



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIM FORMU

Birimi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Alt Birim	İşletme Bakım-Onarım ve Arıza Şube Müdürlüğü – Park Bahçeler Birimi
Sınıfı	Teknik Hizmetler
Kadro Ünvanı	Teknisyen
Uzmanlık Alanı	Tarım-Sulama
Adı Soyadı	Şakir ÖZCAN
Bağlı Olduğu Ünvan	Birim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı

Görev Kısa Tanımı:

Teknisyen ünvanının gerektirdiği yetki ve devredilmiş olan yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak teknik bilgi ve mesleki alanı ile ilgili görevleri yerine getirmek. Yaptığı iş ve işlemlerle ilgili olarak birim amirine düzenli bilgi vermek.

Görevi:

- Park Bahçeler Birim Sorumlusu tarafından yürütülen tüm iş ve işlemler ile Şube Müdürü, Daire Başkanı ve diğer üst amirleri tarafından verilecek görevlerden sorumludur.
- Üniversitemiz yerleşke alanlarındaki yeşil alanların sulama, biçme havalandırma, gübreleme gibi bakım işlerini yapmak,
- Yapım işlerinin tamamlandığı bölgelerde peyzaj çalışmalarını yaparak bu alanlara çimlendirme, süs bitkisi, ağaç ve çiçek dikim işlerini vb. yapmak,
- Yerleşke alanlarındaki ağaç ve süs bitkilerinin bakımlarını yapmak,
- Yerleşke alanlarında ağaçlandırma yapılacak alanları belirlemek ve ağaçlandırma çalışmalarını yürütmek,
- Peyzaj alanlarındaki yağmur suyu kanalları ve mazgalların yaz-kış bakımlarını yapmak,
- Yerleşkelerdeki ağaç yaprak ve biçilen çim ve yabancı bitlerin artıklarını bir yerde toplayarak bu malzemelerin gübre olarak değerlendirilmesini sağlamak,
- Yerleşkelerde kullanılacak ağaç, süs bitkisi ve çiçeklerin üretimini, temin işlerini yapmak,
- Üniversitemiz yerleşkelerinin yeşil alanları ve ağaçlandırma ile ilgili istatistik bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını hazırlamak,
- Park-bahçe işçilerinin SGK ile ilgili işlemleri takip etmek.
- İşyerlerinde 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili hükümleri uygulamak/ uygulatmak.



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIM FORMU

- Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
- Birimin temel fonksiyonu olarak belirtilen ve doğrudan yönetilen faaliyetlere ilişkin olarak yönetim düzeyinde genel politikalar ve grup politikaları ile uyumlu politikalar belirlemek, bu hususta birim sorumlusuna önerilerde bulunmak,
- Sulama kuyularının bakım, işletme ve düzenli kullanımını sağlamak,
- Bakım ve onarım için gerekli olan malzemeleri belirlemek, tedarik etmek,
- Park ve bahçe işlemleri ile ilgili işleri takip etmek, birim sorumlusu ile ve üst idarecilerle istişarelerde bulunmak ve ilgili birim sorumlusu ile görüşerek ihtiyaç analizi ve planlama hususunda park ve bahçeler birim sorumlusu ile birlikte üst amirlerle görüşmeler yapmak,
- Üniversite kampüs alanlarında çevre düzenlemesi yapmak, yeşil alanlar oluşturmak, ağaçlandırma çalışmalarını yürütmek ve mevcut yeşil alanların sulama ve bakımını yapmak,
- Yatırım programında altyapı projesinin Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı uhdesinde olan görev alanlarına giren konularla ilgili yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak hazırlamak,
- Yapımı tamamlanan onarım işleri ile ilgili istatistikî bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını hazırlamak/hazırlatmak,
- Yaz –Kış çevre temizliğini yapmak,
- Kendi branşı ile ilgili verilen diğer işleri yürütmek,
- Birim Sorumlusunun olmadığı zamanlarda birim sorumlusunun görevlerini üstlenmek.
- Birim Sorumlusu, Şube Müdürü ve Başkanın verdiği diğer görevleri yapmak,