



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIM FORMU

II. ISI SANTRALİ SORUMLUSU

Birimi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Alt Birim	İşletme Bakım-Onarım ve Arıza Şube Müdürlüğü – Isı Merkezleri Birimi
Sınıfı	Teknik Hizmetler
Kadro Ünvanı	Teknisyen
Uzmanlık Alanı	2.Isı Santrali Birim Sorumlusu
Adı Soyadı	Ufuk YILMAZ
Bağlı Olduğu Ünvan	Isı Santralleri Birim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı

Görev Kısa Tanımı:

Teknisyen ünvanının gerektirdiği yetki ve devredilmiş olan yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak teknik bilgi ve mesleki alanı ile ilgili görevleri yerine getirmek. Yaptığı iş ve işlemlerle ilgili olarak birim amirine düzenli bilgi vermek.

Görevi:

- 2.Isı Merkezi Birim Sorumlusu tarafından yürütülen tüm iş ve işlemler ile Isı Santralleri birim amiri, Şube Müdürü, Daire Başkanı ve diğer üst amirleri tarafından verilecek görevlerden sorumludur,
- Mevcut bina ve tesislerin bakım ve onarım ihtiyaçlarını üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda tespit etmek,
- Kampüs içinde bulunan II. Isı Merkezi kızgın sulu kazanların bakım, onarım ve 7/24 saat işletilmesini yapmak/ yaptırmak,
- Kampüste bulunan Isı Merkezleri, galeri ve eşanjör dairelerindeki kaynak işlerinin bakım ve onarım işlerinin yapmak/ yaptırmak,
- Galerilerde, su depolarında ve eşanjör dairelerinde bulunan buhar boruları, kızgın su boruları, sıcak su boruları, soğuk su boruları vana ve pompalama sistemlerinin işletimini, arızalarını ve bakım-onarımlarını yapmak/yaptırmak,
- Kampüslerin içme suyu şebekeleri ve kuyularının, su depolarının temizlenmesi, bakımı, klorlama sisteminin kurulması ve bakımı, kanalizasyon, klima havalandırma santrallerinin kesintisiz işletilmesini sağlamak, bakım ve onarımları ile ilgili teknik dokümanları ve belgeleri hazırlamak/hazırlatmak,
- Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIM FORMU

- Birimin temel fonksiyonu olarak belirtilen ve doğrudan yönetilen faaliyetlere ilişkin olarak yönetim düzeyinde genel politikalar ve grup politikaları ile uyumlu politikalar belirlemek, bu hususta daire başkanına önerilerde bulunmak,
- Yatırım programında muhtelif işler projesinin Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı uhdesinde olan büyük onarımlara ilişkin yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak hazırlamak,
- Yangın sistemleri, ısıtma ve soğutma sistemleri, klima tesisatları, havalandırma vb. gibi makine sistemlerinin işletimini, arızalarını ve bakım- onarımlarını yapmak/yaptırmak,
- Mevcut binalardaki sıhhi tesisatların bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak,
- Kampüs içme suyu şebekesinin, su depoları ile kuyuların işletilmesi, bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak,
- Üniversiteye bağlı birimlerin, klima, havalandırma ve ısıtma ile ilgili tesislerin işletmesinde sürekliliği sağlamak,
- Bakım ve onarım için gerekli olan malzemeleri belirlemek, piyasa fiyat araştırmalarını yapmak, tedarik etmek ve depolamak.
- Yapımı tamamlanan onarım işleri ile ilgili istatistikî bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını hazırlamak/hazırlatmak,
- Kendi branşı ile ilgili verilen diğer işleri yürütmek,
- İşyerlerinde 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili hükümleri uygulamak/ uygulatmak,
- Gerektiğinde demir doğrama iş ve imalatlar yapmak ve birimlerde bu işlerle ilgili bakım, onarım ve tamirat işlerini yapmak veya yaptırmak,
- İdarece verilen diğer görevleri yapmak,