



**T.C.**  
**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ**  
**YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**

**GÖREV TANIM FORMU**

<b>Birimi</b>	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
<b>Alt Birim</b>	Yapım İşleri Denetleme Şube Müdürlüğü
<b>Sınıfı</b>	Teknik Hizmetler
<b>Kadro Ünvanı</b>	Mühendis
<b>Uzmanlık Alanı</b>	Makina Mühendisi
<b>Adı Soyadı</b>	Şahin TEMİRKAYNAK Abdurrahman SALMA
<b>Bağlı Olduğu Ünvan</b>	Şube Müdürü, Daire Başkanı

**Görev Kısa Tanımı:**

Mühendis ünvanının gerektirdiği yetki ve devredilmiş olan yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek. Yaptığı iş ve işlemlerle ilgili olarak birim amirine düzenli bilgi vermek.

**Görevi:**

- Yapımı veya onarımı planlanan binaların inşası için makine tesisat projeleri ve ihale dokümanlarını eksiksiz olarak hazırlamak veya hizmet satın alınması şeklinde hazırlanan proje ve dokümanları incelemek ve imzalayarak amirin onayına sunmak.
- Hizmet satın alma şeklinde yapılacak proje işlerinde işin yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihale olurunun alınmasından, projelerin bitirilerek kabulünün yapılmasına kadarki süreçleri ilgili kanun, yönetmelik, sözleşme, iş programı, şartname ve ekleriyle, fen ve sanat kurallarına göre yapmak, yaptırmak.
- İşin yer tesliminden geçici kabulüne kadar işin niteliği de göz önünde bulundurularak sözleşmesinde belirlenen teknik elemanlar için yüklenicinin sunduğu teknik personel taahhünamesinin değerlendirmesini yapmak.
- İnşaata makine tesisat işlerinin, sözleşme ve ekleri ile onaylı iş programına uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Yüklenici ve kontrollüğün yapılan mekanik tesisat imalatlara karşılık birlikte düzenledikleri hakediş raporlarını, sözleşme ve ekleri doğrultusunda kontrol etmek.
- Ara ve son kesin hesap metrajlarına dahil edilen ölçü ve miktarlar ile ataşman değerlerinin mahallinde incelemesini yapmak.
- İnşaatların ara kesin metrajları ve kesin hesaplarının kontrolünü ve incelemesini yapmak, incelemesi tamamlanmış kesin hesapların sonuçlarını yüklenicisine bildirmek, kesin hesap hakediş raporunun tahakkuka hazır duruma getirilmesini sağlamak.
- Makine tesisat imalat oranlarının sözleşmesindeki porsantaj oranlarına uygunluğunu kontrol etmek.
- Yapılan ihalelerin geçici kabul ve kesin kabulünde uzman üye olarak görev yapmak, muayene ve kontrol işlemlerinde uzman üye olarak bulunmak.



**T.C.**  
**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ**  
**YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**

**GÖREV TANIM FORMU**

- Çalışma yönetmeliği ve diğer mevzuatla belirlenen görevlerden yetki devri ile yönetimine verilen iş ve işlemleri, zamanında ve beklenen kalitede yerine getirmek, bu kapsamda kendisine bağlı servisler için iş planları hazırlamak ve birim amirinin onayına sunmak.
- Görev alanına giren konularda teknolojik ve güncel gelişmeleri takip etmek, uygulamalara yansımaları gereken gelişmeleri değerlendirmek ve uygulamaya yönelik nihai kararı almak üzere amirine iletmek.
- Diğer birimlerle iş ilişkileri kurmak, koordinasyon ve işbirliği olanaklarını gözetmek ve değerlendirmek.
- Yetkinlikleri itibarıyla görevlendirilmesi durumunda iç eğitici olarak eğitim programlarına katılmak.
- Kesin teminatların iadesi ve iş deneyim belgelerinin verilmesi, Kesin teminat mektuplarının sürelerini takip etmek, eksik olan süreleri uzattırmak, gerekli hallerde ek kesin teminat almak.
- İhale komisyonunun vereceği ihale kararını yazmak ve imzalamak,
- Görevlendirildiği ihale komisyonlarında uzman üye olarak görev almak ve komisyon işlemlerini eksiksiz olarak yapmak, piyasa fiyat araştırmaları yapmak, yazışmalar yapmak.
- Üst yönetimin ve daire başkanının verdiği diğer kadro ve unvanı ile uzmanlık alanının gerektirdiği işleri yapmak.
- İlgili işin kontrolleri olarak iş bitirme belgesi düzenlemek.