştırma, mülkiyet ve imar durumu tespit işlemlerinin yapılmasını,
- Park, bahçe ve çevre düzenleme işlerinin sağlanması,

Merkezi bir yapı içinde planlar ve projelendirir, plan ve projelerine uygun bir şekilde yaptırır, uygulama çalışmalarını yerinde bire bir izler ve denetler, geçici ve kesin kabul işlemlerini komisyonlar marifetiyle gerçekleştirir.

Hedeflerimiz

Üniversitemizin ihtiyaçları ve vizyonu doğrultusunda tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, alt yapıyı, teknolojiyi konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek, gelişmeleri takip ederek Üniversitemizi ve dolayısıyla Ülkemizi geleceğe en iyi, en doğru, en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için zoru başarmaktır.

Ülkemizin ekonomik koşullarını göz önünde bulundurarak dünyadaki gelişmeleri en verimli şekilde değerlendirip, Üniversitemizin üretkenliğini ve toplumsal hizmetlerini artırarak sürdürmesini sağlayabilecek her türlü teknik hizmeti vermektir.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Daire Başkanlığımız her türlü yapı, tesis, onarım, bakım, etüd, proje, yaklaşık maliyet, ihale ve denetleme işlerinde hizmet vermektedir. Mevcut teknik personeller ile sorumlu olduğumuz alanlarda hızlı çözüm bulmak, eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama için gerekli olan çağdaş tesisleri Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatlara göre yaptırmak ve denetlemekle yükümlüdür. Kaynakları doğru, zamanında, etkin kullanmak temel politikamızdır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞENDİRMELER

A. Birim Faaliyetleri

1. KONTROLLÜK BİRİMİ FAALİYETLERİ

1.1 KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİ İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ

İhale Tarihi : 07.06.2016

Sözleşme Tarihi : 22.07.2016

İşyeri Teslimi : 26.07.2016

Sözleşme Bedeli : 41.410.000.00 TL

Sözleşmeye Göre İşin Bitim Süresi : 780 gün

Sözleşmeye Göre İşin Bitim Tarihi: 13/09/2018

Süre Uzatımına Göre İşin Bitim Tarihi: 04/05/2019

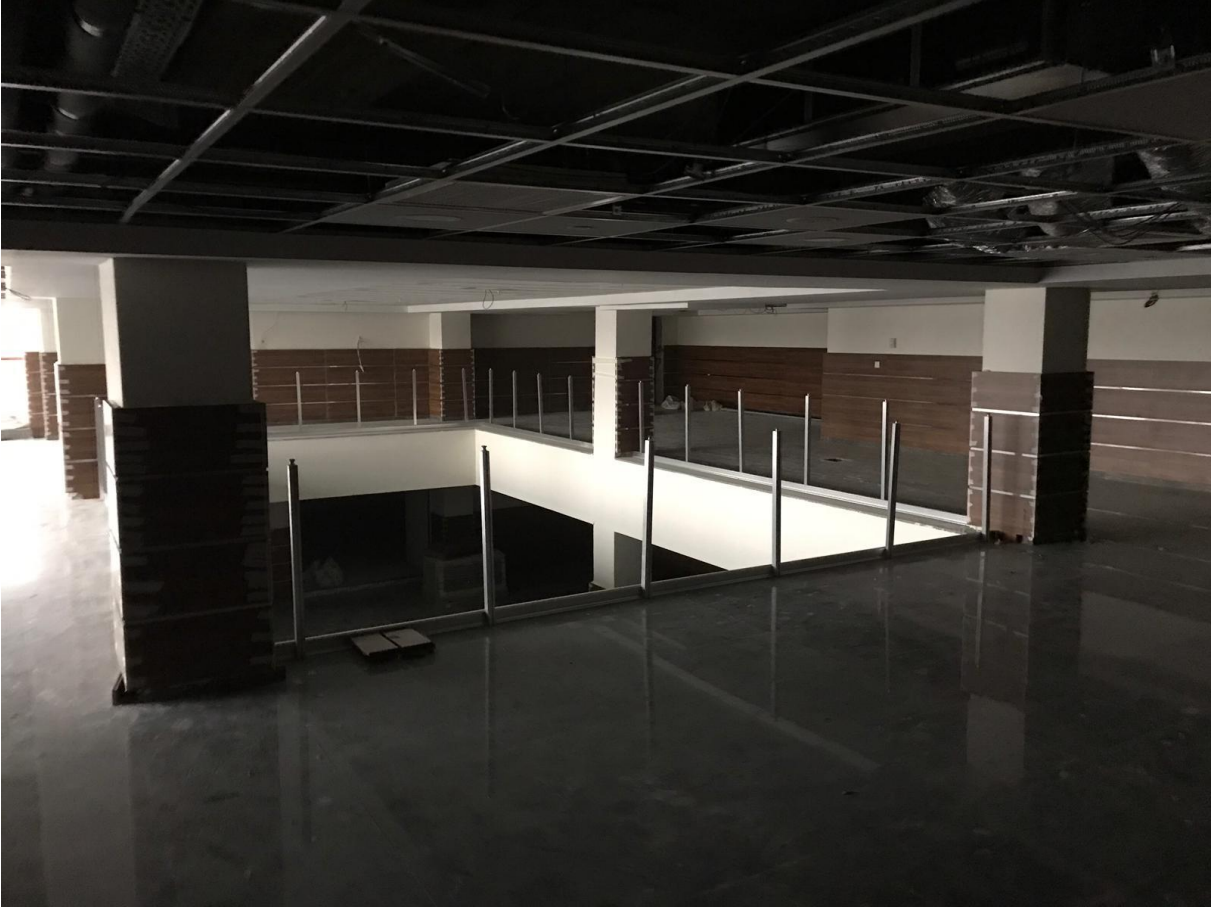
Son Hakediş Tarihi :18/12/2018

Sözleşme Fiyatları İle Yapılan İş Tutarı :36.135.668,57 TL

Fiyat Farkı Tutarı: 8.099.049,06 TL

- Duvar ahşap kaplama imalatları devam etmektedir.
- Granit, halı kaplama imalatları devam etmektedir.
- Büyük salon kaplama ve tavan imalatları devam etmektedir
- Alçı, Boya imalatları devam etmektedir.
- Elektrik mekanik imalatları devam etmektedir.





1.2.ERÜ. DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ EK BİNA YAPIM İŞİ

İhale Tarihi: 21/06/2018

Sözleşme Tarihi: 27/07/2018

İşyeri Teslimi: 31/08/2018

Sözleşme Bedeli: 34.866.000.00TL

Sözleşmeye Göre İşin Bitim Süresi : 1090 gün

Sözleşmeye Göre İşin Bitim Tarihi: 24/08/2018

Son Hakkediş Tarihi:10/12/2018

Sözleşme Fiyatları İle Yapılan İş Tutarı: 2.784.063,01 TL

Fiyat Farkı Tutarı: 480.843,26TL

1. Mevcut binanın yıkımı ve hafriyat işleri tamamlandı
2. A-B-C Blok Temel betonu imalatı tamamlandı.
3. B blok bodrum tabliyesi tamamlandı. 1.kat kalıp ve demir işleri devam etmektedir.



1.3.ERÜ HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ EK ATÖLYE BİNASI İNŞAATI İŞİ

03/08/2017 Tarihinde ihalesi yapılmış olup 20/03/2018 tarihinde fiilen işe başlatılmıştır. Sözleşmeye göre işin süresi 270 gün olup 14/12/2018 tarihinde bitmesi gerekli iken iş 14/12/2018 tarihi itibarıyla % 47 seviyelerinde bulunmaktadır.

Bu aşamadaki inşaatın durumu; betonarme kargas kısmı bitti, duvar imalatı tamamlandı, bodrum, zemin katın kaba ve alçı sıvası tamamlandı, bodrum kat taban 60*60 yer seramigi tamamlandı. Geri kalan imalatlar yüklenicinin üniversite içerisinde yapılan sınavlar nedeniyle çalışmadığı günler nedeniyle süre uzatım komisyonunca verilen 30 gün süre içerisinde 01/04/2019 tarihinden başlayarak 30/04/2019 tarihine kadar bitirmesi gerekmektedir. Bitiremediği takdirde sözleşmeye göre günlük cezai müeyyide uygulanarak iş tamamlanacaktır.



1.4.ERÜ ORGAN NAKLI HASTANESİ ve KALP HASTANESİ YANGIN MERDIVENİ İNŞAATI YAPIM İŞİ

İhale Tarihi	: 04.07.2017
Sözleşme Tarihi	: 29.11.2017
İşyeri Teslimi	: 04.12.2017
Sözleşme Bedeli	: 4.962.813,41 TL
Sözleşmeye Göre İşin Bitim Süresi	: 330 gün
Sözleşmeye Göre İşin Bitim Tarihi	: 30.10.2018
Süre Uzatımları ile İşin Bitim Tarihi	: 18.02.2019
Son Hakkediş Tarihi	: 17/12/208
Sözleşme Fiyatları İle Yapılan İş Tutarı	: 5.260.245,72 TL
Fiyat Farkı Tutarı	: 1.261.493,63TL

1. Organ Nakli Hastanesi Binasının, tüm cepheleri mantolanarak boyanmıştır.
2. Organ Nakli Hastanesinde; binanın 5-4-3-2-1. Katları İnşaat, tesisat ve elektrik imalatları tamamlanmış olup hastane idaresine teslim edilmiş olup zemin ve bodrum kat imalatları ise tamamlanma aşamasına gelmiştir.
3. Kalp Hastanesi Yangın Merdiveni İnşaatı Yapım İşinde; Binanın betonarme karkası bitirilerek mantolanmış dış cephe boyası yapılmıştır. Bina pencere pvc doğramaları yapılarak camları takılmıştır. Pencere dış ve iç mermer imalatları yapılmıştır.



Kalp Hastanesi Yangın Merdiveni Yapım İŖi Fotoęraflar



1.5. ERÜ. HASTANELERİ OG ELEKTRİK TESİSATI YENİLEME VE ONARIM İŞİ

İhale Tarihi : 28/09/2017

Sözleşme Tarihi: 07/06/2018

İşyeri Teslimi : 11/06/2018

Sözleşme Bedeli: 6.487.000.00TL

Sözleşmeye Göre İşin Bitim Süresi : 300gün

Sözleşmeye Göre İşin Bitim Tarihi: 06/04/2019

Son Hakediş Tarihi:19/11/2018

Sözleşme Fiyatları İle Yapılan İş Tutarı : 200.182,27TL

Fiyat Farkı Tutarı: 41.628,03TL

1. Yeni Matbaa Binası saha betonu imalatı tamamlandı.
2. İç cephede ince işçilikler devam ediyor.
3. Dış cephe imalatı tamamlandı.





1.6. TC. CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ VE BÜTÇE BAKANLIĞI BÜNYESİNDE YAPILAN MEK-SİS PROJESİ UYGULAMA İŞİ

26-27 Nisan 2018’de Isparta Süleyman Demirel Üniversitesi ev sahipliği ile TC. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Bakanlığı bünyesinde “Yükseköğretim Mekanları Yatırım Karar Destek Sistemi (Mek-Sis)” projesinin tanıtımı ve eğitimi verilmiştir. Proje amacı ise birbiriyle bağlantılı dört noktada bulunmaktadır:

- i. “Yükseköğretim Sektörü Karar Destek Sistemi Geliştirilmesi Etüt Projesi” kapsamında geliştirilen yükseköğretim mekanlarına yönelik envanter sisteminin tüm devlet üniversitelerine uygulanması ve devlet üniversitelerinin sahip oldukları mekanların envanter bilgisinin üretilmesi,
- ii. Devlet üniversitelerinin sahip oldukları dersliklere yönelik verimlilik analizi sisteminin kurulması,
- iii. Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına yönelik olarak üniversitelerin yükseköğretim sektörü kapsamında teklif ettikleri yeni mekân yatırım taleplerinin değerlendirilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan bilgi sisteminin geliştirilmesi,
- iv. Üniversitelerin yeni mekân tasarımında yararlanacakları yönlendirici nitelikte dokümanların hazırlanması.

Bu kapsamda Üniversitemiz bünyesinde bulunan tüm kapalı alanların mimari kat planlarını güncelleyerek ve projesi olmayan yapıların da kat plan rölövelerini alarak dijital ortama geçirildi. Başkanlıkça belirlenen ve her mahale özel olarak sınıflandırılmış bir kodlama yapılarak sistematik bir veri elde edildi. İç mekanların konfor şartlarının tespit edilebilmesi için mekan fonksiyonlarının yüzdelik dilimine göre belirlenen, gerekli cihazlar ile mekanların ısı, ışık, nem, karbondioksit ve gürültü seviyelerini ölçerek, sağlık-konfor koşulları elde edilip dijital ortama aktarılmıştır. Üniversitemiz bünyesindeki tüm kullanılabilir mekanlar dijital olarak kayıt altına alınmış ve güncellenmiştir.

1.7.YUKARI TALAS KONUKEVİ RESTORASYON UYGULAMA İŞİ YILSONU RAPORU

İşin Adı	Yukarı Talas Konukevi Restorasyon Uyg.İşi
Yatırım Proje No	
Sözleşme Bedeli	2.269.499,31TL
İhale Tarihi	23.09.2016
Sözleşme Tarihi	23.11.2016
İşyeri Teslim Tarihi	25.11.2016
İşin Süresi	400 gün
İş Bitim Tarihi	29.12.2017
Süre Uzatımı	253 gün
Uz. Süre Sonu İş Bitim Tarihi	09.12.2018
Sözleşme Artış Oranı	% 4,25
Sözleşme Artış Bedeli	96.596,56 TL
Toplam Sözleşme Bedeli	2.366.095,87 TL
Söz. Bed. İle Yap. Toplam İş Tutarı*	2.366.095,87 TL
Proje Gerçekleşme Oranı**	% 100
İş Program Oranı***	% 100

Yukarı Talas Konukevi Restorasyon Uyg.İşi şantiyesi aşağıda ki gibidir;

İhale kapsamı yerleşke içerisinde bulunan 7 bina dan 4 ünü kapsamaktadır. Çalışmalar 1 nolu ve 2 nolu binada başlamış olup,1 nolu bina tamamlanma aşamasına gelmiştir. Yüklenicinin tasviye dilekçesine istinaden iş sözleşme bedelinde tasviye edilmiş olup geçici kabul seviyesine getirilmiştir. 2 nolu bina da sadece söküm yapıp, sözleşme bedelinden dolayı ve revize projelerin işin süresi içerisinde onaylanamadığından imalatlara devam edilmemiştir ancak 1 nolu binada revize projeler çizdirilip Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından onaylandığından ötürü çalışmalar devam edebilmiş ve restorasyon uygulama projesi tamamlanma aşamasında iş tasviye edilmiştir. İnşaat imatları neredeyse tamamlanmış olup, elektrik ve mekanik imatlarının ise alt yapı hazırlıkları tamamlanmıştır.



1.8.TIP FAKÜLTESİ MERKEZİ DERSLİKLER BİNASI YAPIM İŞİ YILSONU RAPORU

İşin Adı	Tıp Fakültesi Merkezi Derslikler Binası Yapım İş
Yatırım Proje No	
Sözleşme Bedeli	17.420.000,00TL
İhale Tarihi	04.10.2017
Sözleşme Tarihi	06.12.2017
İşyeri Teslim Tarihi	08.12.2017
İşin Süresi	660 gün
İş Bitim Tarihi	28.09.2019
Süre Uzatımı	---
Uz. Süre Sonu İş Bitim Tarihi	28.09.2019
Sözleşme Artış Oranı	% 0,7863
Sözleşme Artış Bedeli	136.974,41
Toplam Sözleşme Bedeli	17.556.974,41 TL
Söz. Bed. İle Yap. Toplam İş Tutarı*	3.500.141,03
Proje Gerçekleşme Oranı**	% 20
İş Program Oranı***	% 40

Tıp Fakültesi Merkezi Derslikler Binası Yapım İş şantiyesi aşağıda ki gibidir;

08.12.2017 tarihinde iş Yeri Teslimi yapılan inşaat yapımı Eylül 2018 dönemine çalışılmaya devam etmiş olup, ekim ayı itibariyle Strateji Daire Başkanlığından ödenek durumunun yetersiz olması ve işe devam edilemeyeceğine dair yazısı üzerine iş durdurulmuştur. Bu dönemden sonra 2018 yılı sonuna kadar çalışma yapılmamıştır. Gelineen seviyede bina betonarme ve çelik imalatlar tamamlanmış olup, 2019 yılında duvar sıva ve buna istinaden elektrik-mekanik imalatlara geçileceği planlanmaktadır.



***ERÜ. EGİTİM BÜYÜK ONARIM İNŞAATI**

30.11.2018 itibar tarihi olmak üzere geçici kabul komisyonu ile 12.12.2018 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.



2. BAĞLI BİRİMLER

2.1 ISI SANTRALLERİ

- Üniversitemizde 2 adet Isı Merkezi bulunmaktadır. I. Isı Merkezi ısı kapasitesi 33 600 000 Kcal/h dir. II. Isı Merkezi ısı kapasitesi 18 000 000 Kcal/h dir. İşletmemiz 7/24 saat 365 gün hizmet vermektedir.
- Üniversitemiz kampus içinde 675 584 m² ısıtılan kapalı alan vardır.
- Üniversitemiz kampus dışında 42.068 m² kapalı alan ısıtılmaktadır.
- 15 Temmuz yerleşkesi ise 71.450 m² kapalı alanı ısıtılmakta ve bakım onarımları yapılmaktadır.
- Üniversite kampus içinde içme ve kullanma su depolarımız 3 adet dir. İçme ve kullanım su üniversitemiz kuyularından karşılanmaktadır.
- Üniversitemiz 1. Ve 2. Isı Merkezinde 9.200 metre galeride bulunan ekipmanlar, hidraforlar ve Eşanjör dairelerinde bulunan ekipmanların yıllık bakım ve onarımları yapılmaktadır.
- 1. ve 2. Isı Merkezlerinin yıllık kazan basınç testleri yapılmıştır.
- Kullanım sıcak su üreten boylerler LEGİONELLA PNEUMOPHİLA (lejyoner) çalışmaları yapılarak dezenfeksiyonu yapılmıştır.
- 1. ve 2. Isı Merkezinde kazan suyu analizleri periyodik olarak yapılmıştır.
- Kazanların yanma sistemleri periyodik bakımları yapılmıştır.
- Su depoları dezenfekte çalışmaları yapılmıştır.
- Üniversitemiz kaynak arızaları yapılmaktadır.
- Üniversitemizde Sıhhi tesisat arızaları, kalorifer arızaları ve klima arızaları yapılmaktadır.
- Isı Merkezlerindeki kazanların baca emisyon ölçümleri 2 yılda bir Çevre Ve Şehircilik Bakanlığının akritide ettiği laboratuvarlar tarafından yaptırılmaktadır.

2.2 Telefon Santrali:

1. Fakültelere 122 Adet dahili telefon tahsis edildi.
2. Hastanelere 26 Adet dahili,2 adet dış hat telefon tahsis edildi.
3. Yüksek Okullara 6 adet dahili telefon tahsis edildi,
4. Rektörlük ve birimlerine 5 adet dahili telefon tahsis edildi.
5. 529 adet iş istek belgesi ile istenen telefon ve hat arızaları giderildi, telefon nakilleri yapıldı.
6. Uzay Bilimleri Merkezinin kopartılan besleme kablosu eklenerek çalıştırıldı.
7. Hastane birimlerine 3adet küçük kapasiteli santral montajı yapılarak çalıştırıldı.
8. Hastanede güçlendirme nedeniyle oluşan hat arızaları ve Şef sekreter arızaları giderildi.
9. Santrallerin bakım ve güncellemeleri yapıldı.

2.3 Enerji Merkezi ve Jeneratör Dairesi

- ERÜ bünyesinde bulunan ve işletmesi dairemize ait olan 23 adet dağıtım trafosunun ve 23 adet jeneratörün işletme bakımı düzenli periyotlar halinde yıl boyunca yapılmıştır.
- ERÜ bünyesinde bulunan 23 adet jeneratörün Haziran ve Eylül, Aralık aylarında 3 aylık servis bakımları; Mart ayında ise yıllık servis bakımları dairemiz personelinin kontrol ve denetimi altında yüklenici firmaya yaptırılmıştır.
- Yıl içerisinde jeneratörlere 4454 lt yakıt ikmali yapılmıştır.
- ERÜ İlahiyat Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Fen Fakültesi, Erciyes İlköğretim Okulu, Mühendislik Fakültesi, Hukuk Fakültesi ve Personel Yemekhanesi, Tıp Fakültesi Trafo odalarında bulunan kompanzasyon panoları ve kondansatörleri revize edilerek kampüs genelinde bulunan enerji dağıtım panolarında otomatik reaktif enerji kontrolü sağlanmıştır.
- ERÜ Tomarza Kampüsü'nde ve Develi Kampüsü'nde bulunan kompanzasyon panoları ve kondansatörleri değiştirilerek otomatik reaktif enerji kontrolü sağlanmıştır.
- Reaktif enerji ceza oranları günlük takip edilerek işletme bakım ve onarımları yapılmıştır.
- 15 Temmuz Yerleşkesi'nde bulunan enerji dağıtım panoları, jeneratörler ve kompanzasyon panolarının gerekli işletme bakım ve onarımları yapılmıştır.
- ERÜ Develi, Tomarza, Pınarbaşı ve Yeşilhisar Kampüsleri, Kayseri Meslek Yüksekokulu, Çayırağası Konağı ve 15 Temmuz Kız Yurtları'nda bulunan sayaçların abonelikleri iptal edilmiştir.
- Yıl içerisinde iki defa serbest piyasadaki tam tedarik anlaşması ile enerji temini için ihaleye çıkılmış ancak teklif veren çıkmadığı için ihale neticelendirilememiştir.

- Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren müstecirlere ait elektrik sayaçlarının faturalandırılması yapılmıştır.
- 15 Temmuz Yerleşkesi'nde bulunan erkek yurdunun Kredi Yurtlar Kurumu'na devri neticesinde, yurt binasının ve yemekhanesinin enerji ihtiyacını karşılamak amacıyla 1 adet yeni, 2 adet mevcut olmak üzere toplamda 3 adet elektrik sayacı süzme sayaç sınıfına dahil edilmiştir.
- ERÜ Tıp Fakültesi Hastaneleri'ni besleyecek olan ve ihalesi yapılmış olan 31,5 kv' a dönüşüm projesi devam etmektedir.
- Üniversitemiz Kazan Dairesi' ne ait olan eşanjör, galeri, su deposu ve su kuyularında meydana gelen motor ve elektrik arızaları giderilmiştir.
- Galeri aydınlatma tesisatının rutin kontrolleri yıl boyunca yapılmış olup, gerekli teknik bakım ve onarım yapılmıştır.

2.4 Park ve Bahçeler

Fidan Dikimi: Kampüs genelinde muhtelif alanlara (Gölet bölgesi 2100+ Toki yeni yol boyu 300, veterinerlik at pisti mvk leri 300) 2700 adet fidan ve fidan dikimi yapılmıştır.

Ağaç Nakil: Kampüs alanı içinde yapılacak olan bina, ek bina ve yol açılması ya da yol genişlemesi sebebiyle toplam 95 adet ağacın kampüs içerisinde uygun yerler açılarak nakil işlemi yapılmış ve nakillerin devrilmemesi sağlanarak gerekli vitamin takviyeleri yapılarak su tankeri ile mevsim şartlarına göre sulamaları yapılmıştır.

Çim Ekimi: İnşaatı tamamlanan fakülte ve hizmet binalarının çevre düzenlemesi (Veterinerlik) ve alt yapı çalışmalarından dolayı bozulan çim alanların tamiri nedeniyle (Ersem mvk) 1000 m2 tohumla çim ekme yöntemi kullanılarak yaklaşık 6000m2 + eğitim ek bina 3000 m2 olmak üzere toplam 11000 m2 çim alan oluşturulmuş ve günlük olarak sulanması sağlanmıştır.

Çim Biçme: Merkez kampüs alanı içerisinde yaklaşık 2.200 000 m² çim alanın 15 günde bir biçimi, 14 itmeli çim biçme makinası, 1 traktör ile, 850.000 m² yabani ot çayırılık alanın ise en az ayda 1 kez olmak kaydı ile zincirli ot biçme traktörü ve 6 sırt tırpanı yardımı ile gerçekleştirilmiştir. 15 Temmuz kampüsünde ise, 30.000 m2 çim alanın biçimi ve bakımı yapılmıştır.

Çiçek Dikimi: Mevsim şartlarına ve çiçek fidelerin çiçeklenme dönemi dikkate alınarak Muhtelif çiçekliklere toplam 5000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

Sulama İşleri: Çim alanları ve yabani ot alanları, mevsim şartları ve yağış durumları dikkate alınarak, genelde yağmurlama, kısmen de damla sulama yöntemi ve mobil tankla sulanmıştır.

Sulama Tesisi/Tamiri: Bina, yol, altyapı inşaatları, tadilat ve tamirleri, kanalizasyon sisteminin yenilenmesi, arızalanan, bozulan, kırılan, güzergahı değiştirilen sulama sistemlerinin tamir ve tadilatları yapılarak saha sulamaları tesisat-tamirat ekibi ile sağlanmıştır. Yaklaşık 8.000 m² 'lik alanın sulama sistemi tamiri ile 14000 m2 (11000 vet+3000 eğt fak ek bina) yağmurlama sulama sistemi yeni esis yapılmıştır. Gölet bölgesine ise 2000 m2, SGK barazisi mvk ne 50000 m2 olmak üzere topla 52000 m2 damla sulama sistemi yapılmıştır.

Budama İşleri: Fakültelerin yeşil alanlarında yer alan ağaçlar, süs grupları, güller ile ormanlık alanlarda bulunan yaklaşık 95.000 ağacın budamaları uygun zaman dilimlerinde yıl boyunca yapılmış, budanan dal vb. atıklar kısmen öğütme makinasından geçirilerek organik gübre elde edilmiştir.

Çevre Düzenleme Çalışmaları (Tesviye-Kazı-Dolgu-Moloz Temizliği): Kampüs alanı içinde yapılan ve yapılacak olan bina, ek bina, yol açılması ya da yol genişlemesi sebebiyle inşaat alanlarında (Edebiyat fakültesi, yeni kreş batısı, şçmyo bahçe doğusu mevkiilerinde yeşil alan oluşturulması için gerekli kazı dolgu ve tesviye işleri yapılarak çevre düzenlemesine hazır hale getirilmiştir.

Kış ve Karla Mücadele: 2018 yılının Ocak- Şubat- Mart ile Aralık aylarında yollardaki buzlanma ile mücadele kapsamında, yıllık ortalama 50 ton civarında yol tuzu kullanılmıştır.

Çevre Temizliği İşleri: Kampüs ortak alanları günde 2 kez olmak üzere yaya temizlik devriye elemanlarınca rutin olarak temizlenmiştir. Talep olan okullardaki mezuniyet törenlerinde, amfi tiyatrodada ve Sabancı Kültür Sitesi bahçesindeki işlerde lojistik ve temizlik desteği verilmiştir.

Gübreleme-İlaçlama İşleri: Hobi bahçeleri ve zaruri olan muhtelif bölgelerdeki ağaçlar organik/ekolojik tarım ilaçları ile (fungusit, akarisit ve insektisit) ilaçlanmış, 277 hobi bahçesi parseli ve kampüs alanı içinde yer alan gül fidelerinin tamamı organik gübre ile gübrenmiştir.

Çim alanlarına 7ersem, rektörlük, veterinerlik bölgelerine 500 m³ organik gübre veya kimyasal gübre kullanılarak gübrenmiştir.

Gazel Temizliği: Kampus alanı içerisindeki yeşil alanlarda eylül, ekim, kasım ve aralık aylarında yoğun olarak gazel temizliği yapılmıştır.

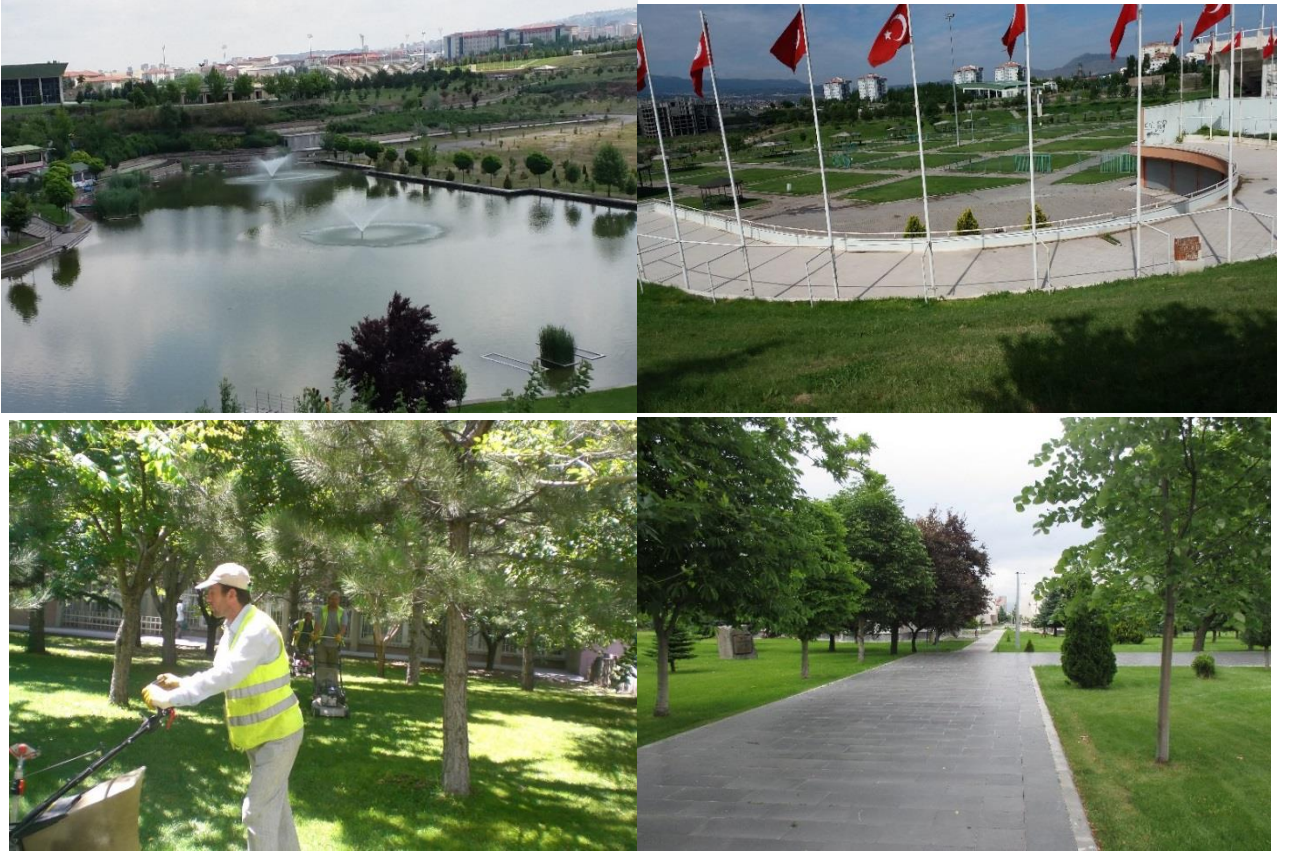
Peyzaj Sert Yapıları: Bordür, kilitli parke, bazalt vb dış alan zemin kaplama tamir bakım işleri yapılmıştır.

Sera İşleri: Açık serada fidanların bakımı, kapalı serada çiçek bakım ve kısmen üretim işleri yapılmıştır. Ayrıca yaklaşık 18 ton Solucan gübresi üretilmiş ve alanlarda kullanılmıştır.

İSG Hizmetleri: 62 Adet kadrolu işçinin çalışma alanlarında risk analizleri yapılaak raporlanmış, eksiklik ve aksaklıklar takip altına alınmış, acili yet sırasına göre giderilmeye başlanmıştır.

İSG Eğitimleri: Taşeron işçisi iken 4/d kapsamında kadroya geçen işçilerin tamamına, İSG Şube Müdürlüğü koordinatörlüğünde İş Sağlığı ve İş güvenliği Eğitimi verdirilmiştir.

Diğer İşler: Kampüsteki akademik ve idari birimlere kurum bütünlüğü ve toplam kalite anlayışı içerisinde ve imkanlar nispetinde araç, gereç ve kısmen de işçilik destek hizmetleri verilmiştir.



3. DİĞER ÇALIŞMALAR

3.1 Çeşitli Çalışmalar

Daire Başkanlığımız tarafından yürütülen yatırım programı haricindeki finansmanı Okul yönetimleri, Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk. İdari ve Mali İşler Daire Bşk. Ve Döner Sermaye tarafından karşılanan çeşitli çalışmalarda işlerin projelendirilmesi, keşif çalışmaları ve yürütülmesi Daire Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

4. PROJE BİLGİLERİ

2018 Yılı Biten Projeler	Proje Maliyeti (BinTL)	2019 Yılına Devreden Projeler	Proje Maliyeti (BinTL)
Park ve Bahçeler Hizmet Alımı	2,603	Kongre Merkezi	41,410
Hastane Güç. ve Onr. İnşaatı	5,250	Kampüs Altyapı	2,000
Eğitim Onarım 2017	854	Yemekhane Ek Bina (4680)	3,113

Talas Tarihi Binalar Restorasyon İşi	2269	Hav. ve Uzay Bilimleri Hangar(3450)	2,488
		Tıp Fak Merkezi Derslikler Binası (11900)	16,957
		Dış Hekimliği Ek Bina (16450)	27,666

5. PERSONELCE KATILINAN SEMPOZYUM, KONFERANS VB. PROGRAMLAR

FAALİYET TÜRÜ	ADI	KATILAN PERSONEL SAYISI	2016/2017 KATILIM ARTIŞ %
Sempozyum ve Kongre			
Konferans			
Panel			
Seminer			
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri	Elektronik İhale Eğitimi, Yükseköğretim Mekanları Yatırım Karar Destek Sistemi (Mek-Sis)	3	

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Güçlü Yanlarımız;

- Kurum için güven,
- Birimin, üst yönetiminde bulunduğu merkez binada yer alması,
- Hizmet alanların memnuniyeti,
- Kurum içi ve dışı birimlerle ilişkiler,
- Personelin deneyimli ve yeniliğe açık olması,
- Teknik hizmetlerin merkezi yapı içinde yürütülmesi,

- Çalışma koşullarının iyi olması,

B. Zayıflıklar

Zayıf Yanlarımız;

- Teknik ve kalifiye personelin önemli ölçüde yetersizliği,
- Teknolojik ekipmanların yetersizliği,
- Personelin yetersiz oluşundan grup çalışması yapılamıyor olması,
- Ücretlerin yetersizliği,
- Çok sayıda ve dağınık yapıda kampüsümüzün bulunması,

C. Değerlendirme

Fırsatlar;

- Teknik konulardaki uygulama alanlarının çeşitliliği,
- Değişik bütçe kaynaklarının birleştirilerek yatırımda kullanılması,
- Teknolojik gelişmelere paralel olarak, kurumlar için lüks bilinen birçok imalatın zorunluluk haline gelmesi,
- Bulduğumuz bölgede, teknik fuarlara katılabilme imkanı,

Tehditler;

- İhtiyaçlar doğrultusunda isteklerin yalın bir şekilde ve tek elden ifade edilememesi,
- İhtiyaçlara orantılı kaynak temin edilememesi,
- Personel maaşlarının yeterli düzeyde olmaması,
- Mesai dışında personelin çalışmak zorunda kalması halinde, bunu özendirerek uygulamaların olmaması,

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yatırım Uygulamalarında Karşılaşılan Temel Sorunlar;

1. Proje Hazırlama, izleme ve değerlendirme birimlerinde istihdam edilen personel sayısı yetersizdir. Proje düzenlemesi çalışmaları, çoğunlukla hizmet alımı yoluyla yapılmaktadır.
2. Yatırım tamamlama süreçleri uzamaktadır. Tahsis edilen yılı ödenekler, sözleşmelerde belirlenen miktarlara göre düşük kalmaktadır. Bu durum fiziki mekân sıkıntılarının planlanan tarihlerde giderilememesine yol açmaktadır.
3. İhale mevzuatında ihale süreçlerinin uzun olması temel sorunlarımız arasında yer almaktadır.

VI- EKLER

A. İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Oktay Musa KAYIRGA
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.